

**Datum vydání:** 6. 2. 2017

**Č. j.:** S2/13900/2017

**Za věcnou stránku odpovídá:** Ing. Petr Tesař, tajemník FSI VUT

**Účinnost:** 6. 2. 2017

**Závaznost:** Fakulta strojního inženýrství Vysokého učení technického v Brně

**Nahrazuje:** -

**Doplňuje:** -

**Vydává:** děkan FSI VUT

**Počet stran:**

**Počet příloh:**

**Rozdělovník:** děkan, proděkani, tajemník, ředitelé ústavů, ředitelé a vedoucí specializovaných pracovišť, vedoucí oddělení

# SMĚRNICE DĚKANA Č. 1/2017

## Provoz služebních vozidel FSI VUT

### Článek 1

#### Předmět úpravy

Směrnice upravuje provoz služebních vozidel (dále jen vozidlo) v majetku FSI VUT a účtování nákladů na jejich provoz.

### Článek 2

#### Využití vozidla pro pracovní cesty

1. Vozidlo je třeba rezervovat prostřednictvím „Žádanky o přepravu“ na sekretariátu děkana.
2. Povinnou součástí žádosti je místo, účel, čas a zdroj financování pracovní cesty a schválený cestovní příkaz.
3. Žádost schvaluje tajemník FSI VUT.
4. Vozidlo zaměstnanec přebírá a zpět předává s plnou nádrží a v čistém stavu. Za čisté je považováno, když exteriér vozu (okna, karoserie včetně poklic, aludisků) a současně interiér (palubní deska, sedadla, prostor pro nohy, odkládací prostor) nenese známky viditelného znečištění.

5. Zaměstnanec při převzetí vozidla provede zběžnou kontrolu technického stavu a případné závady nebo nedostatky je povinen bezodkladně sdělit na sekretariátu děkana. Obdobně je povinen nahlásit závady nebo nedostatky vzniklé během užívání vozidla.

### **Článek 3**

#### **Úhrada nákladů**

1. Při použití vozidla jsou uhrazeny pouze pohonné hmoty a provozní náplně spotřebované v průběhu pracovní cesty. Ostatní náklady (např. leasing, servis, pojištění) jsou režijním nákladem FSI VUT.
2. Zaměstnanec při předávání vozidla současně předá doklad o nákupu pohonných hmot a příp. provozních náplní hrazených prostřednictvím karty CCS.
3. Při měsíčním zúčtování CCS bude příslušný náklad zaúčtován na zdroj uvedený v Žádosti o využití služebního vozidla.

### **Článek 4**

#### **Způsobilost nákladů v projektech**

1. Při hrazení nákladů na provoz vozidla z dotačních zdrojů je nutné kalkulovat předpokládanou hodnotu pohonných hmot a provozních náplní již v cestovním příkazu v části „jízdné“.
2. Náklady pak nejsou hrazeny prostřednictvím fakultní karty CCS, ale z vlastních prostředků zaměstnance, příp. ze zálohy na pracovní cestu.
3. Zúčtování nákladů na provoz vozidla probíhá prostřednictvím vyúčtování cestovního příkazu.
4. Při vrácení vozidla je třeba odevzdat i kopii dokladu o úhradě nákladů na vozidlo. Originál dokladu je součástí vyúčtování pracovní cesty.
5. Způsobilost nákladů v daném projektu je nezbytné ověřit v podmínkách poskytovatele. Za způsobilost nákladů odpovídá zaměstnanec.

### **Článek 5**

#### **Závěrečná ustanovení**

1. Směrnice se v přiměřené míře použije pro Správní oddělení FSI VUT.

V Brně dne 6. 2. 2017

doc. Ing. Jaroslav Katolický, Ph.D., v. r.  
děkan FSI