

**JEDNACÍ ŘÁD VĚDECKÉ RADY
ÚSTAVU SOUDNÍHO INŽENÝRSTVÍ
VYSOKÉHO UČENÍ TECHNICKÉHO V BRNĚ**

OBSAH

ČÁST PRVNÍ ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ	1
Článek 1 Předmět úpravy.....	1
Článek 2 Činnost VR ÚSI.....	1
ČÁST DRUHÁ PRAVIDLA JEDNÁNÍ.....	1
Článek 3 Řádná a mimořádná zasedání VR ÚSI	1
Článek 4 Účastníci zasedání.....	1
Článek 5 Svolání zasedání.....	2
Článek 6 Průběh zasedání.....	2
Článek 7 Usnášení a hlasování.....	2
Článek 8 Hlasování per rollam	3
Článek 9 Zápis ze zasedání.....	3
ČÁST TŘETÍ ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	4
Článek 10 Společná ustanovení	4
Článek 11 Přejícná ustanovení	4
Článek 12 Zrušovací ustanovení	4
Článek 13 Závěrečná ustanovení	4

ČÁST PRVNÍ ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Článek 1 Předmět úpravy

1. Jednací řád (dále jako „Řád“) Vědecké rady Ústavu soudního inženýrství Vysokého učení technického v Brně (dále jako „VR ÚSI“) upravuje pravidla jednání VR ÚSI.
2. Základní ustanovení zakotvující činnosti VR ÚSI jsou obsažena v zákoně č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jako „zákon“), a ve Statutu ÚSI.

Článek 2 Činnost VR ÚSI

1. VR ÚSI vykonává činnosti stanovené zákonem (v rozsahu vymezeném Statutem ÚSI) a činnosti stanovené Statutem ÚSI.
2. VR ÚSI se dále vyjadřuje k záležitostem, které jí předloží ředitel ústavu.
3. Ředitel ústavu je předsedou VR ÚSI. Složení VR ÚSI je dáno zákonem a Statutem ÚSI.

ČÁST DRUHÁ PRAVIDLA JEDNÁNÍ

Článek 3 Řádná a mimořádná zasedání VR ÚSI

1. Řádná zasedání VR ÚSI se konají nejméně jedenkrát za rok.
2. Mimořádná zasedání VR ÚSI se konají mimo termíny určené dle odst. 1, přičemž mimořádné zasedání se koná na základě:
 - a) rozhodnutí předsedy VR ÚSI, přičemž potřebu konání mimořádného zasedání zdůvodní, nebo
 - b) odůvodněného požadavku alespoň jedné třetiny členů VR ÚSI, doručeného v písemné podobě (postačuje forma e-mailu) předsedovi VR ÚSI.
3. Zasedání VR ÚSI jsou veřejná v případech, kdy tak stanoví zákon.
4. Účast na zasedáních VR ÚSI je základní povinností člena VR ÚSI.
5. Každý člen VR ÚSI je povinen na zasedáních VR ÚSI i mimo ně působit v zájmu ÚSI i VUT jako celku, koncepčně, systematicky a principiálně.

Článek 4 Účastníci zasedání

1. Právo vystupovat v rozpravě k projednávaným záležitostem mají všichni členové VR ÚSI, stálí hosté a další osoby na základě rozhodnutí předsedy VR ÚSI.
2. V souladu se Statutem ÚSI jsou dalšími účastníky zasedání stálí hosté jmenování ředitelem ústavu, kteří se zúčastní s hlasem poradním. Účast stálých hostů na zasedání VR ÚSI závisí na jejich zájmu a potřebě. Stálí hosté:
 - a) se neúčastní hlasování VR ÚSI,

- b) nemohou být pověřeni řízením zasedání VR ÚSI,
 - c) nemají povinnost potvrzovat účast na zasedání VR ÚSI.
3. Předseda VR ÚSI je oprávněn přizvat další osoby k aktivní účasti na zasedání VR ÚSI, a to zejména z důvodu podání informací, nebo výkladu k určitému bodu jednání.

