

STATUT

ÚSTAVU SOUDNÍHO INŽENÝRSTVÍ VYSOKÉHO UČENÍ TECHNICKÉHO V BRNĚ

Datum vydání: 19. 2. 2019

Čj.: 272/61000/2019

Za věcnou stránku odpovídá: ředitel ÚSI VUT v Brně

Platnost: dnem schválení Akademickým senátem VUT v Brně

Účinnost: dnem platnosti

Závaznost: Ústav soudního inženýrství VUT v Brně

Vydává: ředitel ÚSI VUT v Brně

Nahrazuje: Statut Ústavu soudního inženýrství Vysokého učení technického v Brně schválený Akademickým senátem VUT dne 30. 5. 2017.

Počet stran: 16

Počet příloh: 2

Akademický senát Vysokého učení technického v Brně schválil tento vnitřní předpis Ústavu soudního inženýrství Vysokého učení technického v Brně dne 19. 2. 2019

V Brně dne 19. 2. 2019

doc. Ing. Aleš Vémola, Ph.D.
ředitel ÚSI VUT v Brně

prof. RNDr. Ing. Petr Štěpánek, CSc., dr. h. c.
rektor VUT v Brně

doc. Dr. Ing. Petr Hanáček
předseda AS VUT v Brně

PREAMBULE

S cílem naplnění vize Ústavu soudního inženýrství Vysokého učení technického v Brně, ve shodě s hodnotami sdílenými akademickou obcí, s vědomím významu univerzity pro rozvoj lidského poznání, vzdělanosti a kultury a s respektováním principů akademických i osobních svobod jako nutného předpokladu existence jedince, pedagoga a vědce, jakož i činností vědeckých, pedagogických a společenských, je vypracován tento Statut Ústavu soudního inženýrství Vysokého učení technického v Brně.

ČÁST PRVNÍ ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Článek 1 Základní ustanovení

1. V souladu se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, (dále jako „zákon“), je Statut Ústavu soudního inženýrství Vysokého učení technického v Brně (dále jako „Statut“) základním právním dokumentem ústavu, který je vymezen těmito údaji:
 - a) název: Ústav soudního inženýrství
 - b) úplný název: Ústav soudního inženýrství Vysokého učení technického v Brně
 - c) zkrácený název: Ústav soudního inženýrství VUT v Brně
 - d) alternativní zkrácený název: ÚSI VUT
 - e) název pro mezinárodní styk: Institute of Forensic Engineering of Brno University of Technology
 - f) zkrácený název pro mezinárodní styk: IFE BUT
 - g) název při kontraktaci: Vysoké učení technické v Brně Ústav soudního inženýrství
 - h) sídlo: Purkyňova 464/118, 612 00 Brno
 - i) právní postavení: součást univerzitní veřejné vysoké školy
 - j) založení: 1. dubna 1970 výnosem rektora VUT v Brně čj. 2347/70 jako Ústav soudního inženýrství; ústav vznikl přeměnou z rektorátního pracoviště soudního inženýrství, jež bylo zřízeno 15. 9. 1965; vysokoškolský ústav soudního inženýrství vznikl rozhodnutím rektora ve smyslu zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách o změně a doplnění dalších zákonů; zřízení ÚSI VUT jako vysokoškolského ústavu bylo schváleno AS VUT dne 27. 3. 2007
 - k) úplný a zkrácený český a anglický název ústavu jsou chráněny jako slovní ochranná známka, zapsaná u Úřadu průmyslového vlastnictví
 - l) internetové stránky ústavu: www.usi.vutbr.cz
 - m) krédo: technickými znalostmi pomáháme spravedlnosti
2. Ústav soudního inženýrství Vysokého učení technického v Brně (dále jen „ústav“) nemá právní předchůdce.

