

**Fakulta podnikatelská Vysokého učení technického v Brně**

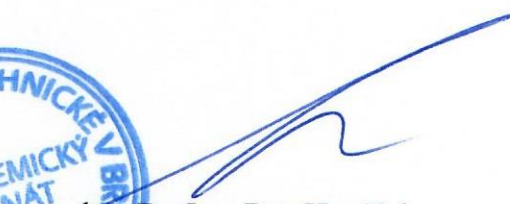
## **PRAVIDLA REALIZACE STUDIJNÍCH PROGRAMŮ**

Datum vydání: 12. 09. 2017  
Č. j.: 029/17900/2017/Sd  
Za věcnou stránku odpovídá: Ing. Jiří Kříž, Ph.D.; doc. Ing. Alena Kocmanová, Ph.D.  
Platnost: dnem schválení Akademickým senátem FP VUT v Brně  
Účinnost: dnem platnosti  
Závaznost: Fakulta podnikatelská VUT v Brně  
Vydává: děkan  
Doplňuje: -  
Počet stran: 9  
Počet příloh: -

Akademický senát Vysokého učení technického v Brně schválil tento vnitřní předpis Fakulty podnikatelské Vysokého učení technického v Brně dne 12. 9. 2017.

Brno, 12. 9. 2017



  
doc. Dr. Ing. Petr Hanáček  
předseda AS VUT

# **PRAVIDLA REALIZACE STUDIJNÍCH PROGRAMŮ**

## **ČÁST PRVNÍ ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ**

### **Článek 1 Úvodní ustanovení**

1. Pravidla realizace studijních programů (dále jen „Pravidla realizace“) Fakulty podnikatelské Vysokého učení technického v Brně (dále jen „FP“ nebo „fakulta“) jsou podle § 33 odst. 2 písm. f) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“) a podle článku 44 odst. 1 písm. f) Statutu Fakulty podnikatelské Vysokého učení technického v Brně (dále jen „Statut“) vnitřním předpisem FP.
2. Pravidla realizace navazují na Studijní a zkušební řád Vysokého učení technického v Brně (dále jen „SZŘ“) a upřesňují podmínky pro studium v bakalářských, magisterských a doktorských studijních programech uskutečňovaných na FP.
3. K zajištění organizace studia vydává FP vnitřní normy, které upravují zejména stanovení závazných termínů, kontrolu studia, organizaci státních závěrečných zkoušek, formální úpravu závěrečných prací a další.

### **Článek 2 Proděkani**

Úkony podle těchto Pravidel realizace činí z pověření děkana FP proděkan FP, kterému je svěřena studijní agenda daného studijního programu.

## **ČÁST DRUHÁ STUDIUM V BAKALÁŘSKÝCH A MAGISTERSKÝCH STUDIJNÍCH PROGRAMECH**

### **Článek 3 Plán individuálního studia**

1. Dle článku 5 odst. 10 SZŘ povoluje děkan studentovi individuální studium zpravidla na jeden semestr, maximálně na jeden akademický rok.
2. Student, který má povoleno individuální studium, vypracuje ve spolupráci s vyučujícími plán individuálního studia na příslušný semestr, resp. akademický rok. Děkan může zrušit individuální studium studentovi, který neplní studijní povinnosti v souladu s plánem individuálního studia.



#### **Článek 4** **Studijní poradenství**

1. Fakulta poskytuje studentovi informace nutné pro jeho studium.
2. Poradenství při vytváření studijního plánu, při výběru předmětů či témat závěrečných prací poskytuje prostřednictvím garanta studijního programu, poradenství v oblasti organizace studia prostřednictvím proděkana, kterému je svěřena studijní agenda bakalářských a magisterských studijních programů (dále jen proděkan pro studijní záležitosti).