Článek 5 Svolání zasedání

1. Zasedání VR ÚSI svolává předseda VR ÚSI. Mimořádná zasedání dle čl. 3 odst. 3 písm. b) je předseda VR ÚSI povinen svolat nejpozději do 60 dnů ode dne, kdy mu byla doručena odůvodněná žádost k jeho svolání.
2. Pozvánka na zasedání může být členům VR ÚSI zaslána elektronicky (např. na jejich e-mailové adresy). Pozvánka musí být odeslána nejpozději 7 dnů před konáním zasedání.
3. Součástí pozvánky je kromě místa, data a času konání i návrh programu zasedání. Přílohou pozvánky jsou podklady potřebné k přípravě členů VR ÚSI na zasedání (podklady mohou být uloženy i v elektronickém úložišti, v takovém případě je součástí pozvánky odkaz s přístupem k tomuto úložišti). Ve výjimečných případech, zejména z důvodu časové tísně nebo naléhavosti, mohou být podklady předány členům VR ÚSI později, popřípadě rozdány při zahájení zasedání.
4. Členové VR ÚSI, kteří se nemohou zasedání zúčastnit, jsou povinni bez zbytečného odkladu po obdržení pozvánky, nejpozději pět dnů před termínem zasedání, omluvit svoji účast na svolávaném zasedání (omluvu lze učinit elektronicky, např. e-mailem).

Článek 6 Průběh zasedání

1. Zasedání VR ÚSI řídí předseda VR ÚSI nebo jím pověřený člen (dále jako „předsedající“).
2. Na zasedání VR ÚSI projedná zejména:
 - a) program zasedání,
 - b) jednotlivé body podle programu,
 - c) termín následujícího zasedání.
3. Návrhy na doplnění nebo změny programu jednání jsou oprávněni předkládat všichni členové VR ÚSI. Návrhy na změnu programu se projednávají na začátku zasedání. Program je doplněn nebo změněn, pokud se na tom VR ÚSI usnese.

Článek 7 Usnášení a hlasování

1. VR ÚSI rozhoduje hlasováním. Výsledkem hlasování VR ÚSI je usnesení.
2. VR ÚSI je schopna se usnášet, jestliže jsou na zasedání přítomny alespoň dvě třetiny jejích členů.
3. Hlasování VR ÚSI je veřejné nebo tajné. Usnesení VR ÚSI je platné, hlasuje-li pro něj nadpoloviční většina přítomných členů VR ÚSI.
4. Hlasování je tajné v případech stanovených zákonem či vnitřním předpisem VUT. Tajné hlasování je možné vyvolat také na návrh člena VR VUT, jestliže se pro něj vysloví alespoň jedna třetina přítomných členů VR VUT.
5. Je-li hlasování veřejné, hlasuje se zdvižením ruky. Je-li hlasování tajné, hlasuje se vložením hlasovacího lístku do hlasovací schránky. Při tajném hlasování předsedající vyhlásí výsledek

hlasování tak, že oznámí počet hlasů pro návrh, počet hlasů proti návrhu a počet hlasů neplatných.

