

**VYSOKÉ UČENÍ TECHNICKÉ V BRNĚ**  
**FAKULTA PODNIKATELSKÁ**

Datum vydání: 16. 2. 2021  
Účinnost: 16. 2. 2021  
Odpovědnost: doc. Ing. et Ing. Stanislav Škapa, Ph.D. – proděkan pro vědu a výzkum  
Závaznost: Fakulta podnikatelská  
Vydává: děkan FP  
Zrušuje: -  
  
Doplňuje: -  
Počet stran: 4  
Počet příloh: 0

**SMĚRNICE Č. 2/2021**

**pro organizaci studia v doktorských studijních programech  
na FP VUT v Brně**

Doplnění studijního a zkušebního řádu VUT

Směrnice pro organizaci studia v doktorských programech na Fakultě podnikatelské Vysokého učení technického v Brně (dále jen FP) jsou podle článku 51 odst. 1 Studijního a zkušebního řádu Vysokého učení technického v Brně (dále jen SZŘ VUT) vnitřní normou FP a obsahují upřesnění pravidel stanovených SZŘ VUT pro studium v doktorských studijních programech uskutečňovaných na FP.

Studenti doktorského studijního programu (dále jen doktorand) a zaměstnanci FP jsou povinni se řídit vnitřním předpisem VUT SZŘ VUT a vnitřním předpisem FP „Pravidla realizace studijních programů (dále jen „Pravidla realizace“) a touto Směrnicí pro organizaci studia v doktorských studijních programech na FP.

**ČÁST TŘETÍ**  
**STUDIUM V DOKTORSKÝCH STUDIJSKÝCH PROGRAMECH**

**K článku 32**  
**Individuální studijní plán**

3. Individuální studijní plán (dále jen ISP) je vypracován a doplňován v informačním systému Vysokého učení technického v Brně (dále jen IS VUT). Následně je vytištěn a podepsán

doktorandem, školitelem, vedoucím školícího pracoviště (dále jen ředitel/ředitelka), a po projednání příslušnou oborovou radou, předsedou příslušné oborové rady a děkanem fakulty.

- a) Při nástupu do studia vypracuje doktorand společně se školitelem ISP v IS VUT Apollo ve všech záložkách a detailech. ISP je závazný pro první ročník studia, s výhledem na celkovou dobu studia. Doktorand a školitel schválením ISP v IS VUT Apollo potvrdí jeho správnost a úplnost nejpozději do 15. 9. daného akademického roku. V případě, že je doktorand přijat ke studiu po tomto termínu, vypracuje společně se školitelem ISP do 10 dnů od nástupu do studia.

Současně školitel ISP vytiskne, doktorand a školitel jej podepíší a předají k podpisu ředitele/ředitelky na sekretariát příslušného školícího pracoviště. Takto schválený a podepsaný ISP je předán na oddělení pro tvůrčí činnost a doktorské studium fakulty a projednán na nejbližším zasedání příslušné oborové rady. Podpis předsedy příslušné oborové rady a děkana, v tištěné verzi zajistí oddělení pro tvůrčí činnost a doktorské studium.

5. Doktorand prezenční formy doktorského studia je v průběhu studia povinen absolvovat pedagogickou praxi, tj. působit v procesu výuky. Tato praxe probíhá zpravidla po dobu prvních 4 semestrů v rozsahu průměrně 4 hodiny týdně. Povinná pedagogická praxe není finančně odměňována. Skladbu pedagogických aktivit určí doktorandovi ředitel/ředitelka příslušného ústavu, po dohodě se školitelem. Doktorand v kombinované formě studia nemá za povinnost absolvovat pedagogickou praxi, tato je nahrazena publikační činností studenta, danou ISP. Povinnost pedagogické praxe se nevztahuje na zahraniční doktorandy, na doktorandy - samoplátce a na doktorandy v kombinované formě studia programu Ekonomika a management. Působení ve výuce musí být evidováno v IS VUT Apollo, modul „Rozvrhy“. Takto evidovaná výuka je importována do ročního hodnocení.

### **K článku 35**

#### **Hodnocení a kontrola plnění individuálního studijního plánu**

2. Doktorand je povinen každoročně v termínu do 31. 7. vypracovat v IS VUT Apollo zprávu o výsledcích své činnosti, tzv. roční hodnocení, které je nutnou podmínkou pro zápis do dalšího roku studia a je jedním z podkladů pro závěrečné hodnocení školitelem.

3. Školitel v průběhu daného akademického roku hodnotí plnění studijních povinností doktoranda. Při neplnění povinností doktoranda může být, na základě návrhu školitele, po vyjádření ředitele/ředitelky, doktorandovi sníženo vyplácené doktorské stipendium. Při nevyhovujícím hodnocení doktoranda může také školitel, po vyjádření ředitele/ředitelky, navrhnout příslušné oborové radě projednání návrhu na ukončení studia podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona.

