

VYSOKÉ UČENÍ TECHNICKÉ V BRNĚ
FAKULTA PODNIKATELSKÁ

Datum vydání: 1. 3. 2021
Účinnost: 1. 3. 2021
Platnost: 1. 3. 2021 – 21. 3. 2021
Odpovědnost: doc. Ing. Vojtěch Bartoš Ph.D. – děkan FP
Závaznost: Fakulta podnikatelská
Vydává: děkan FP
Zrušuje: -
Doplňuje: -
Počet stran: 2
Počet příloh: 0

ROZHODNUTÍ Č. 5/2021

**OPATŘENÍ PŘIJATÁ VEDENÍM FP VUT V BRNĚ PRO ZAMĚSTNANCE A
STUDENTY FP V SOUVISLOSTI S VÝVOJEM KRIZOVÉ SITUACE V ŠÍŘENÍ
ONEMOCNĚNÍ COVID-19**

Rozhodnutí děkana je vydáno v souvislosti s aktuálním vývojem krizové situace v šíření onemocnění COVID-19 a v návaznosti na Rozhodnutí rektora č.7/2021.

Článek 1

Pohyb v prostorách FP

- a) Ve společných prostorách budovy FP, v učebnách a dalších prostorách FP mimo obvyklé pracovní místo zaměstnance a v prostorách FP, kde dochází ke kontaktu zaměstnance s dalšími zaměstnanci, studenty a jinými osobami (např. podatelny, sekretariáty, studijní oddělení apod.) se zakazuje pobyt a pohyb zaměstnanců, studentů a dalších osob bez ochranných prostředků dýchacích cest (nos, ústa), kterými jsou respirátor nebo obdobný prostředek (vždy bez výdechového ventilu) naplňující minimálně všechny technické podmínky a požadavky (pro výrobek), včetně filtrační účinnosti alespoň 94 % dle příslušných norem (např. FFP2, KN 95), které brání šíření kapének. Zákaz pohybu a pobytu na pracovišti bez výše uvedených ochranných prostředků dýchacích cest platí i pro zaměstnance, kteří na obvyklém pracovním místě pracují s dalšími zaměstnanci.

Článek 2

Organizační opatření na pracovištích

- a) Vedoucí zaměstnanci jsou povinni přijmout vhodná organizační opatření tak, aby jejich zaměstnanci využívali v maximální možné míře práci na dálku (home-office). Současně však musí být zajištěno plnění úkolů jimi řízených pracovišť. Prioritou je realizace výuky a zajištění administrativního servisu pro studenty a dalších klíčových úkolů FP. V případě, že je osobní přítomnost některých zaměstnanců na pracovištích nezbytná, jsou nadřazení vedoucí zaměstnanci těchto zaměstnanců povinni přijmout další vhodná organizační a režimová opatření, např. k minimalizaci počtu zaměstnanců pracujících v jedné kanceláři nebo laboratoři. Cílem je v co nejvyšší možné míře omezit kontakty zaměstnanců mezi sebou navzájem.

- b) Za nezbytnou přítomnost se považuje zajištění výuky z budovy FP v případě, že vyučující nemá k dispozici dostatečné technické vybavení pro zajištění on-line výuky.
- c) Za nezbytnou přítomnost v budově FP se také považuje přítomnost studentů doktorských studijních programů, pokud zajišťují v LS výuku a nedisponují dostatečným technickým vybavením pro zajištění on-line výuky.
- d) Pracovní cesty na území ČR a do zahraničí nejsou povoleny.

Článek 4 Řešení záležitostí studentů

- a) Individuální konzultace studentů s vyučujícími probíhají výhradně on-line formou.
- b) Uchazeči o studium a studenti řeší své záležitosti se studijním oddělením případně s dalšími odděleními fakulty prostřednictvím e-mailové komunikace nebo telefonicky.

doc. Ing. Vojtěch Bartoš, Ph.D.

děkan