Článek 2 Poslání ústavu

1. Ústav navazuje na dlouholetou tradici VUT. V souladu s vývojovými trendy pěstuje a rozvíjí vzdělávací, tvůrčí a znaleckou činnost, rozvíjí vývojové trendy v soudním znalectví, zejména v technických a ekonomických oborech. Tradičními hodnotami, ze kterých ústav vychází ve své činnosti, jsou akademická svoboda, akademická odpovědnost a respekt k etickým principům.

- Ústav podporuje harmonický rozvoj akademických pracovníků, dalších zaměstnanců a studentů.
2. Vzdělávací činnost ústavu se uskutečňuje:
 - a) v akreditovaných bakalářských, magisterských a doktorských studijních programech,
 - b) v programu celoživotního vzdělávání expertů, znalců a uchazečů o znalectví podle § 60 zákona.
 3. Mezi další povinnosti ústavu patří:
 - a) rozvíjet tvůrčí činnost v oblasti metodiky technického znaleckého posudku včetně souvisejících oblastí ekonomických a technicko právních,
 - b) používat ve znalecké činnosti nejmodernější postupy, usilovat v ČR o jejich standardizaci a harmonizaci s postupy používanými v zahraničí,
 - c) výuku ve studiu formou celoživotního vzdělávání zajišťovat přednostně zaměstnanci ústavu, fakult a dalších pracovišť VUT,
 - d) poznatky ze znalecké činnosti přenášet do výuky a praxe.
 4. Ústav je pod názvem „Vysoké učení technické v Brně - Ústav soudního inženýrství“ zapsán v seznamu znaleckých ústavů kvalifikovaných pro znaleckou činnost ve smyslu § 21 zákona č. 36/1967 Sb., o znalcích a tlumočnících v platném znění; seznam vede Ministerstvo spravedlnosti; ústav je uveden ve II. oddílu tohoto seznamu, kde jsou zařazeny vědecké ústavy vysokých škol a jiných vědeckých institucí, kvalifikované ke znaleckým posudkům za podmínek stanovených v § 21 odst. 2 citovaného zákona a organizace, které podle zvláštních předpisů jsou oprávněny též vyvíjet znaleckou činnost.

Článek 3

Zaměření, střednědobá orientace a strategické záměry

1. Ústav je respektovaná a inspirující součást VUT. Problematika soudního a rizikového inženýrství představuje jednu z významných vědních a aplikačních oblastí rozvoje. Ústav je charakteristický svými přístupy v oblasti vzdělávání v soudně inženýrských disciplínách s důrazem na aplikační sféru a orgány veřejné moci. Ústav rozvíjí spolupráci na úrovni podniků, státní správy a dalších organizací a institucí.
2. Vzdělávací a v souvislosti s tím vědecká a výzkumná, vývojová, inovační a další tvůrčí činnost (dále jen „tvůrčí činnost“) na ústavu navazuje na dlouhodobou tradici a odráží vývojové trendy, přičemž zahrnuje oblasti, které jsou akreditovány na VUT v rámci studijních programů, habilitačních a profesorských oborů a vědních disciplín, které jsou jejich základem.
3. Střednědobá orientace ústavu, její upřesňování a postup jejího naplňování, je formulován ve strategickém záměru vzdělávací a tvůrčí činnosti ústavu a v jeho plánu realizace.

ČÁST DRUHÁ

AKADEMICKÁ OBEC A ZAMĚSTNANCI

Článek 4

Akademičtí pracovníci

1. Akademický pracovník působící na ústavu je členem akademické obce ústavu.
2. Akademický pracovník je povinen respektovat základní hodnoty ústavu a VUT, dbát dobrého jména ústavu a VUT a jednat v souladu s Etickým kodexem VUT. Akademický pracovník požívá zákonem garantované akademické svobody, které je povinen vyvažovat svojí akademickou a společenskou odpovědností.
3. Pracovní místa akademických pracovníků se obsazují na základě výběrového řízení, od něhož lze upustit pouze z důvodu uvedeného v zákoně a v Řádu výběrového řízení pro obsazování míst akademických pracovníků VUT. Odměňování akademických pracovníků se řídí Mzdovým řádem VUT.

