

VYSOKÉ UČENÍ TECHNICKÉ V BRNĚ FAKULTA PODNIKATELSKÁ

Datum vydání:	30. 8. 2022
Účinnost:	1. 9. 2022
Odpovědnost:	Ing. Jiří Kříž, Ph.D. – proděkan pro studijní záležitosti
Závaznost:	Fakulta podnikatelská
Vydává:	děkan FP
Zrušuje:	vnitřní normu FP Směrnici č. 1/2019
Doplňuje:	Studijní a zkušební řád VUT, Směrnici č. 72/2017 Úprava, odevzdávání a zveřejňování závěrečných prací
Počet stran:	8
Počet příloh:	3

SMĚRNICE Č. 2/2022

PRAVIDLA PRO ORGANIZACI STUDIA V BAKALÁŘSKÝCH A NAVAZUJÍCÍCH MAGISTERSKÝCH STUDIJNÍCH PROGRAMECH NA FAKULTĚ PODNIKATELSKÉ

Část 1

Úvodní ustanovení

1. Směrnice - Pravidla pro organizaci studia v bakalářských a navazujících magisterských studijních programech na Fakultě podnikatelské je podle článku 45 Statutu Fakulty podnikatelské Vysokého učení technického v Brně vnitřní normou Fakulty podnikatelské (dále jen „FP“ nebo „fakulta“), která upravuje a doplňuje podrobnosti o organizaci studia v bakalářských a magisterských studijních programech dle článku 51 odst. 3 Studijního a zkušební řádu VUT (dále jen „SZŘ“).
2. Studenti a zaměstnanci FP jsou povinni se řídit vnitřním předpisem VUT „Studijní a zkušební řád VUT“ a touto Směrnicí - Pravidla pro organizaci studia v bakalářských a navazujících magisterských studijních programech na Fakultě podnikatelské.

Část 2

Organizace studia – doplnění SZŘ

Článek 1

K článku 5 SZŘ Studijní plány

1. Žádost o individuální studium podává student písemně zpravidla nejpozději do začátku výuky v semestru (SZŘ čl. 5 odst. 10). O způsobu vyřízení žádosti bude student vyrozuměn prostřednictvím IS VUT.
2. Podmínky pro řádné zakončení předmětu v režimu individuálního studia jsou uvedeny v dokumentaci předmětu („Karta předmětu“) v části Způsob a kritéria hodnocení.
3. Individuální studium z pracovních důvodů může být povoleno studentovi studijního programu a ročníku, který není otevřen v kombinované formě studia, jestliže pracovní smlouva je uzavřena na plný pracovní úvazek a obsah vykonávané práce souvisí s profilem absolventa studovaného

programu. Studentům 1. ročníku bakalářských studijních programů nebude individuální studium z pracovních důvodů povoleno.

Článek 2

K článku 6 SZŘ Kreditový systém

V jednom semestru si student může zapsat, mimo povinné a povinně volitelné předměty předepsané studijním plánem, další předměty v maximálním množství 12 kreditů (SZŘ čl. 6 písm. h)).

Článek 3

K článku 7 SZŘ Způsoby výuky a její zabezpečení

Vyučující stanoví na začátku každého semestru termíny a místa konzultací a zveřejní je prostřednictvím informačního systému VUT (SZŘ čl. 7 odst. 3).

Článek 4

K článku 8 SZŘ Dokumentace předmětu

Dokumentaci předmětu spravuje garant předmětu, k provedení aktualizací je dokumentace zpřístupněna v informačním systému VUT (dále jen IS VUT) vždy 14 dnů před zahájením výuky v semestru (SZŘ čl. 8 odst. 2).

Článek 5

K článku 9 SZŘ Studijní poradenství

Poradenství při vytváření studijního plánu, při výběru předmětů či témat závěrečných prací poskytuje garant studijního programu. Poradenství v oblasti organizace studia poskytuje proděkan, kterému je svěřena studijní agenda bakalářských a magisterských studijních programů (dále jen proděkan pro studijní záležitosti) (SZŘ čl. 9 odst. 1).

