

Příloha č. 1

INFORMAČNÍ PROFIL

Knihovna buduje specializovaný fond informačních zdrojů v klasické (tištěné) i elektronické podobě podle informačního profilu, který vychází z akreditovaných studijních programů a realizovaných vědecko-výzkumných činností na Fakultě informačních technologií VUT v Brně. Informační profil knihovny FIT primárně zohledňuje obory vyučované na Ústavu informačních systémů, Ústavu počítačových systémů, Ústavu inteligentních systémů a Ústavu počítačové grafiky a multimédií.

Profil podle typu dokumentů

- monografie vědecké, odborné, populárně naučné
- učebnice, skripta
- vysokoškolské kvalifikační práce
- vědecké kvalifikační práce
- normy a legislativní dokumenty
- slovníky, encyklopedie
- časopisy, ročenky, sborníky
- mapy, plány
- beletrie
- elektronické informační zdroje

Profil podle oborů

- | | |
|---------------------------------|-------------------------------|
| ● aplikovaná informatika | ● cestování |
| ● databáze | ● čeština |
| ● hardware | ● ekonomie |
| ● informační systémy | ● filozofie |
| ● informatika a počítačová věda | ● fotografie |
| ● kryptografie | ● fyzika |
| ● logika | ● jazyky |
| ● matematika | ● populárně-naučná literatura |
| ● počítačová grafika | ● právo |
| ● počítačové sítě | ● psychologie |
| ● počítačové systémy | |
| ● programování | |
| ● software | |
| ● umělá inteligence | |
| ● zpracování jazyka | |

AKVIZIČNÍ STRATEGIE

Akviziční strategie je soubor zásad uplatňovaných při doplňování knihovních fondů zohledňující funkce a zaměření knihovny, profil fondu a potřeby uživatelů knihovny.

Akviziční strategie je založena na akvizičním plánu a akvizičním rozpočtu, a je každoročně stanovena pověřeným pracovníkem knihovny.

Návrhy jsou vyhledávány v akvizičních zdrojích (katalogy a databáze nakladatelství, ediční plány, odborná periodika) nebo na základě doporučení, požadavků nebo návrhů zaměstnanců i studentů. O zařazení požadavku do akvizičního plánu rozhoduje pracovník knihovny.

ZPŮSOB DOPLŇOVÁNÍ FONDU

- koupí
- darem
- výměnou

Příloha č. 2

Základní nastavení výpůjčních služeb a ceník

Status dokumentu/el. zařízení (výpůjční lhůta)	Typ výpůjčky	Počet prodloužení	
1 týden	Absenční	2	časopisy
2 týdny	Absenční	2	
4 týdny	Absenční	2	knihy
6 týdnů	Absenční	2	skripta, elektronická zařízení
Dlouhodobě (999 dní)	Absenční	0	
Dočasně (10 dní)	Absenční	0	
Prezenčně (1 den)	Prezenční	0	

Parametry výpůjčního protokolu – dokumenty/el. zařízení

Parametry výpůjčního protokolu – uživatelé

Status uživatele	Statusy dokumentů/el. zařízení, které je uživatel oprávněn využít	Maximální počet vypůjčených dokumentů	Statusy dokumentů/el. zařízení, které lze rezervovat	Maximální počet rezervací
Interní 1	1 týden, 2 týdny, 4 týdny, 6 týdnů, Dlouhodobě, Dočasně, Prezenčně	Neomezeně	1 týden, 2 týdny, 4 týdny, 6 týdnů	50
Interní 2	1 týden, 2 týdny, 4 týdny, 6 týdnů, Dočasně, Prezenčně	30	1 týden, 2 týdny, 4 týdny, 6 týdnů	30
Externí, Absolvent	1 týden, 2 týdny, 4 týdny, 6 týdnů, Prezenčně	20	1 týden, 2 týdny, 4 týdny, 6 týdnů	20
MVS	1 týden, 2 týdny, 4 týdny, 6 týdnů	10	Nelze rezervovat	0

Ostatní služby a upomínky

Služby	Délka trvání
Doba uložení rezervovaných dokumentů připravených k vyzvednutí	3 dny
Doba platnosti požadavku na výpůjčku	Implicitně nastaveno 6 měsíců nebo si určuje uživatel
Zaslání 1. upomínky (elektronicky)	Po uplynutí 14 dnů od stanoveného data vrácení
Zaslání 2. upomínky (elektronicky)	Po uplynutí 28 dnů od stanoveného data vrácení

Zaslání 3. upomínky (elektronicky + tištěná doporučeně)	Po uplynutí 42 dnů od stanoveného data vrácení
Oznámení o blížícím se konci výpůjční lhůty	2 dny před stanoveným datem vrácení

Poplatky

Typ poplatku	Suma
Registrace/prodloužení registrace externího uživatele	100 Kč/rok
Čtenářský průkaz externího uživatele	100 Kč
Poplatek z prodlení prezenční/dočasné výpůjčky	25 Kč za jednotku/den
Poplatek z prodlení absenční výpůjčky	2 Kč za jednotku/den
Zaslání tištěné 3. upomínky	100 Kč
Vymáhání výpůjček právní cestou	dle nákladů
Ztráta nebo poškození dokumentu	náhrada ve formě výtisku téhož dokumentu ve stejném vydání a vazbě nebo finanční náhrada v plné výši ceny dokumentu a uhrazení manipulačního poplatku
Manipulační poplatek	100 Kč
Ztráta nebo poškození elektronického zařízení	finanční náhrada v plné výši ceny el. zařízení

Reprografické služby

Typ služby	Rozsah	Suma
Tisk/kopírování	Černobíle A4	1,20 Kč
	Barevně A4	2,20 Kč
	Černobíle A3	2,40 Kč
	Barevně A3	4,40 Kč
Kroužková vazba	1-65 listů	10 Kč
	66-120 listů	12 Kč
	121-180 listů	15 Kč
	181-270 listů	20 Kč
Termovazba	1-120 listů	15 Kč
	121-250 listů	25 Kč
Laminace	1 stránka	10 Kč

