

**Datum vydání:** 27. 4. 2020

**Účinnost:** dnem vydání

**Závaznost:** FSI VUT

**Nahrazuje:** Rozhodnutí děkana č. 5/2020

**Ruší:**

**Doplňuje:** -

**Vydává:** děkan FSI VUT

**Počet stran:** 2

**Počet příloh:** -

**Rozdělovník:** děkan, proděkaní, tajemník, ředitelé ústavů, ředitelé a vedoucí specializovaných pracovišť, vedoucí oddělení děkanátu, tajemníci ústavů

## **ROZHODNUTÍ DĚKANA Č. 6/2020**

### **přijetí opatření ve vztahu k aktuálním zdravotním rizikům**

- I. Osobní přítomnost studentů v areálu FSI VUT v souvislosti s jejich studiem je v současné době možná jenom v odůvodněných případech (týká se zejména studentů v závěrečném ročníku studia):
  - na konzultaci nebo na zkoušení za přítomnosti nejvýše 5 osob,
  - na laboratorní, experimentální nebo uměleckou práci zejména pro realizaci závěrečných prací v rámci studia v bakalářském, magisterském nebo doktorském studijním programu za přítomnosti nejvýše 5 osob,
  - na praktické výuce a praxi,
  - při individuální návštěvě areálové knihovny za účelem vyzvednutí nebo odevzdání studijní literatury (v knihovně je třeba řídit se pokyny odpovědného pracovníka.
- II. Osobní přítomnost studentů v areálu FSI VUT je možná pouze při splnění následujících podmínek:
  - student je bez akutních zdravotních potíží odpovídajících virovému infekčnímu onemocnění (např. horečka, kašel, dušnost, náhlá ztráta chuti a čichu apod.),
  - student má po celý čas své přítomnosti v areálu FSI VUT nasazen ochranný prostředek dýchacích cest – zakrytí úst a nosu (ústěnka, rouška, respirátor, šátek apod.),
  - student u vstupu provede dezinfekci rukou dezinfekčním prostředkem,
  - student nemá v daném čase nařízeno karanténní opatření,
  - student poskytne čestné prohlášení o neexistenci příznaků virového infekčního onemocnění v období předchozích dvou týdnů.
- III. V souvislosti s nastavením režimu osobní přítomnosti studentů v areálu FSI VUT dle předchozích bodů se ředitelům ústavů a ředitelům/vedoucím specializovaných pracovišť (pokud je to relevantní) ukládá:
  - pro studenty, stanovit rozvrh, podle kterého budou pobývat v laboratořích nebo jiných místnostech pro praktickou výuku a tento rozvrh jim zaslat,
  - při plánování rozvrhu je třeba dodržovat tato opatření:

- skupina – maximálně 5 studentů včetně vyučujícího,
  - skupiny musí mít stálé složení, pokud je to možné, aby se nerozšiřoval okruh osob, se kterými se skupina setkává,
  - vyučující nesmí být z rizikové skupiny – věk nad 65 let nebo i mladší se závažným zdravotním onemocněním – bude upřesněno na základě pokynů z Ministerstva zdravotnictví,
  - vyučující musí být nadřízeným zaměstnancem poučen, že musí zaměstnavatele předem informovat o skutečnosti, že spadá do rizikové skupiny.
- IV. Studijní administrativa bude vyřizována výhradně distančně, tzn. elektronickými prostředky vzdálené komunikace nebo poštou.
- V. Studijní výjezdy do zahraničí jsou pozastaveny do odvolání.
- VI. V návaznosti na Rozhodnutí rektora 1/2020 platí pro zaměstnance plošný režim homeoffice do odvolání. Výjimky z režimu uděluje děkan ředitelům ústavů a vedoucím specializovaných pracovišť, tajemník zaměstnancům děkanátu a ředitelé ústavů a vedoucí specializovaných pracovišť svým podřízeným. Výjimky se udělují zaměstnancům prostřednictvím e-mailu, v kopii na [ho@fme.vutbr.cz](mailto:ho@fme.vutbr.cz).
- VII. Naplánované a již schválené pracovní cesty zaměstnanců do zahraničí, které mají být uskutečněny do 30. 6. 2020 se ruší. Konkrétní postup, zejména s ohledem na příp. uplatnění cestovního pojištění storna, bude řešeno ve spolupráci s děkanátem FSI VUT individuálně.
- VIII. Plánované, dosud nechválené pracovní cesty do zahraničí nesmí být nařizovány, a to do odvolání.
- IX. Pracovní cesty v rámci tuzemska mohou být nařízeny jenom v absolutně nezbytných případech. Pro neodkladné pracovní schůzky, kick-off meetingy atp. je třeba přednostně využít technické prostředky vzdálené komunikace (telekonference, videokonference apod.).
- X. Zaměstnancům se doporučuje, aby se neúčastnili skupinových akcí (s omezením počtu osob dle aktuálních pokynů vlády ČR nebo jiných odpovědných orgánů) např. pracovních schůzek a jednání, pokud to není absolutně nezbytné. Pro neodkladné pracovní schůzky, kick-off meetingy atp. je třeba přednostně využít technické prostředky vzdálené komunikace (telekonference, videokonference apod.).
- XI. Do odvolání platí v areálu FSI VUT zákaz veškerých pracovních návštěv (ČR i zahraničí).
- XII. Vstup do areálu FSI VUT je do odvolání povolen pouze zaměstnancům VUT v pracovním poměru, nájemcům (resp. jejich pracovníkům) a studentům v rámci výše uvedených pravidel. Výjimku z tohoto pravidla v odůvodněných případech povoluje tajemník FSI VUT nebo děkan FSI VUT.

Tato opatření mohou být prodloužena, rozšířena, příp. zrušena v závislosti na vývoji situace.

doc. Ing. Jaroslav Katolický, Ph.D.

děkan