

VYSOKÉ UČENÍ TECHNICKÉ V BRNĚ FAKULTA PODNIKATELSKÁ

Datum vydání:	5. 2. 2018
Účinnost:	5. 2. 2018
Odpovědnost:	Ing. Jiří Kříž, Ph.D. – proděkan pro studijní záležitosti
Závaznost:	Fakulta podnikatelská
Vydává:	děkan FP
Zrušuje:	Směrnici děkana č. 1/2016, Směrnici děkana č. 2/2013, Směrnici děkana č. 1/2017
Doplňuje:	Studijní a zkušební řád VUT, Pravidla realizace studijních programů FP
Počet stran:	6
Počet příloh:	3

SMĚRNICE Č. 1/2018

PRO ORGANIZACI STUDIA V BAKALÁŘSKÝCH A NAVAZUJÍCÍCH MAGISTERSKÝCH STUDIJNÍCH PROGRAMECH NA FAKULTĚ PODNIKATELSKÉ

Část 1

Úvodní ustanovení

1. Směrnice pro organizaci studia v bakalářských a navazujících magisterských studijních programech na Fakultě podnikatelské je podle článku 45 Statutu Fakulty podnikatelské Vysokého učení technického v Brně vnitřní normou Fakulty podnikatelské (dále jen „FP“ nebo „fakulta“), která upravuje a doplňuje podrobnosti o organizaci studia v bakalářských a magisterských studijních programech dle článku 51 odst. 3 Studijního a zkušebního řádu VUT (dále jen „SZŘ“) a dle vnitřního předpisu FP Pravidla realizace studijních programů.
2. Studenti a zaměstnanci FP jsou povinni se řídit vnitřním předpisem VUT „Studijní a zkušební řád VUT“ a vnitřním předpisem FP „Pravidla realizace studijních programů (dále jen „Pravidla realizace“) a touto Směrnicí pro organizaci studia v bakalářských a navazujících magisterských studijních programech na Fakultě podnikatelské.

Část 2

Organizace studia – doplnění SZŘ a Pravidel realizace

K článku 5 SZŘ Studijní plány + Pravidla realizace čl. 3

1. Žádost o individuální studium podává student písemně zpravidla nejpozději do začátku výuky v semestru (SZŘ čl. 5 odst. 10, Pravidla realizace čl. 3).
2. Student, kterému bylo povoleno individuální studium, vypracuje ve spolupráci s vyučujícími plán individuálního studia s uvedením termínů kontroly plnění studijních povinností. Kopii tohoto plánu opatřenou podpisy příslušných vyučujících předá student na studijní oddělení nejpozději do jednoho měsíce po termínu povolení individuálního studia. Pokud tak student neučiní, bude mu individuální studium zrušeno.

3. Individuální studium z pracovních důvodů může být povoleno studentovi studijního oboru a ročníku, který není otevřen v kombinované formě studia, pracovní smlouva je uzavřena na plný pracovní úvazek a obsah vykonávané práce souvisí s profilem absolventa studovaného oboru. Studentům 1. ročníku bakalářských studijních programů nebude individuální studium z pracovních důvodů povoleno.

K článku 7 SZŘ Způsoby výuky a její zabezpečení

Vyučující stanoví na začátku každého semestru termíny a místa konzultací a zveřejní je prostřednictvím informačního systému VUT (SZŘ čl. 7 odst. 3).

K článku 8 SZŘ Dokumentace předmětu

Dokumentaci předmětu spravuje garant předmětu, k provedení aktualizací je dokumentace zpřístupněna v informačním systému VUT (dále jen IS VUT) vždy 14 dnů před zahájením výuky v semestru (SZŘ čl. 8 odst. 2).

K článku 10 Způsob zakončení studia předmětu

1. Pokud student nezakončí zapsaný volitelný předmět:
 - a) Jehož kredity jsou nutné pro splnění počtu kreditů potřebných pro absolvování studia, musí si tento předmět zapsat znovu v nejbližším semestru, kdy se uskuteční výuka tohoto předmětu nebo si zapsat jiný předmět se stejným nebo vyšším počtem kreditů do dalšího roku studia. Žádost o zrušení a změnu zapsaných předmětů student podává v písemné formě na studijní oddělení v termínu elektronického zápisu do dalšího roku studia.
 - b) Jehož kredity jsou nad rámec počtu kreditů nutných k absolvování studia, student si nemusí nezakončený volitelný předmět zapsat znovu. Žádost o zrušení předmětu podá v písemné formě na studijní oddělení v termínu zápisů do dalšího roku studia.
2. Jestliže student nepodá žádost podle písm. a) nebo b), budou nezakončené volitelné předměty převedeny do dalšího roku studia při zápisu, který je prováděn na studijním oddělení k 1.9. (SZŘ čl. 10 odst. 2).