Článek 8 Hlasování per rollam

1. Předseda VR ÚSI může vyhlásit hlasování mimo zasedání (dále jako „hlasování per rollam“), jde-li o neodkladnou záležitost nebo o návrh, k jehož projednání není možné nebo účelné svolat zasedání VR ÚSI.
2. Hlasování per rollam nelze vyhlásit u návrhů, o nichž VR ÚSI přijímá usnesení tajným hlasováním.
3. Veškeré kroky při hlasování per rollam probíhají formou elektronické komunikace (e-mailem). Za tímto účelem sdělí členové VR ÚSI předsedovi VR ÚSI na začátku svého mandátu e-mailovou adresu pro komunikaci a odpovídají za její aktuálnost po celou dobu výkonu jejich funkce ve VR ÚSI.
4. Předseda VR ÚSI rozešle členům VR ÚSI podklady k návrhu, o kterém má být hlasováno, a vyzve členy VR ÚSI, aby v určené lhůtě, která je zpravidla 7 dní a nesmí být kratší než 72 hodin od okamžiku odeslání výzvy, o návrhu hlasovali, nebo se k němu vyjádřili.
5. Členové VR ÚSI pak vyjadřují svůj souhlas, nebo nesouhlas, případně připojí své vyjádření. Platí, že se zdržel hlasování ten člen, který se ve stanové lhůtě nevyjádřil.
6. Usnesení je přijato, jestliže s ním vyslovila souhlas v daném termínu nadpoloviční většina všech členů VR ÚSI.
7. Pokud ve stanovené lhůtě nedojde dostatečný počet odpovědí k rozhodnutí, uskuteční se hlasování per rollam znovu ve zkráceném termínu, který stanoví předseda vědecké rady, a to na nejméně 48 hodin od rozeslání. V případě opakovaného hlasování je pro rozhodnutí dostačující nadpoloviční většina došlých odpovědí.
8. O výsledku hlasování per rollam předseda neprodleně informuje všechny členy vědecké rady. O hlasování per rollam se pořídí zápis, který je součástí zápisu z nejbližšího dalšího zasedání VR ÚSI.

Článek 9 Zápis ze zasedání

1. Ze zasedání VR ÚSI se pořizuje písemný zápis.
2. Zápis ze zasedání VR ÚSI pořizuje osoba pověřená předsedajícím.
3. Zápis ze zasedání VR ÚSI verifikuje osoba pověřená předsedajícím, následně jej schvaluje a podepisuje předseda VR ÚSI.
4. Zápis ze zasedání VR ÚSI obsahuje zejména:
 - a) datum konání zasedání,
 - b) seznam přítomných hostů podle prezenční listiny,
 - c) program zasedání,
 - d) popis průběhu jednání,
 - e) usnesení VR ÚSI k jednotlivým předloženým návrhům nebo projednávaným záležitostem včetně uvedení způsobu a výsledku hlasování,
 - f) konstatování předběžného termínu následujícího zasedání.

5. Zápis ze zasedání VR ÚSI je zveřejněn ve veřejné části internetových stránek ÚSI do 14 dní ode dne jeho podpisu předsedou VR ÚSI. Zápis se zveřejňuje bez příloh, ledaže o zveřejnění přílohy rozhodne VR ÚSI.
6. Zápisy, podkladové materiály a další písemnosti týkající se činnosti VR ÚSI jsou uchovávány. Jejich archivace se řídí zvláštními předpisy.

ČÁST TŘETÍ ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 10 Společná ustanovení

1. Organizační záležitosti spojené se zasedáním VR ÚSI zabezpečuje předsedou VR ÚSI určený zaměstnanec ÚSI ve spolupráci se sekretariátem ÚSI.

Článek 11 Přechodná ustanovení

1. Ustanovení tohoto Řádu se vztahují na návrhy předložené před účinností tohoto Řádu.

Článek 12 Zrušovací ustanovení

1. Zrušuje se Jednací řád Vědecké rady Ústavu soudního inženýrství Vysokého učení technického v Brně schválený Akademickým senátem VUT v Brně dne 13. 11. 2007.

Článek 13 Závěrečná ustanovení

1. Jednací řád Vědecké rady Vysokého učení technického v Brně byl schválen Akademickým senátem Vysokého učení technického v Brně dne 30. 6. 2017.
2. Tento Řád nabývá platnosti dnem schválení Akademickým senátem VUT v Brně.
3. Tento Řád nabývá účinnosti dnem podpisu.


Doc. Ing. Aleš Vémola, Ph.D.
ředitel ÚSI VUT v Brně


Prof. RNDr. Ing. Petr Štěpánek, CSc. *
rektor VUT v Brně


Doc. Dr. Ing. Petr Hanáček
předseda Akademického senátu VUT v Brně