

DODATEK Č. 4

K ORGANIZAČNÍMU ŘÁDU REKTORÁTU VUT

Záhlaví

Číslo normy: 1/2018
Platnost: 31. 7. 2022
Účinnost: 31. 7. 2022
Odpovědnost: Právní odbor Rektorátu
Závaznost: Rektorát VUT
Vydává: rektor VUT
Zrušuje: -
Doplňuje: Řád č. 1/2018 – Organizační řád Rektorátu
Počet stran: 4
Počet příloh: 2

Článek 1 **Předmět úpravy**

1. Článek 2 odst. 3 se nahrazuje novým zněním takto:

3. *Rektorát zabezpečuje zejména:*

- a) *výkon hospodářské a správní agendy pro VUT a její součásti,*
- b) *výkon koordinačních, analytických, metodických, kontrolních, centralizovaných administrativních a dalších podpůrných činností ve vztahu k fakultám, vysokoškolským ústavům a dalším součástí VUT,*
- c) *agendy centrální správy a vrcholného řízení VUT.*

2. Článek 4 odst. 3 se nahrazuje novým zněním takto:

3. *Vedoucí organizačních útvarů Rektorátu jsou podřízeni rektorovi, a pokud tento Řád stanoví, tak prorektorům, kvestorovi či kancléři, vyjma kompetencí ve výhradní působnosti rektora a kvestora.*

3. Článek 9 se nahrazuje novým zněním takto:

Článek 9 **Kancelář rektora**

1. *Vedoucím kanceláře je kancléř.*

2. *Kancelář rektora zabezpečuje zejména přípravu a vykonávání rozhodnutí rektora a dalších orgánů VUT a provádí řízení institucionálních informací a související zajištění vnitřních a vnějších komunikací VUT, přičemž zajišťuje:*

- a) *administrativní zajištění výkonu funkce rektora,*
- b) *podmínky pro činnost rektora a v nezbytných případech též pro činnost dalších orgánů VUT,*
- c) *podmínky pro činnost Správní rady VUT v souladu se Statutem Správní rady VUT,*
- d) *činnost Kolegia rektora a dalších poradních sborů a pracovních skupin dle Statutu VUT,*
- e) *řízení mediálních vztahů a publicity VUT, komunikace s médii včetně přípravy tiskových zpráv, mediálních a jiných prezentací VUT a poskytování mediální podpory publicity fakult a součástí,*
- f) *plánování, příprava, koordinace a zajištění organizace institucionálních návštěv, jednání a akcí na úrovni rektora vč. koordinace účasti a zastoupení rektora a vedení VUT na společenských akcích.*

3. *Kancelář rektora dále zabezpečuje přímé řízení agend:*

- a) *bezpečnostního ředitele,*
- b) *pověřence pro ochranu osobních údajů,*
- c) *podpůrného orgánu Ministerstva spravedlnosti pro střet zájmů dle zák. č. 159/2006 Sb.,*
- d) *správce informačních systémů (pro dohled nad konzistencí a rozvojem IS VUT),*
- e) *koordinátora genderové rovnosti,*
- f) *tiskové mluvčí,*
- g) *koordinátora institucionálních akcí.*

4. Článek 12 se nahrazuje novým zněním takto:

Článek 12

Odbor auditu a kontroly

1. Odbor zabezpečuje agendu auditu, zejména:

- a) *činnosti uvedené v Kontrolním řádu VUT,*
- b) *provádění plánovaných a mimořádných interních auditů jako podpory vedení VUT při řízení,*
- c) *identifikaci rizik na základě auditních zjištění a předkládání doporučení k jejich eliminaci,*
- d) *hodnocení vnitřního kontrolního systému VUT,*
- e) *kontrolu vnitřních norem, jejich soulad s legislativou,*
- f) *koordinaci a reporting o externích auditech,*
- g) *poradenství pro metodiku interních finančních kontrol,*
- h) *metodologii auditních postupů,*
- i) *účast při zahajování a projednávání výsledků externích auditů,*
- j) *zpracovávání ročních zpráv dle Kontrolního řádu VUT,*
- k) *námítkové řízení ke zjištěním a nálezům externích kontrol,*
- l) *koordináční činnost v rámci procesu řízení a hodnocení rizik na VUT,*
- m) *poskytování metodické podpory manažerům rizik v rámci procesu řízení rizik na VUT,*