Tento postup může iniciovat též ředitel/ředitelka nebo oborová rada.

Do termínu 31. 8. provede školitel v IS VUT Apollo závěrečné hodnocení doktorandova působení v uplynulém roce. Po schválení zprávy doktorandem, školitelem a ředitelem/ředitelkou, nejpozději do 31. 8. každého roku studia, odevzdává doktorand vytištěné a podepsané (doktorand, školitel, ředitel/ředitelka) roční hodnocení na oddělení pro tvůrčí činnost a doktorské studium fakulty. Takto schválená, vytištěná a podepsaná roční hodnocení jsou projednána na nejbližším zasedání příslušné oborové rady. Podpis předsedy příslušné oborové rady a děkana, v tištěné verzi, zajistí oddělení pro tvůrčí činnost a doktorské studium.

## **K článku 37** **Uznávání absolvovaných předmětů**

2. Zkoušky a zápočty mohou být uznány pouze jedenkrát. Platnost zkoušky a zápočtu je pět let od jejího vykonání. Po uplynutí platnosti zkoušky a zápočtu již nelze zkoušku ani zápočet uznat. Žádost o uznání zkoušky nebo zápočtu musí být podána prostřednictvím oddělení pro tvůrčí činnost a doktorské studium děkanovi fakulty nejpozději dva týdny po zápisu do příslušného ročníku. Žádost podává doktorand prostřednictvím IS VUT Apollo.

## **K článku 39** **Přihlašování ke státní doktorské zkoušce**

3. Doktorand se na státní doktorskou zkoušku přihlašuje podáním přihlášky (generuje ji v IS VUT Apollo) v termínech daných Časovým plánem akademického roku. Podmínkou převzetí přihlášky oddělením pro tvůrčí činnost a doktorské studium je formální správnost všech předávaných dokumentů. Součástí přihlášky je:

- Pojednání o tématu disertační práce (dále též jen pojednání), které se předkládá v rozsahu 30–35 normovaných stran formátu A4 v českém, slovenském nebo anglickém jazyce. Pojednání se odevzdává na oddělení pro tvůrčí činnost a doktorské studium v počtu 10 kusů. Součástí je aktualizovaný CV, přehled publikační činnosti doktoranda v členění dle Metodiky RVVI,
- stanovisko školitele ke zpracovanému pojednání,
- návrh školitele na oponenta,
- zápis z interní obhajoby.

## **K článku 43** **Řízení o obhajobě disertační práce**

2. Doktorand odevzdává:

- a) disertační práci v počtu 5 kusů,
- b) teze disertační práce v počtu 10 kusů,
- c) přehled aktivit vykonaných během jeho studia v doktorském studijním programu, včetně seznamu publikovaných prací a prací k publikaci přijatých, respektive seznamu vytvořených inženýrských nebo uměleckých děl, a ohlasy těchto prací a děl,
- d) uveřejněné práce nebo rukopisy prací, které jsou k uveřejnění přijaty, spolu s doklady o jejich přijetí k uveřejnění,
- e) stanovisko školitele doktoranda k disertační práci.

3. Doktorand se k obhajobě disertační práce přihlašuje podáním přihlášky (generuje ji v IS VUT Apollo). Před podáním přihlášky k obhajobě disertační práce sdělí doktorand (po schválení školitelem) e-mailem na oddělení pro tvůrčí činnost a doktorské studium:

- název disertační práce v češtině, název práce v angličtině a jazyk, kterým je práce napsaná,
- cíle /osnovu práce,
- popis úkolu, doporučenou literaturu.

Oddělení pro tvůrčí činnost a doktorské studium vytvoří v IS VUT Apollo zadání práce, což umožní doktorandovi vložit do IS VUT (Studis):

- klíčová sova v českém (slovenském) a anglickém jazyce,
- abstrakt v českém (slovenském) a anglickém jazyce,
- práci a teze a
- vygenerovat další dokumenty.

Náležitosti (v tištěné verzi) dokládané k přihlášce k obhajobě disertační práce odevzdává doktorand na oddělení pro tvůrčí činnost a doktorské studium v termínech daných Časovým plánem akademického roku. Součástí přihlášky je i dokument o absolvování interní obhajoby na školicím pracovišti. Z interní obhajoby je pořízen zápis. Podmínkou převzetí přihlášky oddělením pro tvůrčí činnost a doktorské studium je formální správnost všech předávaných dokumentů.

## **ČÁST PÁTÁ PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

### **K článku 60 Přechodná ustanovení**

Při převodu doktoranda na jiný studijní program z důvodu skončení platnosti akreditace studijního programu se ustanovení této Směrnice aplikují tak, aby nebyla újma na straně doktoranda.

doc. Ing. Vojtěch Bartoš, Ph.D.  
děkan