

Datum vydání:	19. 6. 2017
Č. j.:	033/17900/2017/Sd
Za věcnou stránku odpovídá:	prof. Ing. Alena Kocmanová, Ph.D.
Účinnost:	1. 9. 2017
Závaznost:	Fakulta podnikatelská VUT v Brně
Vydává:	děkan
Nahrazuje:	Jednací řád oborové rady pro doktorský studijní program Ekonomika a management Fakulty podnikatelské VUT v Brně ze dne 19. 2. 2010
Doplňuje:	-
Počet stran:	4
Počet příloh:	-
Rozdělovník:	členové OR FP VUT v Brně, sekretariát děkana, oddělení VaV

## **Jednací řád oborové rady doktorského studijního programu na Fakultě podnikatelské Vysokého učení technického v Brně**

### **Článek 1 Základní ustanovení**

1. Oborová rada doktorského studijního programu (dále jen OR) uskutečňovaného na Fakultě podnikatelské Vysokého učení technického v Brně (dále jen fakulta) sleduje a hodnotí studium v doktorských studijních programech (dále jen DSP).
2. Oborová rada vymezená § 47 odst. 6 zákona má nejméně 5 členů, které jmenuje a odvolává po projednání ve vědecké radě Fakulty podnikatelské (dále jen „vědecká rada“) děkan. Děkan rovněž stanoví počet členů oborové rady a jejich funkční období. Předsedou oborové rady je garant doktorského studijního programu, kterého jmenuje děkan fakulty.
3. Garantem doktorského studijního programu je akademický pracovník, který byl jmenován profesorem nebo jmenován docentem v oboru, který odpovídá danému studijním programu nebo programu blízkého nebo příbuzného obsahového zaměření, a který v daném oboru v posledních pěti letech vykonával vědeckou nebo uměleckou činnost, který je akademickým pracovníkem VUT a splňuje podmínky stanovené zákonem a nařízením vlády č. 274/2016 Sb., o standardech pro akreditace ve vysokém školství (dále jen „nařízení vlády“). Garant doktorského studijního programu připravuje podklady pro akreditaci studijního doktorského programu.
4. Garantem doktorského, magisterského a akademicky zaměřeného bakalářského studijního programu uskutečňovaného na VUT může být docent nebo profesor, který je akademickým pracovníkem VUT a splňuje podmínky stanovené zákonem a nařízením vlády č. 274/2016 Sb., o standardech pro akreditace ve vysokém školství (dále jen „nařízení vlády“).
5. Členy oborové rady doktorského studijního programu mohou být pouze ti, kteří v posledních 5 letech vykonávali tvůrčí činnost, která odpovídá oblasti nebo oblastem vzdělávání, v rámci které nebo v rámci kterých má být uskutečňován doktorský studijní program.

6. Oborovou radu doktorského studijního programu tvoří jak akademičtí pracovníci a popřípadě další odborníci, kteří na VUT působí na základě pracovního poměru nebo pracovních poměrů nebo služebních poměrů s celkovým součtem týdenní pracovní doby odpovídajícím alespoň polovině stanovené týdenní pracovní doby podle § 79 zákoníku práce, tak i odborníci mimo VUT.
7. Ve své činnosti se oborová rada řídí jednacím řádem oborové rady doktorského studia na Fakultě podnikatelské Vysokého učení technického v Brně (dále jen OR), která upravuje pravidla zasedání a usnášení OR. Jednací řád vydá po projednání s oborovou radou děkan.
8. Pro studijní programy ze stejné oblasti vzdělávání může být na základě dohody vytvořena společná oborová rada.

## **Článek 2**

### **Činnost oborové rady**

Oborová rada zejména:

1. vyjadřuje se k návrhům na školitele,
2. schvaluje návrhy témat samostatné vědecké, výzkumné, vývojové činnosti pro příslušný studijní program předložené školiteli (dále jen „téma doktorského studia“) a návrhy témat disertačních prací,
3. projednává změny ve struktuře studijních předmětů, které jsou součástí příslušného studijního programu,
4. navrhuje složení komisí pro přijímací zkoušky do příslušného studijního programu,
5. posuzuje návrhy komisí pro přijímací zkoušky a předkládá děkanovi návrh na přijetí uchazečů o studium,
6. vyjadřuje se k maximálnímu počtu studentů doktorského studijního programu (dále jen „doktorandů“), které může školitel vést,
7. vyjadřuje se k individuálním studijním plánům doktorandů a k jejich případným změnám,
8. projednává hodnocení doktorandů předložená školiteli,
9. doporučuje děkanovi ukončení studia doktoranda pro neplnění studijních povinností. Tohoto jednání oborové rady se může na vlastní žádost zúčastnit doktorand; o tomto jednání oborové rady budou doktorand i jeho školitel s dostatečným předstihem informováni,
10. hodnotí působení školitelů a závěry předkládá děkanovi,
11. hodnotí nejméně jednou za rok úroveň uskutečňování studijního programu a závěry předkládá děkanovi kmenové fakulty, respektive děkanům dalších fakult nebo statutárním orgánům právnických osob, které se na uskutečňování studijního programu podílejí,
12. iniciuje návrhy na úpravy studijního programu ve vztahu k podmínkám akreditace,
13. schvaluje obsah a rozsah státní doktorské zkoušky,
14. navrhuje předsedy a členy komisí pro státní doktorské zkoušky a pro obhajoby disertačních prací.