Článek 5 Studenti

1. Uchazeč přijatý ke studiu ve studijním programu uskutečňovaném na ústavu se stává studentem a členem akademické obce ústavu dnem zápisu do studia.
2. Všichni studenti ústavu mají stejná práva a stejné povinnosti.
3. Osoba přestává být studentem dnem ukončení studia nebo přerušení studia.
4. Osoba, které bylo studium přerušeno, se stává studentem dnem opětovného zápisu do studia.

Článek 6 Další zaměstnanci

1. Další zaměstnanci, kteří vedle akademických pracovníků na ústavu působí, se podílejí na tvůrčí činnosti nebo zajišťují administrativní, ekonomické, organizační a technické činnosti, případně se podílí na činnosti vzdělávací.
2. Na výuce se na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr mohou podílet i další odborníci, kteří nejsou akademickými pracovníky ústavu.
3. Odměňování dalších zaměstnanců se řídí Mzdovým řádem VUT.

Článek 7 Docenti a profesori

1. Seznam oborů, ve kterých je ústav oprávněn konat habilitační řízení nebo řízení ke jmenování profesorem, je zveřejněn ve veřejné části internetových stránek ústavu.
2. Habilitační řízení nebo řízení ke jmenování profesorem se zahajuje rozhodnutím ředitele ústavu.

Článek 8 Hostující profesori

1. Rektor může jmenovat významného pedagoga nebo odborníka hostujícím profesorem na základě vlastního návrhu, návrhu děkana či ředitele vysokoškolského ústavu, a po schválení Vědeckou radou VUT.
2. Postavení hostujícího profesora je upraveno v příloze Statutu VUT.

Článek 9 Emeritní profesori

1. Rektor může jmenovat emeritního profesora na základě vlastního návrhu, návrhu děkana či ředitele vysokoškolského ústavu, a po schválení Vědeckou radou VUT.
2. Postavení emeritního profesora je upraveno v příloze Statutu VUT.

Článek 10 Členství v orgánech a grémiích

1. Činnost akademických pracovníků či studentů v orgánech a grémiích vymezených zákonem a dalšími právními předpisy vztahujícími se k poslání vysokých škol je významnou součástí povinností, které vyplývají z postavení člena akademické obce ústavu.
2. Vedoucí zaměstnanci akademických pracovníků na všech úrovních, stejně jako učitelé studentů, činných ve shora uvedených orgánech a grémiích jsou povinni jim vytvořit podmínky pro účast na jednáních a pro řádné plnění jejich poslání v těchto orgánech a grémiích.

ČÁST TŘETÍ AKADEMICKÉ TRADICE

Článek 11 Akademické obřady

Vnějším výrazem akademických tradic, práv a svobod na ústavu jsou akademické obřady a

akademické insignie.

1. Při akademických obřadech působí představitelé akademických orgánů ústavu, jimiž jsou ředitel ústavu, zástupci VŠ ústavu a v návaznosti na typ akademického obřadu promotor a pedel. Při akademických obřadech ústavu mohou působit představitelé akademických orgánů VUT, především rektor a prorektor. Ředitel ústavu může rozhodnout o působení dalších členů akademické obce ústavu, zejména o účasti profesorů a docentů.
2. Akademickými obřady jsou zejména promoce, slavnostní zasedání vědecké rady, slavnostní shromáždění akademické obce a slavnostní ukončení studia v rámci celoživotního vzdělávání.
3. Promoce je akademický obřad, při němž je absolventům studijních programů po složení slibu slavnostně předán vysokoškolský diplom. Znění slibu absolventů bakalářských, magisterských a doktorských studijních programů je uvedeno v příloze Statutu VUT.