#### **Článek 5** **Zápočet a klasifikovaný zápočet**

1. Student, kterému nebyl udělen zápočet nebo klasifikovaný zápočet, může požádat ředitele ústavu FP, který předmět zajišťuje, o přezkoumání. Žádost musí být podána do 24 hodin od záznamu o neudělení zápočtu nebo klasifikovaného zápočtu do informačního systému VUT (dále jen „IS VUT“) prostřednictvím e-mailové adresy, která mu byla přidělena VUT dle čl. 59 odst. 1 SZŘ.
2. Zápočet nebo klasifikovaný zápočet se uděluje nejdříve v posledním týdnu výuky v příslušném semestru (dále jen „zápočtový týden“). Zápočet nebo klasifikovaný zápočet z předmětu, jehož výuka probíhá blokově, lze udělit po ukončení bloku výuky.
3. Bude-li ředitelem ústavu FP, resp. děkanem FP studentovi prodloužena lhůta pro získání zápočtu nebo klasifikovaného zápočtu, informuje o této skutečnosti ředitel ústavu FP neprodleně e-mailem příslušnou studijní referentku.
4. Získání zápočtu nebo klasifikovaného zápočtu z předmětu, který má student zapsán podruhé, je kontrolováno v termínu kontroly splnění podmínek pro pokračování ve studiu v dalším roce studia (dle vnitřní normy fakulty). Případné řízení o ukončení studia podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona bude zahájeno po termínu této kontroly.
5. Udělení nebo neudělení zápočtu nebo klasifikovaného zápočtu je povinen zapsat vyučující do IS VUT do 5 pracovních dnů od jeho vykonání, nejdříve však v prvním dnu zápočtového týdne. U předmětů, kde výuka probíhá blokově, lze udělit nebo neudělit zápočet nebo klasifikovaný zápočet po ukončení bloku výuky. Za včasné doplňování studijních výsledků do IS VUT odpovídá ředitel ústavu FP, který předmět zajišťuje.

#### **Článek 6** **Kolokvium a zkouška**

1. Zkoušející je povinen vypsát takový počet přiměřeně časově rozložených zkušebních termínů ve zkouškovém období tak, aby se součet všech míst pro přihlášení ke zkoušce rovnal alespoň 1,5 násobku počtu studentů majících předmět zapsaný v daném akademickém roce.
2. Za včasné vypsání dostatečného počtu zkušebních termínů a jejich vhodné rozvržení odpovídá ředitel příslušného ústavu FP.



3. Zkušební termíny se vypisují ve zkuškovém období příslušného semestru. Zkuškové období trvá 5 týdnů. V případě, že je výjimečně se souhlasem ředitele ústavu FP na základě čl. 13 odst. 6 SZŘ vypsán zkušební termín i v průběhu semestrální výuky nebo prázdnin, musí o tom zkoušející neprodleně e-mailem informovat příslušnou studijní referentku.
4. Po zkuškovém období letního semestru následuje bezprostředně prodloužené zkuškové období v délce 2 týdnů, ve kterém může garant předmětu vypsát zkušební termíny z předmětů za zimní i letní semestr. V prodlouženém zkuškovém období nelze konat zápočty a klasifikované zápočty.
5. Vypsání termínu zkoušky je pro zkoušejícího závazný. Může jej zrušit výhradně ředitel ústavu FP, jestliže mu okolnosti nedovolují určit jiného zkoušejícího. V takovém případě je ředitel ústavu FP povinen řešit vzniklou situaci po dohodě se zkoušejícím a studenty tak, aby studentům nebyl závažným způsobem narušen plán konání dalších zkoušek.
6. Vykonání zkoušky z předmětu, který má student zapsán podruhé, je kontrolováno v termínu kontroly splnění podmínek pro pokračování ve studiu v dalším roce studia (dle vnitřní normy fakulty). Řízení ve věci ukončení studia podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona bude zahájeno po termínu této kontroly stanovené časovým plánem akademického roku (čl. 3 SZŘ).
7. Stanovení klasifikace u zkoušky je plně v kompetenci zkoušejícího (s výjimkou konání zkoušky před komisí dle čl. 13 odst. 10 SZŘ).
8. Zkoušející je povinen zajistit, aby zkouška měla důstojný průběh a aby byly respektovány základní fyziologické potřeby a společenské normy. Zkoušející má právo nepřipustit ke zkoušce studenta, který v tomto smyslu podle jeho názoru přiměřené normy nerespektuje; v takovém případě se zkouška neklasifikuje.

### **Článek 7** **Nahlížení do písemných materiálů**

1. Student má právo nahlížet do veškerých písemných materiálů jím vypracovaných, souvisejících se zápočtem, klasifikovaným zápočtem nebo zkouškou, které byly hodnoceny učitelem.
2. Učitel je povinen sdělit důvody klasifikace, pokud je o ně studentem požádán.

## **ČÁST TŘETÍ** **STUDIUM V DOKTORSKÝCH STUDIJNÍCH PROGRAMECH**

### **Článek 8** **Základní ustanovení**

1. Standardní doba doktorského studia je stanovena akreditací. Maximální doba studia je o čtyři roky delší, než je standardní doba studia.
2. Po uplynutí standardní doby studia může student doktorského studijního programu (dále jen „doktorand“) požádat děkana fakulty o postup do dalšího roku studia. Přesahuje-li studium



standardní dobu studia, je možné povolit postup do dalšího roku studia pouze v kombinované formě studia.