K článku 11 SZŘ Ověřování studijních výsledků

1. Student má povinnost průběžně kontrolovat, zda klasifikace zapsaná v elektronickém výkazu o studiu (dále jen „elektronický index“) vedeném v informačním systému VUT pro studenty Studis (dále jen „IS VUT Studis“) odpovídá skutečnosti. Zjištěný případný nesoulad student bez zbytečného odkladu oznámí prokazatelným způsobem vyučujícímu nebo garantovi předmětu nebo řediteli ústavu, který předmět zajišťuje (SZŘ čl. 11 odst. 3).
2. Student má povinnost nejpozději do 7 dnů po ukončení zkouškového období ověřit a potvrdit studijní výsledky ve svém elektronickém indexu. Ověření a potvrzení provede v IS VUT Studis v modulu Elektronický index stiskem tlačítka „Kliknutím potvrzují správnost údajů“.

K článku 12 SZŘ Zápočet a klasifikovaný zápočet + čl. 5 Pravidel pro realizaci

Zkušební zprávy předmětů, které jsou zakončeny pouze zápočtem nebo klasifikovaným zápočtem budou následující den po uplynutí termínu pro zápis udělení nebo neudělení zápočtu nebo klasifikovaného zápočtu na konci zkouškového období uzavřeny.

K článku 13 SZŘ Kolokvium a zkouška + čl. 6 Pravidel pro realizaci

1. Student může konat zkoušku ze zapsaného předmětu nejvýše třikrát, má tedy právo na dva opravné termíny (SZŘ čl. 13 odst. 9).
2. V kombinované formě studia musí být část zkušebních termínů vypsána ve dnech, kdy obvykle probíhá výuka v této formě studia (SZŘ čl. 13 odst. 5).
3. Žádost o konání zkoušky před komisí může student podat v rámci svých nevyčerpaných termínů v písemné formě řediteli ústavu, který zajišťuje výuku předmětu nejpozději do konce zkuškového období příslušného semestru, ve kterém byl předmět vyučován. Ředitel nejpozději do týdne od podání žádosti jmenuje tříčlennou komisi, jejího předsedu a stanoví termín konání zkoušky. Zkoušející musí být členem komise, nemůže však být jejím předsedou. V případě, že zkoušejícím je ředitel ústavu, o termínu konání zkoušky a složení komise rozhodne děkan (SZŘ čl. 13 odst. 10).
4. Zkušební zprávy předmětů, které jsou zakončeny pouze zkouškou nebo zkouškou po předchozím udělení zápočtu budou následující den po uplynutí termínu pro zápis hodnocení na konci zkuškového období uzavřeny (SZŘ čl. 13 odst. 12).

K článku 15 SZŘ Vážený studijní průměr

Vážený studijní průměr vyhodnocuje IS VUT, je uváděn na 2 desetinná místa.

K článku 16 SZŘ Průběžná kontrola studia a podmínky pro pokračování ve studiu

1. Do minimálního počtu kreditů nutných pro pokračování ve studiu se dle článku 19 odst. 7 SZŘ nezapočítává kreditová hodnota předmětů, které byly uznány z předchozího studia. V případě, že počet kreditů ze zapsaných předmětů nedosahují minimálního počtu kreditů nutných pro pokračování ve studiu, je student povinen splnit všechny zapsané předměty (SZŘ čl. 16 odst. 2).
2. U studentů závěrečných ročníků se provádí kontrola studia pro připuštění ke státní závěrečné zkoušce po ukončení zkuškového období letního semestru dle Časového plánu příslušného akademického roku.
3. Student závěrečného ročníku, který nesplnil k datu kontroly studia pro připuštění ke státní závěrečné zkoušce všechny studijní povinnosti, je může splnit do konce zkuškového období letního semestru dle Časového plánu akademického roku pro 1. a 2. ročník bakalářských oborů a 1. ročník navazujících magisterských oborů. Pro pokračování ve studiu v dalším roce studia musí splnit minimální počet kreditů dle čl. 16 odst. 2 písmeno b SZŘ.
4. U studentů, kteří mají povoleno individuální studium, je kontrola studia prováděna v termínu schváleném proděkanem pro studijní záležitosti. Konečný termín pro vykonání zkoušek za akademický rok je u studentů s povoleným individuálním studiem do 31.7. příslušného roku.