Článek 6

K článku 10 SZŘ Způsob zakončení studia předmětu

1. Pokud student nezakončí zapsaný povinně volitelný předmět, musí si do dalšího roku studia tento předmět zapsat znovu nebo si zapsat jiný předmět z dané skupiny povinně volitelných předmětů se stejným nebo vyšším počtem kreditů. Možnost zapsat si jiný povinně volitelný předmět se netýká předmětů patřících mezi předměty profilujícího základu (tj. ty, které vstupují do státní závěrečné zkoušky).
2. O změnu povinně volitelného předmětu student požádá v termínu, který stanoví vnitřní norma fakulty vydávaná děkanem Pokyny k zápisům pro příslušný akademický rok.
3. Jestliže student nepožádá o změnu podle odst. 2, budou nezakončené povinně volitelné předměty převedeny do dalšího roku studia při zápisu, který je prováděn na studijním oddělení k 1. 9.

Článek 7

K článku 11 SZŘ Ověřování studijních výsledků

1. Student má povinnost průběžně kontrolovat, zda klasifikace zapsaná v elektronickém výkazu o studiu (dále jen „elektronický index“) vedeném v informačním systému VUT pro studenty Studis (dále jen „IS VUT Studis“) odpovídá skutečnosti. Zjištěný případný nesoulad student bez zbytečného odkladu oznámí prokazatelným způsobem vyučujícímu nebo garantovi předmětu nebo řediteli ústavu, který předmět zajišťuje.
2. Student má povinnost nejpozději do 7 dnů po ukončení zkouškového období ověřit a potvrdit studijní výsledky ve svém elektronickém indexu v IS VUT Studis v modulu Elektronický index (SZŘ čl. 11 odst. 5).

Článek 8

K článku 12 SZŘ Zápočet a klasifikovaný zápočet

1. Žádost o přezkoumání neudělení zápočtu podává student řediteli ústavu, který předmět zajišťuje, prostřednictvím e-mailové adresy přidělené VUT (SZŘ čl. 12 odst. 4).
2. Zápočet nebo klasifikovaný zápočet se uděluje nejdříve v posledním týdnu výuky v příslušném semestru (dále jen „zápočtový týden“). Zápočet nebo klasifikovaný zápočet z předmětu, jehož výuka probíhá blokově, lze udělit po ukončení bloku výuky (SZŘ čl. 12 odst. 5).
3. Bude-li ředitelem ústavu, resp. děkanem studentovi prodloužena lhůta pro získání zápočtu nebo klasifikovaného zápočtu, informuje o této skutečnosti ředitel ústavu neprodleně e-mailem příslušnou studijní referentku.
4. Získání zápočtu nebo klasifikovaného zápočtu z předmětu, který má student zapsán podruhé, je kontrolováno v termínu kontroly splnění podmínek pro pokračování ve studiu v dalším roce studia (dle vnitřní normy fakulty Časový plán akademického roku). Případné řízení o ukončení studia podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona bude zahájeno po termínu této kontroly (SZŘ čl. 12 odst. 7).
5. Udělení nebo neudělení zápočtu nebo klasifikovaného zápočtu je povinen vyučující zapsat do IS VUT do 5 pracovních dnů od jeho vykonání, nejdříve však v prvním dnu zápočtového týdne. U předmětů, kde výuka probíhá blokově, lze udělit nebo neudělit zápočet nebo klasifikovaný zápočet po ukončení bloku výuky. Za včasné doplňování studijních výsledků do IS VUT odpovídá ředitel ústavu, který předmět zajišťuje (SZŘ čl. 12 odst. 8).
6. Zkušební zprávy předmětů, které jsou zakončeny pouze zápočtem nebo klasifikovaným zápočtem budou následující den po uplynutí termínu pro zápis udělení nebo neudělení zápočtu nebo klasifikovaného zápočtu na konci zkouškového období uzavřeny (SZŘ čl. 12 odst. 8).
7. Student má právo nahlížet do veškerých písemných materiálů jím vypracovaných, souvisejících se zápočtem nebo klasifikovaným zápočtem, které byly hodnoceny učitelem. Učitel je povinen sdělit důvody klasifikace, pokud je o ně studentem požádán.