3. Děkan fakulty může povolit přestup z prezenční do kombinované formy studia na základě písemné žádosti doktoranda, po schválení školitelem a po projednání v oborové radě.

## **Článek 9 Školitel**

1. Školitel navrhuje témata disertační práce pro přijímací řízení do DSP v příslušném akademickém roce. Školitel navrhuje témata v souladu s vlastní vědeckou, výzkumnou a vývojovou činností, přičemž přihlíží k zaměření pracoviště školitele a pracoviště, do něhož je začleněn doktorand (dále též jen „školicí pracoviště“). Školitel o činnosti svého doktoranda informuje školicí pracoviště minimálně jednou ročně.

2. Školitel se podílí na vzdělávání doktoranda zejména tím, že:

- a) sestavuje za účasti doktoranda jeho individuální studijní plán (dále též jen „ISP“),
- b) dbá o zapojení doktoranda do výzkumné, pedagogické a další tvůrčí činnosti školicího pracoviště,
- c) sleduje plnění ISP a každoročně předkládá prostřednictvím OR děkanovi návrh na opatření k plnění ISP,
- d) poskytuje doktorandovi konzultace při zpracování disertační práce,
- e) vyjadřuje se k žádostem doktoranda týkajícím se studia,
- f) spolupracuje se svým doktorandem na alespoň jedné odborné publikaci (typu J - recenzovaný odborný článek nebo typu D - příspěvek ve sborníku) během doby studia doktoranda, s tím, že se nejedná o totožnou publikaci, kterou má doktorand povinnost publikovat dle ISP,
- g) podporuje dodržování standardní doby studia DSP.

## **Článek 10 Individuální studijní plán**

1. Průběh studia se řídí Individuálním studijním plánem (dále jen „ISP“). Povinná výuka studijních předmětů DSP probíhá po dobu čtyř semestrů dle „Časového plánu výuky“. Pátý až osmý semestr doktorského studia je primárně určen k výzkumu a k publikování dosažených výsledků a zpracování disertační práce.

2. Studenti doktorského studia v prezenční formě mají povinnost se v průběhu studia zúčastnit minimálně 31 denního studijního pobytu na zahraniční univerzitě nebo na zahraničním vědecko-výzkumném pracovišti, který využijí k prohloubení svých odborných znalostí v souladu se zaměřením a tématem disertační práce.

3. Součástí přípravy doktoranda je jeho zapojení do výuky. Doktorand prezenční formy doktorského studia je v průběhu studia povinen absolvovat pedagogickou praxi. Pedagogická praxe probíhá zpravidla po dobu minimálně 4 semestrů a neměla by v průměru překročit rozsah 4 vyučovacích hodin týdně. Tento rozsah nesmí být bez souhlasu doktoranda a školitele překročen. Pedagogická praxe probíhá pod vedením školitele nebo jiného zkušeného pedagoga školicího pracoviště. Skladbu pedagogických aktivit (cvičení, vedení projektů



apod.) určí doktorandovi vedoucí školicího pracoviště po dohodě se školitelem. Svoji pedagogickou praxi zapisuje doktorand do Informačního systému VUT.

4. Cílem doktorského studia je připravit studenta na vědecko-výzkumnou tvůrčí práci. Proto je doktorand povinen zapojit se do odborných a pedagogických aktivit fakulty a tvůrčím způsobem k nim přispívat. Plnění studijních, tvůrčích a dalších povinností pro příslušný akademický rok se řídí ISP.

5. ISP, podle něhož studium doktoranda ve studijním programu probíhá, stanoví doktorandovi zejména:

- a) obsahové zaměření jeho samostatné vědecké, výzkumné, vývojové činnosti a jeho vlastní vzdělávací činnosti s ohledem na oborovou specializaci a téma disertační práce,
- b) studijní předměty, které je doktorand povinen absolvovat,
- c) činnosti související s tvůrčí činností, zejména stáže a pobyty na jiných pracovištích, účast na konferencích, seminářích, letních školách,
- d) jeho pedagogické působení v souladu s čl. 10 odst. 3,
- e) časové rozvržení studia, včetně postupu do jednotlivých ročníků splněním ukončených předmětů, vědecké publikační činnosti, pedagogické praxe a zahraničního studijního pobytu na zahraniční univerzitě nebo na zahraničním vědecko-výzkumném pracovišti.

