

## **DODATEK Č. 5**

# **K ORGANIZAČNÍMU ŘÁDU REKTORÁTU VUT**

## **Záhlaví**

Číslo normy: 1/2018  
Platnost: 1. 11. 2022  
Účinnost: 1. 1. 2023  
Odpovědnost: Právní odbor Rektorátu  
Závaznost: Rektorát VUT  
Vydává: rektor VUT  
Zrušuje: -  
Doplňuje: Řád č. 1/2018 – Organizační řád Rektorátu  
Počet stran: 7  
Počet příloh: 2

## **Článek 1** **Předmět úpravy**

1. Článek 7 odst. 1 se nahrazuje novým zněním takto:
  1. Každý z prorektorů:
    - a) zastupuje rektora v určených oblastech činnosti,
    - b) řídí spravovanou agendu v souladu s právními předpisy, vnitřními normami a strategickými dokumenty,
    - c) odpovídá v rámci spravované agendy za přípravu podkladů pro sestavení rozpočtu a následně za čerpání prostředků v souladu s vnitřními normami a pokyny kvestora,
    - d) je členem vedení VUT a Kolegia rektora, působí v poradních orgánech rektora dle pokynů rektora,
    - e) ve smyslu pracovněprávních předpisů vykonává řídicí kompetence vůči vedoucím určených odborů Rektorátu a ředitelům určených dalších součástí, vyjma kompetencí ve výhradní působnosti rektora a kvestora, přičemž dále:
      - navrhuje odměny jím řízenému vedoucímu odboru Rektorátu a řediteli další součásti VUT,
      - vyjadřuje se k odměnám navrženým jím řízeným vedoucímu odboru Rektorátu a ředitelem další součásti VUT,
    - f) koordinuje a kontroluje oblast své působnosti v součinnosti se všemi součástmi VUT,
    - g) navrhuje vznik nových a úpravu nebo rušení stávajících částí IS VUT,
    - h) odpovídá v rámci spravované agendy za obsah a věrohodnost informací uvedených v databázích VUT.
2. Článek 7 odst. 6 písm. b) se nahrazuje novým zněním takto:
  - b) uzavírá a podepisuje licenční smlouvy k výsledkům tvůrčí činnosti, smlouvy o kompenzacích, vydavatelské a nakladatelské smlouvy,
3. Článek 9 odst. 2 písm. f) se nahrazuje novým zněním takto:
  - f) plánování, přípravu, koordinaci a zajištění organizace institucionálních návštěv, jednání a akcí
4. Článek 9 odst. 3 písm. e) se nahrazuje novým zněním takto:
  - e) koordinátora rovných příležitostí a agendy sociálního bezpečí,
5. V článku 9 odst. 3 se doplňuje nové písm. h) v tomto znění:
  - h) osoby příslušné k přijímání a řešení oznámení dle Směrnice (EU) 2019/1937 ze dne 23. října 2019, o ochraně osob, které oznamují porušení práva Unie a navazující legislativy.
6. Článek 10 se nahrazuje novým zněním takto:

## **Článek 10** **Kancelář kvestora**

1. Vedoucím kanceláře je kvestor.
2. Kancelář kvestora zabezpečuje zejména:
  - a) administrativní zajištění výkonu funkce kvestora,
  - b) podmínky pro činnost kvestora a v nezbytných případech též pro činnost dalších orgánů VUT,
  - c) činnost poradních sborů kvestora a pracovních skupin kvestora dle Statutu VUT.
3. V rámci kanceláře kvestora je vymezeno Oddělení hlavního ekonomů. Vedoucím oddělení je Hlavní ekonom, který je zástupcem kvestora pro oblast ekonomiky a financování. Činnosti oddělení jsou zejména:
  - a) správa dotací a příspěvků,