Článek 12

Akademické insignie, taláry a symboly

1. Akademické insignie a taláry jsou užívány pouze v místech a při příležitostech, které jsou z hlediska jejich stavu a charakteru důstojné ve smyslu akademických práv, hodnot, svobod a principů.
2. Při akademických obřadech se používají taláry. Taláry je oprávněn užívat ředitel ústavu, a dále zástupci VŠ ústavu, promotor a pedel, případně další zaměstnanci ústavu pověřeni ředitelem ústavu.
3. Talár lze propůjčit rozhodnutím ředitele ústavu členům vědecké rady ústavu a akademickým pracovníkům ústavu.
4. Akademickými insigniemi jsou žezlo a řetězy. Podrobný popis je obsažen v Příloze č. 1.

Článek 13

Akademické tradice

Akademická obec ústavu ctí a respektuje akademické tradice.

Článek 14

Medaile a ocenění

1. Jménem ústavu uděluje ředitel ústavu medaile a ocenění jako uznání zejména za:
 - a) zásluhy o rozvoj ústavu, o jeho postavení a prestiž v České republice i zahraničí, nebo
 - b) významné působení na ústavu.
2. Pravidla pro udělování medailí stanoví vnitřní norma ústavu.
3. Ředitel ústavu vyhlašuje a uděluje ceny, zejména cenu za mimořádné výsledky studenta během studia ve studijních programech uskutečňovaných na ústavu. Pravidla pro vyhlášení a udělení cen stanoví vnitřní norma ústavu.

ČÁST ČTVRTÁ STUDIUM

Článek 15

Vzdělávací činnost

1. Ústav se dle § 34 zákona 111/1998 Sb. podílí na uskutečňování akreditovaných studijních programů nebo jejich částí.
2. Vzdelávací činnost v akreditovaných studijních programech na ústavu je dále upravena Studijním a zkušebním řádem VUT a vnitřní normou VUT.
3. Vzdelávací činnost v celoživotním vzdělávání na ústavu je upravena v Řádu celoživotního

vzdělávání VUT a ve vnitřní normě ústavu.

Článek 16

Uznání zahraničního vysokoškolského vzdělání a kvalifikace

1. Na žádost absolventa zahraniční vysoké školy vydává VUT, za podmínek stanovených zákonem, osvědčení o uznání vysokoškolského vzdělání nebo jeho části v České republice.
2. O vydání osvědčení o uznání vysokoškolského vzdělání nebo jeho části v České republice rozhoduje rektor. Podklady pro toto rozhodnutí zajistí na žádost rektora vedoucí součásti VUT, na které se uskutečňuje obsahově obdobný studijní program.

Článek 17

Řízení o vyslovení neplatnosti

Rektor rozhoduje v řízení o vyslovení neplatnosti vykonání státní závěrečné zkoušky nebo její součásti, státní doktorské zkoušky nebo obhajoby disertační práce, které se konaly na ústavu.

1. Vydávání rozhodnutí o právech a povinnostech studenta, která jsou vymezena v ustanovení § 68 zákona, upravuje zákon a dále příslušná ustanovení zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu, ve znění pozdějších předpisů (dále jako „správní řád“).
2. Proti rozhodnutí ve věcech podle ustanovení § 68 zákona se student může odvolat do 30 dnů od jeho oznámení, a to prostřednictvím orgánu ústavu, který rozhodnutí vydal. Zmeškání lhůty lze ze závažných důvodů, které nastaly bez zavinění studenta, prominout, a to za splnění dalších podmínek stanovených ustanovením § 41 správního řádu. Odvolacím správním orgánem je rektor. Jestliže bylo napadené rozhodnutí vydáno orgánem VUT odlišným od rektora, může sám rozhodnutí zrušit nebo změnit, pokud tím plně vyhoví odvolání, jinak jej předá k rozhodnutí rektorovi.
3. Rektor přezkoumává, nebo v rámci postupu podle § 87 správního řádu ředitel ústavu, soulad napadeného rozhodnutí a řízení, které vydání rozhodnutí předcházelo, s právními předpisy a vnitřními předpisy vysoké školy a ústavu. Rozhodnutí o disciplinárním přestupku a o vyloučení ze studia podle § 67 zákona zruší rektor i v případě, kdy dodatečně vyjdou najevo skutečnosti, které by odůvodňovaly zastavení řízení.