K článku 17 Zápis do studia a do dalšího roku studia

1. Registrace povinně volitelných a volitelných předmětů předepsaných studijním plánem probíhá v termínu stanoveném Časovým plánem akademického roku. Povinné předměty jsou zaregistrovány automaticky. Pokud není ve studijním programu stanoveno jinak minimální počet kreditů z povinných, povinně volitelných a volitelných předmětů, které si student musí na následující rok zaregistrovat je 60 (v zimním semestru minimálně 30 a v letním semestru

minimálně 30), maximální celkový počet kreditů, které si student může zaregistrovat, je 72 (SZŘ čl. 17 odst. 3).

2. O změnu a zrušení zaregistrovaných povinně volitelných a volitelných předmětů může student požádat písemně do 31.8., žádost podává na studijní oddělení.
3. Uchazeč přijatý ke studiu se zapisuje do 1. ročníku osobně (SZŘ čl. 17 odst. 5).
4. Do vyššího ročníku se student, který splňuje podmínky pro pokračování ve studiu, zapisuje elektronicky prostřednictvím IS VUT Studis, potvrzením správnosti elektronického indexu v modulu Elektronický index a potvrzením souhlasu se zápisem v modulu Zápis.
5. Osobně se zapisuje student, který nesplňuje některou z podmínek pro pokračování ve studiu a byla mu povolena výjimka, student po přerušení studia a student, který prodlužuje studium a zapisuje se znovu do posledního ročníku.
6. Termíny zápisů jsou stanoveny vnitřní normou vydávanou děkanem Pokyn k zápisům pro příslušný akademický rok.
7. K provedení zápisu s osobní účastí, může student v mimořádných případech písemně zmocnit jinou osobu. Plná moc nemusí být úředně ověřená.
8. Děkan může povolit změnu formy studia v rámci jednoho studijního programu. Změnu lze povolit za předpokladu, že byla splněna podmínka pro přijetí do daného studijního programu a formy studia (výsledek přijímací zkoušky). Změnu formy studia lze povolit pouze od začátku výuky v semestru následujícím po podání žádosti. Žádost se podává písemně.

K článku 18 Přerušení studia

1. Žádost o přerušení studia student podává písemně s vlastnoručním podpisem (SZŘ čl. 18 odst. 1).
2. Termín zápisu do zimního semestru po ukončení přerušení studia je stanoven vnitřní normou vydávanou děkanem Pokyn k zápisům pro příslušný akademický rok. Zápis do letního semestru po ukončení přerušení studia je student povinen zrealizovat do 5 pracovních dnů po ukončení přerušení studia (SZŘ čl. 18 odst. 10).
3. Studentovi, který splní všechny studijní povinnosti předepsané studijním plánem programu a nezúčastní se státní závěrečné zkoušky v nejbližším řádném termínu, může být studium přerušeno do doby konání státní závěrečné zkoušky na základě písemné žádosti studenta. Pokud student, který splnil všechny studijní povinnosti předepsané studijním plánem programu, nepodá žádost o přerušení studia, je mu studium přerušeno z moci úřední, řízení o přerušení studia je zahájeno nejpozději po provedení kontroly studia po skončení zkouškového období letního semestru – dle Časového plánu akademického roku – kontrola studia pro pokračování ve studiu v dalším roce studia.

K článku 19 Uznávání zkoušek nebo splnění jiných studijních povinností

A. Uznání jednotlivých předmětů

1. Děkan může uznat absolvované předměty se shodným obsahem, které byly zakončeny zkouškou nebo klasifikovaným zápočtem s hodnocením A, B, C od jejichž vykonání neuplynulo více než 5 roků. Počet kreditů absolvovaného předmětu musí být stejný nebo vyšší než je počet kreditů předmětu studijního plánu příslušného studijního programu. Předměty se uznávají pouze jedenkrát. V případě třetího či dalšího studia studenta na fakultě

nebudou uznány absolvované předměty, které již byly v předchozím studiu jednou uznány. Uznány nebudou předměty spojené se závěrečnou prací (SZŘ čl. 19 odst. 3).

2. Žádost student podává elektronicky prostřednictvím IS VUT Studis v termínu od 1.9. do začátku výuky v zimním semestru, a to pro předměty zapsané v zimním i letním semestru akademického roku.
3. Student, který žádá o uznání předmětu absolvovaného na jiné vysoké škole nebo v zahraničí, elektronickou žádost vytiskne a společně s písemnými přílohami (potvrzení o absolvování studia nebo předmětu, osnova každého předmětu) potvrzenými příslušnou vysokou školou (opatřenými originálem razítka a podpisu) odevzdá na studijní oddělení v termínu stanoveném pro podání žádosti, tj. od 1.9. do začátku výuky v zimním semestru.