## **Článek 3**

### **Jednání oborové rady**

1. Jednání OR řídí její předseda, v jeho nepřítomnosti jím pověřený člen OR.
2. Jednání OR svolává podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně, předseda OR.

3. V období mezi zasedáními OR zastupuje její činnost ve vymezeném rozsahu předseda OR.
4. Pozvánka na zasedání je členům OR zaslána elektronicky (např. e-mailem). Za tímto účelem sdělí členové OR předsedovi OR e-mailovou adresu pro komunikaci. Členové OR odpovídají za jeho aktuálnost po celou dobu výkonu jejich funkce v OR.
5. Pozvánka musí být odeslána nejpozději 14 dnů před konáním zasedání.
6. Návrhy na doplnění nebo změny programu jednání jsou oprávněni předkládat všichni členové OR. Návrhy na změnu programu se projednávají na začátku zasedání. Program je doplněn nebo změněn, pokud se na tom OR usnese.

#### **Článek 4** **Usnášení a hlasování**

1. OR je usnášeníschopná, je-li na jejím jednání přítomna nadpoloviční většina všech členů OR.
2. Usnesení je přijato, pokud s jeho přijetím souhlasí nadpoloviční většinou přítomných členů OR. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy, resp. jím pověřeného člena OR (dle čl. 3, odst. 1).
3. Hlasování OR lze uskutečnit i korespondenčně nebo elektronicky (např. e-mailem). Předseda OR rozešle členům OR podklady s návrhem a vyzve členy OR, aby ve stanovené lhůtě, která nesmí být kratší než 72 hodin od okamžiku odeslání výzvy, o návrhu hlasovali, nebo se k němu vyjádřili. Členové OR k návrhu sdělí ve stanovené lhůtě, zda s návrhem souhlasí či nesouhlasí. Jestliže nesouhlasí, mohou uvést důvody svého nesouhlasu. Platí, že člen OR, který se ve stanovené lhůtě nevyjádří, se zdržel hlasování. Návrh se považuje za schválený, jestliže s ním vyslovila souhlas nadpoloviční většina všech členů OR.

#### **Článek 5** **Zápis ze zasedání**

1. Ze zasedání OR se pořizuje písemný zápis. K zápisu se přikládá prezenční listina. Zápis verifikuje předseda OR, resp. předsedající.
2. Zápis ze zasedání OR pořizuje osoba pověřená předsedou, resp. předsedajícím.
3. Zápis ze zasedání OR obsahuje zejména:
  - a) datum konání zasedání,
  - b) počet přítomných členů OR podle prezenční listiny,
  - c) program zasedání,
  - d) popis průběhu jednání,
  - e) usnesení OR k jednotlivým předloženým návrhům nebo projednávaným záležitostem včetně uvedení způsobu a výsledku hlasování,
  - f) konstatování termínu následujícího zasedání.
4. Zápis se rozesílá e-mailem všem členům OR.

5. Zápis ze zasedání OR je zveřejněn ve veřejné části internetových stránek VUT do 14 dní ode dne jeho podpisu. Zápis se zveřejňuje bez příloh, pokud o zveřejnění přílohy rozhodne OR.
6. Zápisy, podkladové materiály a další písemnosti týkající se činnosti OR jsou uchovávány. Jejich archivace se řídí zvláštními předpisy.

## **Článek 6**

### **Společná ustanovení**

1. Organizační záležitosti spojené se zasedáním OR zabezpečuje předseda OR.
2. Organizační záležitosti vykonává, na základě pověření předsedy OR, referentka.

Tento jednací řád byl projednán na OR dne: 19. 06. 2017

doc. Ing. et Ing. Stanislav Škapa, Ph.D.  
děkan FP VUT v Brně