

Fakulta podnikatelská Vysokého učení technického v Brně

Pravidla výběrového řízení studijních a pracovních pobytů v rámci mezinárodní spolupráce (mezinárodních programů)

Datum vydání: 30. 06. 2017
Č. j.: 023/17900/2017/Sd
Za věcnou stránku odpovídá: doc. PhDr. Iveta Šimberová, Ph.D.
Platnost: dnem schválení Akademickým senátem VUT v Brně
Účinnost: dnem platnosti
Závaznost: Fakulta podnikatelská VUT v Brně
Vydává: děkan
Doplňuje: -
Počet stran: 6
Počet příloh: -

Akademický senát Vysokého učení technického v Brně schválil tento vnitřní předpis Fakulty podnikatelské Vysokého učení technického v Brně dne 30. 6. 2017.

Brno, 30. 6. 2017




doc. Dr. Ing. Petr Hanáček
předseda AS VUT

Fakulta podnikatelská Vysokého učení technického v Brně

Pravidla výběrového řízení studijních a pracovních pobytů v rámci mezinárodní spolupráce (mezinárodních programů)

Článek 1 Úvodní ustanovení

Pravidla výběrového řízení studijních a pracovních pobytů studentů v rámci mezinárodní spolupráce (mezinárodních programů) (dále též jen Pravidla) upravují podmínky přihlašování a výběru uchazečů pro studijní a pracovní pobyty v zahraničí v rámci mezinárodních programů, zejména Erasmus+ a Free Mover (dále též jen mezinárodní program). Účastníkem výběrového řízení podle těchto pravidel může být pouze student prezenční nebo kombinované formy studia na Fakultě podnikatelské Vysokého učení technického v Brně (dále též jen FP nebo fakulta).

Článek 2 Vymezení aktivit studentské mobility mezinárodních programů

1. Studentskou mobilitou v rámci mezinárodní spolupráce (mezinárodních programů) může být buď studijní pobyt, nebo pracovní pobyt (dále též jen zahraniční pobyt).
2. Zahraniční pobyt se může uskutečnit v zimním nebo letním semestru, nebo i obou po sobě jdoucích semestrech jednoho akademického roku.
3. V rámci programu Erasmus+ se:
 - a) studijním pobytem rozumí řádné pregraduální či postgraduální studium na zahraniční přijímající instituci (univerzita, vysoká škola) v oboru korespondujícím se studijním programem studenta na vysílající instituci, případně soustavná práce na bakalářské, diplomové či dizertační práci (dále též jen závěrečná práce) pod vedením zahraničního supervizora. Cílem je umožnit studentům všech typů studia absolvovat část studijního programu nebo zpracování závěrečné práce či projektu na zahraniční přijímající instituci a seznámit se s kulturou, jazykem a systémem vzdělání v jiných zemích (dále též jen studijní pobyt).
 - b) pracovním pobytem se rozumí praktická stáž v zahraniční přijímající instituci (např. obchodní korporace, vysoká škola, instituce státní správy či samosprávy apod.) v rozsahu stanovené týdenní pracovní doby, tj. 40 hodin týdně. Jeho cílem je umožnit studentům absolvovat v rámci studia oborově relevantní pracovní praxi v zahraniční přijímající instituci, získat zkušenosti se zaměstnáním v evropském kontextu, rozvinout specifické schopnosti (dále též jen pracovní pobyt).
4. V rámci programu Free Mover se studijním pobytem nebo pracovním pobytem rozumí:
 - a) účast na studijním pobytu delším než 3 měsíce. Student je povinen do 15 dnů po návratu ze zahraničního pobytu dodat na zahraniční oddělení FP veškeré dokumenty (Learning Agreement, Changes to Original LA, Confirmation of the Study Period, Transcript of Records). Výstupem studijního pobytu je doklad o získání minimálně 18 kreditů (ECTS).
 - b) účast v krátkodobých nebo dlouhodobých odborných kurzech zprostředkovaných fakultou. Student je povinen do 15 dnů po termínu skončení kurzu předat na zahraniční oddělení FP a na studijní oddělení FP doklad o získání kreditů odpovídajících danému kurzu, případně certifikát o účasti v kurzu, byl-li vydán.