B. Uznání souvislé části studia

1. O uznání souvislé části studia může žádat student, který v předchozím studiu dosáhl váženého průmětu za celé studium do 1,90 včetně a od vykonání první zkoušky neuběhlo více než 5 roků a nedošlo ke změně studijního plánu. Děkan může uznat výsledky všech řádně zakončených předmětů, které odpovídají danému ročníku studijního plánu programu (oboru), na který byl student přijat. Student může být při splnění podmínek pro pokračování ve studiu dle čl. 16 odst. 2 písm. b) SZŘ, tj. získání minimálně 40 kreditů ze studijního plánu daného ročníku, zařazen do vyššího ročníku studia. Uznání souvislé části studia je možné pouze jednou. V případě třetího či dalšího studia studenta na fakultě nebude souvislá část studia uznána.
2. Žádost student podává na studijní oddělení v písemné (listinné) formě do jednoho týdne od zápisu, přílohou žádosti musí být originály dokladu o vykonaných zkouškách a osnovy každého předmětu, vše potvrzené příslušnou vysokou školou. Přílohy k žádosti nemusí dokládat student, který část předchozího studia absolvoval na Fakultě podnikatelské.

K čl. 20 Zanechání studia

Student, který se rozhodne zanechat studia, vytiskne Oznámení o zanechání studia z IS VUT Studis modul Studium a doručí písemně s vlastnoručním podpisem na studijní oddělení. Současně doručí i Výstupní list, který vyplní v IS VUT Studis – modul Výstupní list studenta a zajistí jeho potvrzení ve fakultní knihovně.

K čl. 23 Státní závěrečná zkouška

Pravidla pro organizaci a průběh státních závěrečných zkoušek jsou uvedena v příloze č. 1 této vnitřní normy (SZŘ čl. 23 odst. 2).

K čl. 24 Zkušební komise pro státní závěrečné zkoušky

Jednací řád zkušebních komisí a způsob jejich svolávání je uveden v příloze číslo 1 této vnitřní normy (SZŘ čl. 24 odst. 2).

K čl. 25 Bakalářská a diplomová práce a jejich obhajoba

Formální úprava bakalářské a diplomové práce a její obhajoba je stanovena vnitřní normou VUT Směrnice č. 72/2017 Úprava, odevzdávání a zveřejňování závěrečných prací a přílohami této vnitřní

normy: Příloha č. 1 Jednací řád zkušebních komisí pro státní závěrečné zkoušky a pravidla pro organizaci a průběh státní závěrečné zkoušky, Příloha č. 2A Pokyny pro vypracování a hodnocení bakalářské a diplomové práce a Příloha č. 2B Vzory vybraných částí bakalářské a diplomové práce.

K čl. 26 Hodnocení státní závěrečné zkoušky

Hodnocení jednotlivých částí státní závěrečné zkoušky je uvedeno v příloze č. 1 této vnitřní normy.

K čl. 56 Ukončení studia

Výstupní list – student vyplní údaje v IS VUT Studis – modul Výstupní list studenta, vytiskne, podepíše, zajistí potvrzení ve fakultní knihovně a odevzdá na studijní oddělení (SZŘ čl. 56 odst. 2).

K čl. 57 Pochvaly a ocenění

1. Děkan může udělit Cenu děkana za vynikající zpracování závěrečné práce (diplomové, bakalářské) studentům, kteří absolvovali studium s celkovým hodnocením „prospěl s vyznamenáním“. Cenu představuje dopis děkana, finanční ocenění nebo věcnou cenu. Cena je udělována při promoci (SZŘ čl. 57 odst. 1 písm. b)).
2. Návrh na udělení Ceny děkana podávají předsedové komisí pro státní závěrečné zkoušky na fakultě. Návrh obsahuje zdůvodnění a je uveden v protokolu o státní závěrečné zkoušce.

K čl. 59 Komunikace prostřednictvím IS VUT a průkaz studenta

Student má povinnost vložit do IS VUT fotografii se svojí aktuální podobou nejpozději do 14 dnů po zápisu do studia (SZŘ čl. 59 odst. 2).

Část 3 Závěrečná ustanovení

1. Zrušuje se Směrnice děkana č. 1/2016 pro realizaci bakalářských a magisterských studijních programů, Směrnice děkana č. 2/2013 pro vypracování a hodnocení bakalářské a diplomové práce a Směrnice děkana č. 1/2017 Jednací řád zkušebních komisí pro státní závěrečné zkoušky.
2. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem vydání.

doc. Ing. et Ing. Stanislav Škapa, Ph.D.
děkan