

Datum vydání:	26. 6. 2017
Č. j.:	035/17900/2017/Sd
Za věcnou stránku odpovídá:	prof. Ing. Alena Kocmanová, Ph.D.
Účinnost:	dnem vydání
Závaznost:	Fakulta podnikatelská VUT v Brně
Vydává:	děkan
Nahrazuje:	-
Doplňuje:	-
Počet stran:	3
Počet příloh:	-
Rozdělovník:	školitelé, oddělení pro tvůrčí činnost a doktorské studium FP, sekretariát děkana FP

## **Vysoké učení technické v Brně, Fakulta podnikatelská**

### **Rozhodnutí děkana č. 10/2017**

#### **o organizaci státní doktorské zkoušky a obhajoby disertační práce v doktorském studijním programu na FP VUT v Brně**

##### **Preambule**

Toto rozhodnutí navazuje na Studijní a zkušební řád VUT a upravuje konání státní doktorské zkoušky a obhajoby disertační práce v rámci doktorských studijních programů.

##### **Část I.**

##### **Státní doktorská zkouška**

##### **Článek 1**

##### **Státní doktorská zkouška**

1. Při státní doktorské zkoušce (dále jen „SDZ“) má doktorand prokázat hluboké teoretické vědomosti a znalosti z oblasti studia a schopnost tyto vědomosti a znalosti využít k rozvoji teorie v oboru disertační práce. Obsah SDZ vychází zejména ze zaměření doktorského studijního programu (dále jen „DSP“) a Individuálního studijního plánu doktoranda. U DSP akreditovaného v anglickém jazyce je SDZ vedena v anglickém jazyce.
2. Termín SDZ vyhláší děkan Fakulty Podnikatelské VUT v Brně (dále jen „fakulty“). Termín je zveřejněn na internetových stránkách fakulty.

## **Článek 2**

### **Přihlašování ke státní doktorské zkoušce**

1. Ke SDZ se doktorand může přihlásit po splnění všech studijních povinností předepsaných ISP a po úspěšné interní obhajobě na školicím pracovišti.
2. Ke státní doktorské zkoušce je doktorand povinen se přihlásit v termínu stanoveném ISP.
3. Doktorand je povinen spolu s přihláškou ke SDZ předložit:
  - a) pojednání o tématu disertační práce (dále jen „pojednání“). Pojednání se předkládá v rozsahu 30–35 normovaných stran formátu A4 v jazyce, v němž je uskutečňován doktorský studijní program (tzn. v českém nebo slovenském nebo anglickém jazyce) v počtu 10 kusů,
  - b) životopis,
  - c) přehled aktivit vykonaných během studia v DSP, včetně přehledu uveřejněných prací a prací přijatých k publikování,
  - d) stanovisko školitele doktoranda ke zpracovanému pojednání k disertační práci,

## **Článek 3**

### **Zkušební komise pro státní doktorské zkoušky**

1. Při sestavování komise pro SDZ se přihlíží i ke studijnímu zaměření doktoranda dle ISP.
2. Členové zkušební komise jsou o termínu a době konání SDZ informováni dopisem a svolávání elektronicky prostřednictvím IS VUT.
3. Jednání komise řídí její předseda, v odůvodněných případech jím pověřený jiný člen komise.
4. Předseda komise pověří jednoho z jejích členů s výjimkou školitele doktoranda, aby připravil a přednesl jako podklad pro jednání zkušební komise stanovisko (oponentní posudek) k doktorandem předloženému pojednání. Pokud oponent nevypracuje posudek nejpozději do 1 měsíce ode dne jmenování, může předseda zkušební komise pověřit jiného oponenta.
5. Oponentní posudek v písemné formě je předán doktorandovi alespoň 10 dnů před konáním SDZ.

## **Článek 4**

### **Průběh SDZ**

1. Předseda (v jeho nepřítomnosti jím pověřený člen komise) zahájí SDZ, představí doktoranda, sdělí téma disertační práce a seznámí komisi s přehledem jeho publikovaných vědeckých prací.
2. Doktorand přednese v cca 15 minutovém referátu podstatné myšlenky pojednání o tématu disertační práce, představí již dosažené výsledky a plánovaný postup řešení disertační práce.
3. Školitel (v jeho nepřítomnosti předseda komise) seznámí komisi se svým stanoviskem k pojednání a k práci doktoranda.
4. Oponent přednese podstatný obsah svého posudku zpracovaného k pojednání, doktorand zaujme stanovisko k posudku oponenta, zejména k námitkám, připomínkám a dotazům.
5. Předsedající zahájí rozpravu, které se mohou zúčastnit všichni přítomní členové zkušební komise.
6. Doktorand je vyzván, aby reagoval na otázky a připomínky členů zkušební komise.
7. Na neveřejném zasedání zhodnotí zkušební komise průběh SDZ a rozhodne hlasováním o její klasifikaci.
8. Průběh SDZ je průběžně zapisován do protokolu v informačním systému Apollo a na neveřejném zasedání jsou shrnuty závěry ze SDZ. Protokol je následně vytisknut a podepsán přítomnými členy zkušební komise.
9. Celková doba trvání SDZ by neměla přesáhnout 1,5 hodiny. SDZ je veřejná.

## **Část II. Disertační práce**

### **Článek 5 Řízení o obhajobě disertační práce**

1. K obhajobě disertační práce se může doktorand přihlásit po vykonání státní doktorské zkoušky.
2. Žádost o obhajobu disertační práce podá doktorand na předepsaném formuláři, který je přístupný na webových stránkách fakulty.
3. Spolu s přihláškou k obhajobě disertační práce doktorand předkládá:
  - a) disertační práci v počtu 5 kusů,
  - b) teze disertační práce v počtu 10 kusů,
  - c) přehled aktivit vykonaných během studia v doktorském studijním programu, včetně seznamu publikovaných prací a prací k publikování přijatých, resp. seznamu vytvořených inženýrských děl,
  - d) doklad o uveřejnění původních výsledků práce nebo o výsledcích přijatých k uveřejnění (separát článku),
  - e) stanovisko školitele doktoranda k disertační práci,

### **Článek 6 Obhajoba disertační práce**

1. Pokud se doktorand bez omluvy k obhajobě nedostaví, nebo jeho omluva není přijata, posuzuje se to, jako by u obhajoby neprospěl. Omluva se podává děkanovi fakulty písemně nejpozději do dne konání obhajoby. Ve výjimečných případech, zejména ze zdravotních důvodů, je možné akceptovat podání omluvy i dodatečně, a to nejpozději do 3 pracovních dnů od určeného termínu pro obhajobu disertační práce. O přijetí či nepřijetí omluvy rozhodne s konečnou platností děkan. O přijetí omluvy je doktorand vyrozuměn prostřednictvím IS VUT.

### **Závěrečná ustanovení**

Toto rozhodnutí nabývá platnosti dnem vydání.

V Brně 26. 6. 2017

doc. Ing. et Ing. Stanislav Škapa, Ph.D.  
děkan FP VUT v Brně