Článek 9

K článku 13 SZŘ Kolokvium a zkouška

1. Za včasné vypsání dostatečného počtu zkušebních termínů a jejich vhodné rozvržení odpovídá ředitel příslušného ústavu. V kombinované formě studia musí být část zkušebních termínů vypsána ve dnech, kdy obvykle probíhá výuka v této formě studia (SZŘ čl. 13 odst. 5).
2. Zkoušející je povinen vypsát takový počet přiměřeně časově rozložených zkušebních termínů ve zkuškovém období tak, aby se součet všech míst pro přihlášení ke zkoušce rovnal alespoň 1,5 násobku počtu studentů majících předmět zapsaný v daném akademickém roce. V případě, že je výjimečně se souhlasem ředitele ústavu vypsán zkušební termín i v průběhu semestrální výuky nebo prázdnin, musí o tom zkoušející neprodleně e-mailem informovat příslušnou studijní referentku (SZŘ čl. 13 odst. 6).
3. Po zkuškovém období letního semestru následuje bezprostředně prodloužené zkuškové období v délce 2 týdnů, ve kterém může garant předmětu vypsát zkušební termíny z předmětů za zimní i letní semestru. V prodlouženém zkuškovém období nelze konat zápočty a klasifikované zápočty.
4. Vypsání termínu zkoušky je pro zkoušejícího závazný. Může jej zrušit výhradně ředitel ústavu, jestliže mu okolnosti nedovolují určit jiného zkoušejícího. V takovém případě je ředitel ústavu povinen řešit vzniklou situaci po dohodě se zkoušejícím a studenty tak, aby studentům nebyl závažným způsobem narušen plán konání dalších zkoušek (SZŘ čl. 13 odst. 8).
5. Student může konat zkoušku ze zapsaného předmětu nejvýše třikrát, má tedy právo na jeden řádný a na dva opravné termíny (SZŘ čl. 13 odst. 9).
6. V případě žádosti o konání zkoušky před komisí podané studentem ředitel ústavu nejpozději do týdne od podání žádosti jmenuje tříčlennou komisi, jejího předsedu a stanoví termín konání zkoušky. Zkoušející musí být členem komise, nemůže však být jejím předsedou. V případě, že zkoušejícím je ředitel ústavu, o termínu konání zkoušky a složení komise rozhodne děkan (SZŘ čl. 13 odst. 10).
7. Vykonání zkoušky z předmětu, který má student zapsán podruhé, je kontrolováno v termínu kontroly splnění podmínek pro pokračování ve studiu v dalším roce studia (dle vnitřní normy Časový plán akademického roku). Případné řízení o ukončení studia podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona bude zahájeno po termínu této kontroly (SZŘ čl. 13 odst. 11).
8. Stanovení klasifikace u zkoušky je plně v kompetenci zkoušejícího, s výjimkou konání zkoušky před komisí dle čl. 13 odst. 10 SZŘ (SZŘ čl. 13 odst. 13).
9. Zkušební zprávy předmětů, které jsou zakončeny pouze zkouškou nebo zkouškou po předchozím udělení zápočtu budou následující den po uplynutí termínu pro zápis hodnocení na konci zkuškového období uzavřeny (SZŘ čl. 13 odst. 13).
10. Zkoušející je povinen zajistit, aby zkouška měla důstojný průběh a aby byly respektovány základní fyziologické potřeby a společenské normy. Zkoušející má právo nepřipustit ke zkoušce studenta, který v tomto smyslu podle jeho názoru přiměřené normy nerespektuje; v takovém případě se zkouška neklasifikuje.
11. Student má právo nahlížet do veškerých písemných materiálů jím vypracovaných, souvisejících se zkouškou, které byly hodnoceny učitelem. Učitel je povinen sdělit důvody klasifikace, pokud je o ně studentem požádán.

Článek 10
K článku 15 SZŘ Vážený studijní průměr

Vážený studijní průměr je automaticky počítán v IS VUT s přesností na 2 desetinná místa.

Článek 11
K článku 16 SZŘ Průběžná kontrola studia a podmínky pro pokračování ve studiu

1. Do minimálního počtu kreditů nutných pro pokračování ve studiu se dle článku 19 odst. 8 SZŘ nezapočítává kreditová hodnota předmětů, které byly uznány z předchozího studia. V případě, že počet kreditů ze zapsaných předmětů nedosahují minimálního počtu kreditů nutných pro pokračování ve studiu, je student povinen splnit všechny zapsané předměty (SZŘ čl. 16 odst. 2).
2. U studentů závěrečných ročníků se provádí kontrola studia pro připuštění ke státní závěrečné zkoušce po ukončení zkouškového období letního semestru dle vnitřní normy Časový plán příslušného akademického roku.
3. Student závěrečného ročníku, který nesplnil k datu kontroly studia pro připuštění ke státní závěrečné zkoušce všechny studijní povinnosti, je může splnit do konce zkouškového období letního semestru dle Časového plánu akademického roku pro 1. a 2. ročník bakalářských programů a 1. ročník navazujících magisterských programů. Pro pokračování ve studiu v dalším roce studia musí splnit minimální počet kreditů dle čl. 16 odst. 2 písmeno b) SZŘ a předměty zapsané podruhé.
4. U studentů, kteří mají povoleno individuální studium, je kontrola studia prováděna v termínu schváleném proděkanem pro studijní záležitosti.