2. Odbor dále zabezpečuje agendu kontroly, zejména:

- a) *metodické nastavování a správu VKS zejména ve smyslu nastavování kontrolních mechanismů (postupů) a jejich dokumentace,*
- b) *koordinaci, plánování, provádění a vyhodnocování řídicí kontroly na všech úrovních a ve všech věcných oblastech na VUT,*
- c) *nastavování metodiky výkonu řídicí kontroly a poskytování metodické pomoci vedoucím pracovníkům na všech úrovních řízení VUT,*
- d) *koordinaci, poskytování a zajištění součinnosti vnějším kontrolám a poskytování související podpory kontrolovaným subjektům na VUT:*
 - *koordinaci přijímání externích kontrol včetně jejich organizačně administrativního zajištění,*
 - *koordinace přípravy a soustředování dokumentace podléhající kontrole v součinnosti s kontrolovaným subjektem VUT,*
 - *vedení centrální evidence externích kontrol a jejich dokumentace,*
 - *koordinace argumentace a komunikace vedené s externími kontrolami a kontrolními úřady včetně koordinace poskytování stanovisek, připomínek a námitek,*
 - *vyhodnocování závěrů a navrhování opatření k ošetření a nápravě negativních zjištění externích kontrol,*
- e) *sledování a kontrolování průběhu výkonu kontrolní činnosti na všech úrovních řízení, shromažďování, vyhodnocování výsledků kontrolní činnosti, jakož i přípravu a předkládání zpráv a informací o kontrolní činnosti na VUT,*
- f) *zpracování a zajištění výkazů o výkonu a výsledcích kontrolní činnosti na VUT a jejich poskytování stanoveným subjektům,*
- g) *navrhování opatření k odstraňování či zmírňování zjištěných rozdílů, nedostatků a s nimi souvisejících rizik,*
- h) *výkon vlastní plánované tematické kontrolní činnosti a mimořádných kontrol na základě pověření rektora ve všech oblastech činnosti VUT,*
- i) *vyřizování stížností, petic a podání občanů (ve smyslu obecně závazných právních předpisů) včetně vedení centrální evidence (viz samostatná vnitřní norma VUT).*

5. Článek 14 se nahrazuje novým zněním takto:

Článek 14
Odbor rozvoje a analýz

Odbor zabezpečuje zejména:

- a) *přípravu a tvorbu analýz a souvisejících dokumentů za účelem vytvoření strategie univerzity, a to včetně stanovení relevantních strategických cílů ve střednědobém a dlouhodobém horizontu,*
- b) *přípravu interních i externích analýz zaměřených na podporu rozhodování vedení univerzity,*
- c) *přípravu, tvorbu a vyhodnocování průzkumů a dotazníkových šetření mezi zaměstnanci VUT, studenty VUT a absolventy VUT a jejich zaměstnavateli,*
- d) *přípravu podkladů pro hodnocení plnění strategických cílů,*
- e) *přípravu, tvorbu a vyhodnocování strategických dokumentů univerzity, zejména strategického záměru univerzity a plánů jeho realizace,*
- f) *přípravu a plánování strategie VUT vč. vyhodnocování strategických dokumentů a materiálů Evropské unie, České republiky, ústředních orgánů veřejné moci, mezinárodních organizací a dalších institucí, zejména v oblasti vědy a výzkumu či vzdělávání,*
- g) *sledování a vyhodnocování mezinárodních žebříčků univerzit,*
- h) *koordinaci relevantních rozvojových a dotačních programů MŠMT (institucionální program, centralizované rozvojové programy, program na podporu strategického řízení vysokých škol apod.),*
- i) *přípravu a zpracování Výroční zprávy o činnosti a Zprávy o kvalitě, včetně jejich dodatků,*
- j) *řízení a rozvoj systému zajištění a hodnocení kvality (quality assurance and assessment) ve všech oblastech činnosti VUT, včetně správy a vývoje hodnotících kritérií (ukazatelů) pro provádění srovnávání na národní i mezinárodní úrovni,*
- k) *tvorbu zadání pro úpravy informačního systému univerzity pro podporu analytické činnosti, koordinace činností s tvůrci a správci informačních systémů univerzity (se zaměřením na datové výstupy),*
- l) *organizační zajištění činnosti Rady pro vnitřní hodnocení VUT.*