- b) analytická podporu přípravy rozpočtu VUT,
  - c) kalkulace cen,
  - d) financování a nastavení hospodaření v projektech,
  - e) ekonomická analytika,
  - f) metodika finanční kontroly.
4. V kanceláři kvestora je dále zařazen Hlavní personalista, který je zástupcem kvestora pro oblast personalistiky, personálního rozvoje a organizačního rozvoje, a který nastavuje metodiku a koordinuje:
- a) personální politiky univerzity,
  - b) zajišťování kvality v oblasti personálního řízení včetně příslušné analytiky,
  - c) systém interního vzdělávání a personálního rozvoje,
  - d) systém kariérního rozvoje (růstu),
  - e) systém oceňování a odměňování,
  - f) systém hodnocení výkonnosti a kvality,
  - g) systémová nastavení rovnosti příležitostí a etiky,
  - h) systém pracovně-právních vztahů a nastavení souvisejícího administrativního zajištění,
  - i) systém vyhledávání a přijímání zaměstnanců,
  - j) systém řízení péče o zaměstnance,
  - k) personální agendy v projektech.
7. Článek 15 se nahrazuje novým zněním takto:

#### **Článek 15**

##### **Odbor marketingu a vnějších vztahů**

1. Řízením vedoucího odboru je v rozsahu dle čl. 7 pověřen prorektor pro vnější vztahy.
2. V rámci odboru je vyčleněno oddělení Kariérní centrum.
3. Odbor zabezpečuje zejména:
  - a) formulování marketingové strategie VUT a řízení a zajištění marketingu vzdělávání, marketingu výzkumu a institucionálního marketingu včetně marketingu společenské (třetí) role VUT,
  - b) institucionální marketing,
  - c) správu vizuálního stylu VUT a koordinaci propagace značky VUT,
  - d) zahraniční marketing, který je řešen ve spolupráci s Odborem internacionalizace,
  - e) plánování, přípravu a zajištění realizace marketingových akcí, včetně účasti VUT na tuzemských i zahraničních veletrzích ve spolupráci s Odborem internacionalizace, Odborem studijních záležitostí a Odborem výzkumu a vývoje,
  - f) přípravu, organizaci a zajištění akademických, protokolárních, ceremoniálních, institucionálních a společenských obřadů, slavností a akcí, vyjma těch v působnosti Kanceláře rektora, a současně podpora těch akcí, které jsou v působnosti Kanceláře rektora,
  - g) vnitřní marketing,
  - h) přípravu, realizaci a uplatnění propagačních tiskovin, prezentací a reklamních předmětů VUT,
  - i) správu a koordinaci komunikace na sociálních sítích,
  - j) tvorbu a správu časopisu VUT a elektronického časopisu,
  - k) sponzoring a fundraising vč. partnerského programu,
  - l) vztahy s absolventy,
  - m) řízení reklamy a vztahů s veřejností (public relations) vč. souvisejících smluvních vztahů a jejich správy,
  - n) řízení a zajištění účasti, pořádání a reprezentace VUT na společenských a jiných veřejných akcích, vč. zajištění poskytování záštít, účasti a zastoupení v koordinaci s Kanceláří rektora,
  - o) posuzování marketingové účinnosti a efektivnosti marketingu.

4. *Oddělení Kariérní centrum zabezpečuje:*
- a) *zajištění komunikačního rozhraní a nástrojů pro komunikaci studentů se zaměstnavateli,*
  - b) *zprostředkování nabídek pracovních příležitostí pro studenty,*
  - c) *podporu praxí a stáží,*
  - d) *správu pracovního portálu,*
  - e) *kariérní poradenství a školení pro studenty v koordinaci s Institutem celoživotního vzdělávání.*
8. Článek 17 odst. 1 se nahrazuje novým zněním takto:
- 1. *Řízením vedoucího odboru je v rozsahu dle čl. 7 pověřen prorektor pro studium.*
9. V článku 17 odst. 2 se vypouští písm. s) a y), ostatní body se adekvátně přečíslovávají.
10. Článek 18 se nahrazuje novým zněním takto:

### **Článek 18**

#### **Odbor projektové podpory a transferu znalostí**

- 1. *Řízením vedoucího odboru je v rozsahu dle čl. 7 pověřen prorektor pro tvůrčí činnost a prorektor pro transfer znalostí.*
- 2. *V rámci odboru jsou vymezena dvě oddělení: Oddělení projektové podpory a Oddělení transferu znalostí.*
- 3. *Oddělení projektové podpory zabezpečuje zejména:*
  - a) *metodickou podporu všech součástí VUT při přípravě, realizaci a udržitelnosti projektů, odbornou pomoc žadatelům,*
  - b) *metodiku vnitřní kontroly návrhů projektů s důrazem na eliminaci možných pochybení,*
  - c) *vytváření podmínek pro zvyšování úspěšnosti VUT v soutěži o projektové financování*
  - d) *zajištění a rozvoj spolupráce s poskytovateli dotací a souvisejícími odbornými a finančními partnery*
  - e) *evidenci všech projektů podávaných a realizovaných na VUT,*
  - f) *tvorbu analýz a zpráv o stavu portfolia projektů VUT pro potřeby vedení VUT.*
  - g) *ověřování informací v Registru podpory „de minimis“,*
  - h) *zpracování a aktualizaci vnitřních norem VUT pro oblast podpory projektů a projektového řízení,*
  - i) *vyhledávání dotačních příležitostí pro projekty,*
  - j) *analýzu podmínek projektových rámců a výzev, podmínek financování a způsobilosti nákladů,*
  - k) *koordinaci interního předkládání a schvalování návrhů projektů k podání a související oběh dokumentace,*
  - l) *zajišťování podkladů pro řešení nálezů interních a externích kontrol,*
  - m) *komunikaci s řídicími orgány a přenos informací k řešitelským kolektivům,*
  - n) *přenos zkušeností s projekty k řešitelským týmům,*
  - o) *administruje vybrané centrální projekty VUT.*
- 4. *Oddělení transferu znalostí zabezpečuje zejména:*
  - a) *vyhledávání, řízení, správu, kontrolu, registraci a evidenci výsledků tvůrčí činnosti jako duševního vlastnictví univerzity a související analytická činnost,*
  - b) *metodiku rozdělování podílů na výsledcích, ochrany a obchodování duševního vlastnictví vč. metodiky jeho aktivace do majetku,*
  - c) *vyhledávání výsledků tvůrčí činnosti na VUT vhodných pro praktickou aplikaci a zajištění součinnosti při řízení, správě, registraci a evidenci duševního vlastnictví*
  - d) *analýzy komerčního potenciálu duševního vlastnictví*
  - e) *nastavování procesu rozhodování o obchodování výsledků tvůrčí činnosti včetně jejich případné aktivace do majetku,*

- f) poskytování vzdělávání a poradenství pracovníkům a studentům VUT v oblasti správy a ochrany duševního vlastnictví,
- g) vyhledávání potenciálních průmyslových partnerů v ČR i v zahraničí,
- h) vyhledávání zdrojů financování přenosu znalostí a technologií do aplikační sféry,
- i) metodiku a podporu při zajištění schvalovacího procesu při zakládání spin-off a start-up společností v orgánech VUT,
- j) přípravu podkladů a zajištění činnosti Rady pro transfer znalostí,
- k) zajištění a rozvoj spolupráce s hospodářskými komorami, technologickými parky, inovačními centry aj. vč. správci Technologického inkubátoru.

11. Článek 20 odst. 1 se nahrazuje novým zněním takto:

- 1. Řízením vedoucího odboru je v rozsahu dle čl. 7 pověřen prorektor pro tvůrčí činnost.

12. V článku 20 odst. 2 se vypouští písm. l).

13. Článek 21 se přejmenovává na „Odbor internacionalizace“

14. Článek 21 odst. 1 se nahrazuje novým zněním takto:

- 1. Řízením vedoucího odboru je v rozsahu dle čl. 7 pověřena prorektorka pro internacionalizaci.

15. Článek 23 se nahrazuje novým zněním takto:

### **Článek 23** **Personální odbor**

- 1. Řízením vedoucího odboru je pověřen kvestor.
- 2. V rámci odboru jsou vymezena tři oddělení: Oddělení personální administrativy, Oddělení personálního rozvoje a Oddělení mzdového účetnictví.
- 3. Oddělení personální administrativy zabezpečuje zejména:
  - a) personální administrativu pro Rektorát a příslušná celouniverzitní zařízení,
  - b) komunikaci s úřady práce, Českou správou sociálního pojištění a zdravotními pojišťovnami, finančními úřady,
  - c) realizaci stanovených závazků zaměstnavatele v oblasti péče o zaměstnance,
  - d) spolupráci s příslušnými odborovými orgány,
  - e) spolupracuje s fakultami a dalšími součástmi VUT při aplikaci daňových a sociálních předpisů a příslušných předpisů a pokynů vydaných univerzitou.
- 4. Oddělení personálního rozvoje zabezpečuje zejména:
  - a) zajištění a koordinace činností k naplňování podmínek a povinností plynoucích ze získaných ocenění v oblasti personálního řízení (zejm. HR Excellence in Research Award), plánu genderové rovnosti, Etického kodexu, jakož i podmínek a povinností směřujících k dodržování pravidel rovného zacházení a sociálního bezpečí
  - b) získávání a výběr zaměstnanců a poskytování související metodické podpory
  - c) péče o lidské zdroje.
  - d) hodnocení a analyzování efektivity rozvoje lidských zdrojů,
  - e) řízení a koordinace personálního a kariérního rozvoje,
  - f) správu a nastavení systému hodnocení zaměstnanců.
- 5. Oddělení mzdového účetnictví zabezpečuje zejména:
  - a) centralizovanou agendu mzdového účtárny pro součásti VUT včetně souvisejících agend
  - b) zpracování podkladů pro výkaznictví,
  - c) výpočet náhrad mzdy při trvání dočasné pracovní neschopnosti a připravuje k výpočtu podklady pro Městskou správu sociálního zabezpečení,

- d) výpočet a odvod pojistného na zdravotní pojištění a sociální zabezpečení za zaměstnance a zaměstnavatele,
- e) spolupracuje s fakultami a dalšími součástmi VUT při aplikaci mzdových předpisů a pokynů vydaných univerzitou.

16. Článek 25 se nahrazuje novým zněním takto:

**Článek 25**  
**Ekonomický odbor**

1. Řízením vedoucího odboru je pověřen kvestor.
2. Odbor zabezpečuje zejména:
  - a) provozní a investiční účetnictví,
  - b) agendu daní a cel,
  - c) komunikaci s orgány finanční správy dle daňového řádu,
  - d) bankovní a hotovostní operace (vč. pokladny, bankovního systému),
  - e) správu a účtování majetku a investic,
  - f) vedení účetnictví a daní pro Rektorát a vybrané součásti VUT,
  - g) účetní závěrku VUT,
  - h) správu bankovního elektronického systému,
  - i) agendu optimalizace bankovních operací a vedení účtů včetně řízení kurzových rizik,
  - j) inventarizaci majetku,
  - k) metodiku účetnictví a daní,
  - l) podporu externímu auditorovi v rámci procesu ověřování účetní závěrky VUT.
  - m) přípravu rozpočtu VUT a rozpočtu Rektorátu,
  - n) analytiku ekonomických informací,
  - o) agendu dotací a příspěvků (včetně programového financování),
  - p) zúčtování příspěvků a dotací se státním rozpočtem ČR,
  - q) metodiku financování a ekonomiky projektů v součinnosti s odbory zajišťujícími projektovou podporu,
  - r) metodické nastavení procesu finanční kontroly,
  - s) rozbor hospodaření VUT a Rektorátu,
  - t) přípravu výroční zprávy o hospodaření VUT,
  - u) metodickou podporu v oblasti tzv. metodiky full-cost a kalkulace nákladů,
  - v) metodiku oddělování hospodářských a nehospodářských činností,
  - w) správu a rozvoj ekonomických metod a aplikací (včetně správy číselníku zakázek).

17. Článek 28 se nahrazuje novým zněním takto:

**Článek 28**  
**Technickoprovozní odbor**

1. Řízením vedoucího odboru je pověřen kvestor.
2. V rámci odboru je vymezeno pět oddělení: Provozní oddělení, Oddělení správy systémů řízení budov, Oddělení energetického managementu, Oddělení dopravy a Oddělení správy informačních technologií
3. Provozní oddělení zabezpečuje zejména:
  - a) řízení správy a provozu areálů (Rektorátu),
  - b) řízení údržby a oprav budov, zařízení a venkovních prostor (Rektorátu a metodicky VUT),
  - c) řízení správy majetku,
    - zajištění a správa stavební a technologické pasportizace objektů VUT,
    - pojištění majetku,