Článek 12
K článku 17 SZŘ Zápis do studia a do dalšího roku studia

1. Registrace povinně volitelných a volitelných předmětů předepsaných studijním plánem probíhá v IS VUT Studis v termínu stanoveném Časovým plánem akademického roku. Povinné předměty jsou zaregistrovány automaticky. (SZŘ čl. 17 odst. 3).
2. Zrušení volitelných předmětů je možné na základě žádosti podané nejpozději do 14 dnů od zahájení výuky v semestru, a to výhradně z těchto důvodů:
 - a) předmět se nevyučuje nebo
 - b) je naplněna kapacita vyučování nebo
 - c) vyučování se kryje s povinným nebo povinně volitelným předmětem předepsaným studijním plánem.
3. Vyučuje-li předmět více učitelů, je výběr učitele umožněn při registraci vyučování (rozvrhu). Registrace vyučování probíhá elektronicky prostřednictvím IS VUT Studis v termínech stanovených harmonogramem registrace vyučování pro příslušný semestr (SZŘ čl. 17 odst. 4).
4. Uchazeč přijatý ke studiu se zapisuje do 1. ročníku osobně (SZŘ čl. 17 odst. 5).
5. Do vyššího ročníku se student, který splňuje podmínky pro pokračování ve studiu (dle SZŘ čl. 16), zapisuje elektronicky prostřednictvím IS VUT Studis, potvrzením správnosti elektronického

indexu v modulu Elektronický index a potvrzením souhlasu se zápisem v modulu Zápis (SZŘ čl. 17 odst. 5).

6. Osobně se zapisuje student, který nesplňuje některou z podmínek pro pokračování ve studiu a byla mu povolena výjimka a student po přerušení studia.
7. Termíny zápisů jsou stanoveny vnitřní normou vydávanou děkanem Pokyn k zápisům pro příslušný akademický rok.
8. K provedení zápisu s osobní účastí, může student v mimořádných případech písemně zmocnit jinou osobu. Podpis zmocnitele na plné moci musí být úředně ověřen.
9. Děkan může povolit změnu formy studia v rámci jednoho studijního programu. Změnu lze povolit za předpokladu, že byla splněna podmínka pro přijetí do daného studijního programu a formy studia (výsledek přijímací zkoušky). Změnu formy studia lze povolit pouze od začátku výuky v semestru následujícím po podání žádosti. Žádost se podává písemně.

Článek 13

K článku 18 SZŘ Přerušení studia

1. Žádost o přerušení studia student podává písemně s vlastnoručním podpisem (SZŘ čl. 18 odst. 1).
2. Termín zápisu do zimního semestru po ukončení přerušení studia je stanoven vnitřní normou vydávanou děkanem Pokyn k zápisům pro příslušný akademický rok. Zápis do letního semestru po ukončení přerušení studia je student povinen zrealizovat do 5 pracovních dnů po ukončení přerušení studia (SZŘ čl. 18 odst. 10).
3. Studentovi, který splní všechny studijní povinnosti předepsané studijním plánem programu a nezúčastní se státní závěrečné zkoušky v nejbližším řádném termínu, může být studium přerušeno do doby konání státní závěrečné zkoušky na základě písemné žádosti studenta.

Článek 14

K článku 19 SZŘ Uznávání absolvovaných předmětů

1. Děkan může uznat předměty se shodným obsahem, které byly zakončeny zkouškou nebo klasifikovaným zápočtem s hodnocením A nebo B nebo C, od jejichž vykonání neuplynulo více než 5 roků. Počet kreditů absolvovaného předmětu musí být stejný nebo vyšší než je počet kreditů předmětu studijního plánu příslušného studijního programu. Předměty se uznávají pouze jedenkrát. V případě třetího či dalšího studia studenta na fakultě nebudou uznány absolvované předměty, které již byly v předchozím studiu jednou uznány. Uznány nebudou předměty spojené se závěrečnou prací (SZŘ čl. 19 odst. 1 a odst. 3).
2. Žádost o uznání student podává elektronicky prostřednictvím IS VUT Studis v termínu od 1.9. do začátku výuky v zimním semestru, a to pro předměty zapsané v zimním i letním semestru akademického roku (SZŘ čl. 19 odst. 2).
3. Student, který žádá o uznání předmětu absolvovaného na jiné vysoké škole nebo v zahraničí, elektronickou žádost vytiskne a společně s písemnými přílohami (potvrzení o absolvování studia nebo předmětu, osnova každého předmětu) potvrzenými příslušnou vysokou školou odevzdá na studijní oddělení v termínu stanoveném pro podání žádosti, tj. od 1. 9. do začátku výuky v zimním semestru (SZŘ čl. 19 odst. 2).