6. Článek 15 se nahrazuje novým zněním takto:

Článek 15
Odbor marketingu a vnějších vztahů

1. *Řízením vedoucího odboru je pověřen prorektor pro vnější vztahy.*
2. *V rámci odboru je vyčleněno oddělení Kariérní centrum.*
3. *Odbor zabezpečuje zejména:*
 - a) *formulování marketingové strategie VUT a řízení a zajištění marketingu vzdělávání, marketingu výzkumu a institucionálního marketingu včetně marketingu společenské (třetí) role VUT,*
 - b) *institucionální marketing,*
 - c) *správu vizuálního stylu VUT a koordinaci propagace značky VUT,*
 - d) *zahraniční marketing, který je řešen ve spolupráci s Odborem zahraničních vztahů,*
 - e) *plánování, přípravu a zajištění realizace marketingových akcí, včetně účasti VUT na tuzemských i zahraničních veletrzích ve spolupráci s Odborem pro zahraniční vztahy, Odborem studijních záležitostí a Odborem výzkumu a vývoje,*
 - f) *přípravu, organizaci a zajištění akademických obřadů (vyjma promoci) a dále podporu organizace a zajištění oficiálních a společenských akcí VUT včetně institucionálních návštěv, jednání a akcí na úrovni rektora ve spolupráci s Kanceláří rektora,*

- g) *vnitřní marketing,*
- h) *přípravu, realizaci a uplatnění propagačních tiskovin, prezentací a reklamních předmětů VUT,*
- i) *správu a koordinaci komunikace na sociálních sítích,*
- j) *tvorbu a správu časopisu VUT a elektronického časopisu,*
- k) *sponzoring a fundraising vč. partnerského programu,*
- l) *vztahy s absolventy,*
- m) *řízení reklamy a vztahů s veřejností (public relations) vč. souvisejících smluvních vztahů a jejich správy,*
- n) *řízení a zajištění účasti, pořádání a reprezentace VUT na společenských a jiných veřejných akcích, vč. zajištění poskytování záštit, účasti a zastoupení v koordinaci s Kanceláří rektora,*
- o) *posuzování marketingové účinnosti a efektivnosti marketingu.*

4. *Oddělení Kariérní centrum zabezpečuje:*

- a) *zajištění komunikačního rozhraní a nástrojů pro komunikaci studentů se zaměstnavateli,*
- b) *zprostředkování nabídek pracovních příležitostí pro studenty,*
- c) *podporu praxí a stáží,*
- d) *správu pracovního portálu,*
- e) *kariérní poradenství a školení pro studenty v koordinaci s Institutem celoživotního vzdělávání.*

7. V článku 21 se odst. 1 nahrazuje novým zněním takto:

1. *Řízením vedoucího odboru je pověřena prorektorka pro internacionalizaci.*

8. Článek 13, článek 16 a článek 34 se zrušují.

Článek 2

Závěrečná ustanovení

1. Ostatní ustanovení Organizačního řádu Rektorátu VUT zůstávají v původním znění beze změny.
2. Tento dodatek nabývá účinnosti v den uvedený v jeho záhlaví.
3. Tento dodatek byl dne 30. 6. 2022 schválen Akademickým senátem VUT.

doc. Ing. Ladislav Janíček, Ph.D., MBA, LL.M
rektor