- c) práce na projektu (semestrálním, ročníkovém). Zahraniční pobyt v tomto případě schvaluje garant předmětu, kterého se projekt týká. Student je povinen všechny předměty zapsané v období jeho zahraničního pobytu úspěšně zakončit dle podmínek stanovených plánem individuálního studia nebo individuálním studijním plánem. Do 15 dnů po příjezdu ze zahraničního pobytu do České republiky musí student předložit zahraničnímu oddělení FP výstup z pobytu, který posuzuje garant předmětu. Dále musí ve stejné lhůtě dodat zahraničnímu oddělení FP potvrzení Confirmation of the Study Period.
- d) práce na bakalářské, diplomové nebo disertační práci. Zpracování závěrečné práce v zahraničí je možné se souhlasem vedoucího práce. Student může závěrečnou práci zpracovávat na zahraniční přijímající instituci. Do 15 dnů po příjezdu ze zahraničního pobytu musí doložit potvrzení Confirmation of the Study Period/Stay na zahraniční oddělení FP. Zpracovanou závěrečnou práci dle zadání a v rozsahu stanoveném vedoucím student předloží po návratu vedoucímu práce, a to v termínu stanoveném časovým plánem výuky, resp. v termínu stanoveném vedoucím práce.
- e) pracovní pobyt (praktická stáž) v zahraniční přijímající instituci (např. obchodní korporace, vysoká škola, instituce státní správy či samosprávy apod.) v rozsahu stanovené týdenní pracovní doby, tj. 40 hodin týdně. Jeho cílem je umožnit studentům absolvovat v rámci studia oborově relevantní pracovní praxi v zahraniční přijímací instituci, získat zkušenosti se zaměstnáním v evropském kontextu, rozvinout specifické schopnosti (dále též jen pracovní pobyt). Student je povinen doložit potvrzení z firmy (instituce) a závěrečnou zprávu na zahraniční oddělení FP nejpozději do 15 dnů po návratu.
- f) účast na studentských zahraničních soutěžích. Potvrzení účasti na soutěži dokládá student do 15 dnů od návratu ze soutěže na zahraniční oddělení FP.

Článek 3 Uchazeč

1. Uchazečem o zahraniční pobyt, jehož výběrové řízení se koná dle těchto Pravidel, může být pouze student FP.
2. Uchazeč musí mít úspěšně zakončené předměty předepsané jeho studijním plánem a nesmí mít v semestru, ve kterém bude pobyt realizován, zapsaný předmět podruhé.
3. Uchazeč musí být po celou dobu zahraničního pobytu studentem FP. V případě ukončení studia v průběhu zahraničního pobytu, končí dnem ukončení studia také zahraniční pobyt.
4. Z možnosti být uchazečem jsou vyloučeni:
 - a) Studenti FP ucházející se o výjezd, který se má uskutečnit v 1. ročníku bakalářského studijního programu, a to i v případě, že na FP již absolvovali jiný studijní program.
 - b) Studenti FP ucházející se o výjezd, který se má uskutečnit v 1. ročníku navazujícího magisterského studijního programu, v případě, že na FP již absolvovali jiný navazující magisterský studijní program.
 - c) Studenti FP ucházející se o výjezd, který se má uskutečnit v zimním semestru 1. ročníku navazujícího magisterského studijního programu, v případě, že na FP neabsolvovali bakalářský studijní program.
5. Studenti FP, kteří nejsou občany ČR, mohou vycestovat do země, jejíž občanství mají, pouze bez nároku na finanční podporu (zero-grant student).
6. Student nemůže realizovat dva zahraniční pobyty současně, a to ani v rámci různých programů mezinárodní spolupráce.

Článek 4

Povinnosti uchazeče

A. V rámci programu Erasmus+:

a) studijní pobyt

1. Uchazeč o studijní pobyt je povinen podat on-line přihlášku do výběrového řízení v termínu dle čl. 5.
2. Formulář přihlášky je k dispozici ve veřejné části internetových stránek FP.
3. Uchazeč je povinen uvést, zda má zájem o studijní pobyt v letním, či zimním semestru, nebo o studijní pobyt v zimním i letním semestru.
4. Přihláška musí být řádně vyplněná a musí k ní být doloženy všechny požadované přílohy, jinak se k ní nepřihlíží.
5. Uchazeč o studijní pobyt může v přihlášce uvést maximálně tři zahraniční přijímající instituce (vysoké školy, univerzity), na nichž má zájem realizovat studijní pobyt, přičemž vyznačí jejich prioritu.
6. Uchazeč je povinen doložit své studijní výsledky způsobem stanoveným rozhodnutím děkana FP k výběrovému řízení a realizací studijních a pracovních pobytů v rámci programu ERASMUS+.

b) pracovní pobyt

1. Uchazeč o pracovní pobyt je povinen podat on-line přihlášku do výběrového řízení v termínu dle čl. 5.
2. Formulář přihlášky je k dispozici ve veřejné části internetových stránek FP.
3. Uchazeč je povinen uvést závazný počet měsíců, během kterých bude pracovní pobyt vykonávat.
4. Přihláška musí být řádně vyplněná a musí k ní být doloženy všechny požadované přílohy, jinak se k ní nepřihlíží.
5. Uchazeč je povinen uvést jednu zemi a jednu zahraniční přijímající instituci, ve které pracovní pobyt absolvuje.
6. Uchazeč je povinen doložit své studijní výsledky způsobem stanoveným rozhodnutím děkana FP.