4. Student může být při splnění podmínek pro pokračování ve studiu dle čl. 16 odst. 2 písm. b) SZŘ, tj. získání minimálně 40 kreditů ze studijního plánu daného ročníku, zařazen do vyššího ročníku studia.

Článek 15

K čl. 20 SZŘ Zanechání studia

Student, který se rozhodne zanechat studia, vytiskne formulář Oznámení o zanechání studia z IS VUT Studis modul Studium a doručí v písemné formě s vlastnoručním podpisem na studijní oddělení.

Článek 16

K čl. 23 SZŘ Státní závěrečná zkouška

Pravidla pro organizaci a průběh státních závěrečných zkoušek jsou uvedena v příloze č. 1 této vnitřní normy (SZŘ čl. 23 odst. 3).

Článek 17

K čl. 24 SZŘ Zkušební komise pro státní závěrečné zkoušky

Jednací řád zkušebních komisí a způsob jejich svolávání je uveden v příloze číslo 1 této vnitřní normy (SZŘ čl. 24 odst. 2).

Článek 18

K čl. 25 SZŘ Bakalářská a diplomová práce a jejich obhajoba

Formální úprava bakalářské a diplomové práce a její obhajoba je stanovena vnitřní normou VUT Směrnice č. 72/2017 Úprava, odevzdávání a zveřejňování závěrečných prací a přílohami této vnitřní normy: Příloha č. 1 Jednací řád zkušebních komisí pro státní závěrečné zkoušky a pravidla pro organizaci a průběh státní závěrečné zkoušky, Příloha č. 2A Pokyny pro vypracování a hodnocení bakalářské a diplomové práce a Příloha č. 2B Vzory vybraných částí bakalářské a diplomové práce.

Článek 19

K čl. 26 SZŘ Hodnocení státní závěrečné zkoušky

Hodnocení jednotlivých částí státní závěrečné zkoušky je uvedeno v příloze č. 1 této vnitřní normy.

Článek 20

K čl. 53 SZŘ Zveřejňování závěrečných prací

Bakalářské a diplomové práce odevzdané v elektronické formě k obhajobě budou nejméně pět pracovních dnů před konáním obhajoby zájemcům o nahlédnutí zpřístupněny na studijním oddělení (SZŘ čl. 53 odst. 1).

Článek 21

K čl. 55 SZŘ Překážky ve studiu

Omluvu neúčasti ve výuce s kontrolovanou účastí vkládá student do IS VUT Studis modul Elektronické omluvenky. Nepřítomnost delší než 14 dnů musí student doložit lékařským potvrzením nebo jiným odpovídajícím dokladem.

Článek 22

K čl. 56 SZŘ Ukončení studia

Výstupní list – student neodevzdává. (SZŘ čl. 56 odst. 2).

Článek 23

K čl. 57 SZŘ Pochvaly a ocenění

1. Děkan může udělit Cenu děkana za vynikající zpracování závěrečné práce (diplomové, bakalářské). Cenu představuje dopis děkana a je udělována při promoci (SZŘ čl. 57 odst. 1 písm. b)).
2. Návrh na udělení Ceny děkana podávají předsedové komisí pro státní závěrečné zkoušky na fakultě. Návrh obsahuje zdůvodnění a je uveden v protokolu o státní závěrečné zkoušce.

Článek 24

K čl. 59 SZŘ Komunikace prostřednictvím IS VUT a průkaz studenta

Student má povinnost vložit do IS VUT fotografii se svojí aktuální podobou nejpozději do 14 dnů po zápisu do studia (SZŘ čl. 59 odst. 2).

Část 3

Závěrečná ustanovení

1. Zrušuje se Směrnice děkana č. 1/2019 pro organizaci bakalářských a navazujících magisterských studijních programů na Fakultě podnikatelské.
2. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem vydání.

doc. Ing. Vojtěch Bartoš, Ph.D., v.r.
děkan