- *provádění fyzické inventarizace budov, hal, staveb, pozemků, věcných břemen a nedokončeného dlouhodobého hmotného majetku – pozemků a věcných břemen VUT (v součinnosti s Ekonomickým odborem),*
- d) *evidence komunálního odpadu,*
  - e) *činnosti související s pronájmy dočasně nevyužívaných ploch a prostor,*
  - f) *řízení zásobování a nakupování Rektorátu VUT,*
  - g) *správu pozemků – správa nemovitého majetku podléhající evidenci v centrální databázi katastru nemovitostí,*
  - h) *řízení BOZP a požární ochrany,*
  - i) *přípravu podkladů pro veřejné zakázky, organizace výběrového řízení pro zakázky malého rozsahu,*
  - j) *přípravu podkladů provozních neinvestiční, investičních a centralizovaných prostředků (mimo projektové financování) k rozpočtu Rektorátu,*
  - k) *evidenci a uveřejňování smluv spadajících pod Provozní odbor,*
  - l) *technickou pomoc fakultám a součástem VUT.*
4. *Oddělení správy systémů řízení budov zabezpečuje zejména:*
    - a) *správu automatizovaných systémů řízení budov a systémů měření a regulace,*
    - b) *správu pasportizace objektů a technologií.*
  5. *Oddělení energetického managementu zabezpečuje zejména:*
    - a) *řízení energetického managementu,*
    - b) *nakupování energií a médií a nákladové optimalizace spotřeby,*
    - c) *koordinaci a správu systémů měření a regulace v budovách a jejich technologické zajištění.*
  6. *Oddělení dopravy zabezpečuje zejména:*
    - a) *přepravu osob a nákladů dle potřeby pracovišť VUT,*
    - b) *vnitrostátní a mezinárodní dopravu v době, kdy není vytížena hlavní činností,*
    - c) *vedení centrální evidence všech vozidel VUT,*
    - d) *vedení a evidenci spotřeby pohonných hmot, počtu ujetých kilometrů, technického stavu motorových vozidel,*
    - e) *údržbu a opravu vozového parku VUT,*
    - f) *nákup a prodej motorových vozidel, podklady pro jejich pojištění a úkony související s evidencí vozidel,*
    - g) *agendu týkající se dopravních nehod.*
  7. *Oddělení správy informačních technologií zabezpečuje zejména: rozvoj, provoz, údržbu, opravy, instalaci, likvidaci, servis a poradenství v oblasti informačních technologií včetně multimediálních zařízení pro Rektorát VUT.*
18. Článek 39 se nahrazuje novým zněním takto:

**Článek 39**  
**Informační systémy VUT**

*Kancléř uloží řediteli Centra výpočetních a informačních služeb, aby ve lhůtě do 30 dnů ode dne účinnosti tohoto Řádu:*

- a) *zpracoval obsah tohoto Řádu do všech relevantních informačních systémů VUT,*
  - b) *zajistil aktualizaci údajů dle toho Řádu na webových stránkách VUT,*
  - c) *zajistil aktualizaci všech potřebných emailových adres, či sdružených emailových adres, dle obsahu tohoto Řádu.*
19. Článek 40 odst. 1 se nahrazuje novým zněním takto:
1. *Odpovědnost za vnitřní normy VUT je určena takto:*



- a) *normy původně v odpovědnosti Odboru projektové podpory a Odboru transferu technologií případnou Odboru projektové podpory a transferu znalostí,*
- b) *normy původně v odpovědnosti Odboru zahraničních vztahů případnou Odboru internacionalizace,*
- c) *normy původně v odpovědnosti Odboru ekonomiky a účetnictví a Odboru rozpočtování a financování případnou Ekonomickému odboru,*
- d) *normy původně v odpovědnosti Provoznímu odboru, Odboru dopravy a Odboru informačních technologií případnou Technicko-provoznímu odboru.*

20. Článek 19, Článek 26, Článek 29 a Článek 33 se zrušují.

## **Článek 2**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Ostatní ustanovení Organizačního řádu Rektorátu VUT zůstávají v původním znění beze změny.
2. Tento dodatek nabývá účinnosti v den uvedený v jeho záhlaví.
3. Tento dodatek byl dne 11. 10. 2022 schválen Akademickým senátem VUT.

doc. Ing. Ladislav Janíček, Ph.D., MBA, LL.M  
rektor