B. V rámci programu Free Mover (studijní pobyt i pracovní pobyt):

1. Uchazeč o studijní pobyt nebo o pracovní pobyt v rámci programu Free Mover je povinen podat on-line přihlášku do výběrového řízení v termínu dle čl. 5.
2. Formulář přihlášky je k dispozici ve veřejné části internetových stránek FP.
3. Uchazeč je povinen uvést závazný počet měsíců, během kterých bude studijní pobyt nebo pracovní pobyt v rámci programu Free Mover vykonávat.
4. Přihláška musí být řádně vyplněná a musí k ní být doloženy všechny požadované přílohy, jinak se k ní nepřihlíží.
5. Uchazeč je povinen doložit své studijní výsledky způsobem stanoveným rozhodnutím děkana FP k výběrovému řízení a realizací studijních a pracovních pobytů v rámci programu Free Mover.

Článek 5

Výběrové řízení

1. Výběrové řízení pro program Erasmus + je standardně vyhlašováno ve dvou termínech, řádném a dodatečném. Řádný termín výběrového řízení pro zahraniční pobyty, které mají být realizované v následujícím akademickém roce, probíhá v prvním čtvrtletí kalendářního roku. Dodatečné výběrové řízení pro zahraniční pobyty, které mají být realizovány v letním semestru následujícího kalendářního roku,

probíhá ve čtvrtém čtvrtletí aktuálního kalendářního roku. V průběhu akademické roku může být vyhlášeno i mimořádné výběrové řízení.

2. Výběrové řízení pro program Free Mover je vyhlášováno vždy jednou ročně na začátku kalendářního rok pro tentýž kalendářní rok. V průběhu akademického roku mohou být vyhlášena i mimořádná výběrová řízení.
3. Uchazeč se přihlásí do výběrového řízení on-line přihláškou v termínu uvedeném ve veřejné části internetových stránek FP.
4. Uskutečnění zahraničního pobytu podléhá schválení děkanem po předchozím posouzení komisí.
5. Pro každé výběrové řízení jmenuje děkan nejméně 3 člennou komisi. Děkan určí předsedu komise.
6. Komise sestaví na základě přihlášek uchazečů pořadí uchazečů dle dosažených bodů získaných podle kritérií hodnocení uvedených v článku 6. Body dosažené v rámci jednotlivých kritérií se sčítají.
7. Dosáhne-li více uchazečů stejný počet bodů, rozhoduje vyšší počet bodů získaný v rámci kritéria prospěchu. Je-li počet bodů v tomto kritériu shodný, rozhoduje se dále dle toho, který z uchazečů dosáhl vyšší počet bodů v rámci jazykového kritéria.
8. Výsledky výběrového řízení se zveřejňují ve veřejné části internetových stránek FP pro každé výběrové řízení zvlášť, a to v termínech stanovených ve vyhlášení výběrového řízení.
9. O výsledcích výběrových řízení každého mezinárodního programu se pořizuje Protokol k výběrovému řízení.

Článek 6 **Kritéria hodnocení**

1. Kritéria hodnocení uchazečů o zahraniční pobyt jsou následující:
 - a) Kritérium prospěchu
 - b) Kritérium jazykové
 - c) Kritérium aktivit
2. Specifikace jednotlivých kritérií a jejich hodnocení jsou stanoveny rozhodnutím děkana FP pro jednotlivé mezinárodní programy:
 - a) Rozhodnutím děkana FP k výběrovému řízení a realizací studijních a pracovních pobytů v rámci programu ERASMUS+.
 - b) Rozhodnutím děkana FP k výběrovému řízení a realizací studijních a pracovních pobytů v rámci programu Free Mover.

Článek 7 **Závěrečná ustanovení**

1. Tato Pravidla nabývají platnosti dnem schválení AS VUT.
2. Tato Pravidla nabývají účinnosti dnem platnosti.

Schváleno AS FP dne 30. 05. 2017


doc. Ing. et Ing. Stanislav Škapa, Ph.D.
děkan FP VUT v Brně


Ing. Lenka Smolíková, Ph.D.
předsedkyně AS FP VUT v Brně