6. ISP a případné úpravy v něm zpracovává v IS VUT s doktorandem školitel. Po vyjádření školicího pracoviště předkládá OR k vyjádření, a to do 20 dnů od zápisu doktoranda ke studiu. ISP a jeho změny schvaluje děkan FP.

7. V dalších letech školitel předkládá hodnocení doktoranda - Zprávu o průběhu doktorského studia - za předchozí akademický rok k 31. 8. příslušného akademického roku. Podklady pro zprávu připravuje doktorand v IS VUT. V tomto hodnocení školitel upřesňuje ISP pro následující akademický rok.

## **Článek 11** **Studijní předměty**

1. Studijní předměty jsou zapsány v ISP a jsou zakončeny zkouškou. Studijní předmět lze zapsat nejvýše dvakrát.
2. Výuka studijních předmětů je organizována formou přednášek, seminářů, konzultací a samostatného studia. Časový plán přednášek a seminářů DSP je stanoven v časovém plánu výuky.
3. Účast na výuce je kontrolována.

## **Článek 12** **Zkouška, kolokvium a zápočet**

1. Děkan FP může na základě žádosti doktoranda doporučené školitelem a po vyjádření garanta předmětu uznat výsledky zkoušek vykonaných v rámci předcházejícího obdobného doktorského studia, pokud od jejich vykonání neuplynulo více než 5 let. Součástí žádosti je



výpis absolvovaných předmětů, potvrzení o klasifikaci a anotace absolvovaného předmětu (absolvovaných předmětů). O uznání výsledků jednotlivých předmětů lze požádat nejpozději do zahájení výuky v akademickém roce, ve kterém je předmět podle ISP predepsán.

2. Výsledné hodnocení zkoušky ze studijního předmětu zapíše zkoušející do IS VUT.

### **Článek 13** **Přerušení studia**

1. Na základě písemné žádosti doktoranda doporučené jeho školitelem a po vyjádření OR může děkan FP ze závažných důvodů studium přerušit.

2. Studium lze souvisle přerušit nejvýše na dva roky. Studium lze přerušit i opakovaně, v celkovém součtu ne však na dobu delší 2 let. Výjimky, zejména z důvodů zdravotních, může povolit děkan FP.

3. Pominou-li důvody přerušení studia, může děkan FP na žádost doktoranda přerušit studium ukončit i před uplynutím povolené doby jeho přerušit.

4. Jestliže v době přerušit studia doktorand studoval DSP na jiné fakultě nebo vysoké škole a konal tam zkoušky, může mu na jeho žádost doporučenou školitelem a OR děkan FP uznat hodnocení zkoušky.

5. Osoba, která se nejpozději do pěti kalendářních dnů po uplynutí doby přerušit studia bez omluvy nedostaví k opětovnému zápisu do studia, nebo jejíž omluva není přijata, ztrácí právo na opětovný zápis do studia. O přijetí omluvy rozhoduje děkan FP.

6. Doktorandovi prezenční i kombinované formy studia, který překračuje standardní dobu studia prodlouženou o jeden rok od prvního zápisu k doktorskému studiu a současně má složenou státní doktorskou zkoušku, bude studium přerušeno do doby konání obhajoby disertační práce.

### **Článek 14** **Přihlašování ke státní doktorské zkoušce**

1. Ke státní doktorské zkoušce (dále též jen „SDZ“) se doktorand může přihlásit po splnění všech studijních povinností predepsaných ISP.

2. Způsob přihlašování ke státní doktorské zkoušce a dokládání náležitostí stanoví vnitřní norma.

3. SDZ se konají v termínech vyhlášených pro příslušný akademický rok OR a zveřejněných na internetových stránkách fakulty. Celková doba trvání SDZ by neměla přesáhnout 1,5 hodiny. SDZ je veřejná.

4. SDZ lze jednou opakovat v opravném termínu.



**ČÁST ČTVRTÁ  
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

**Článek 15**

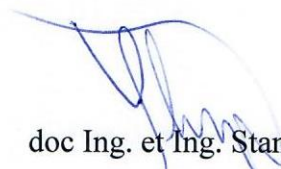
**Závěrečná ustanovení**

1. Tato Pravidla realizace nabývají platnosti dnem schválení AS VUT.
2. Tato Pravidla realizace nabývají účinnosti dnem platnosti.

Schváleno AS FP dne 26. 06. 2017



Ing. Lenka Smolíková, Ph.D.  
předsedkyně AS FP VUT v Brně



doc Ing. et Ing. Stanislav Škapa, Ph.D.  
děkan FP VUT v Brně