Článek 18

Matrika studentů

Ústav vede matriku studentů, která slouží k evidenci základních informací o studentech a jejich studiích na ústavu, a k rozpočtovým a statistickým účelům. Obsah matriky a vedení záznamů o studentech, jejich aktualizaci a vystavování výpisů a opisů z matriky upravuje zákon.

Článek 19

Osoby bez statusu studenta

Vzdělávání v programu celoživotního vzdělávání nezakládá jeho účastníkům právní postavení studenta.

Článek 20

Doklady o studiu

1. Doklady o studiu podle ustanovení § 57 zákona ve studijním programu a o absolvování studia ve studijním programu jsou:
 - a) průkaz studenta,
 - b) výkaz o studiu evidovaný v informačním systému VUT,
 - c) vysokoškolský diplom,
 - d) doklad o vykonaných zkouškách,
 - e) potvrzení o studiu,

- f) dodatek k diplomu.
- 2. Potvrzení o vykonaných zkouškách nebo potvrzení o studiu vydává ústav na žádost studenta.

Článek 21 **Úhrady za vydávání dokladů**

- 1. Ústav je oprávněn požadovat úhradu za vydání:
 - a) dokladů studentům na základě jejich žádosti,
 - b) dokladů absolventům studia ve studijním programu na základě jejich žádosti,
 - c) náhradních dokladů, které jsou stanoveny zákonem,
 - d) osvědčení vydávaná podle zákona,
 - e) a dalších zákonem nespécifikovaných dokumentů.
- 2. Výše úhrad, případně její rozpětí, je stanoveno zákonem a vnitřní normou VUT.

Článek 22 **Stipendia**

- 1. Studentům může být přiznáno stipendium. Podmínky pro přiznání stipendia a jejich procesní zajištění upravuje Stipendijní řád VUT.
- 2. Bližší podmínky pro přiznání stipendia stanoví vnitřní norma ústavu.

ČÁST PÁTÁ **PŘIJÍMACÍ ŘÍZENÍ**

Článek 23 **Přijímání ke studiu**

- 1. Přijímání ke studiu ve studijních programech se uskutečňuje přijímacím řízením.
- 2. Na ústavu se ke studiu ve studijních programech přijímají uchazeči se státním občanstvím České republiky (dále jako „domácí uchazeči“) nebo cizinci.
- 3. Počty studentů přijímaných do studijních programů ústavu vycházejí z každoročního plánu realizace Strategického záměru ústavu.
- 4. Ke studiu části studijního programu mohou být přijati studenti jiných vysokých škol podle dohod mezi vysokými školami nebo v rámci mezinárodních programů výměny studentů. Jejich práva, povinnosti a postavení jsou upraveny příslušnou dohodou.

Článek 24 **Přijímací zkouška**

- 1. Součástí přijímacího řízení je přijímací zkouška, pokud nebylo vyhlášeno přijímací řízení bez přijímací zkoušky.
- 2. Přijímací zkouška se skládá z části písemné nebo ústní nebo písemné a ústní.
- 3. Přijímací zkouška může být uchazeči prominuta v návaznosti na předchozí výsledky studia nebo Národní srovnávací zkoušky nebo jiné aktivity. Podrobnosti o prominutí přijímací zkoušky stanoví vnitřní norma VUT, vnitřní předpis či vnitřní norma ústavu.

Článek 25

Pravidla pro přijímací řízení a podmínky pro přijetí ke studiu

1. Pravidla pro přijímací řízení a podmínky pro přijetí ke studiu ve studijním programu stanoví vnitřní předpis či vnitřní norma VUT. Vnitřní předpis či vnitřní norma VUT musí být zveřejněna nejméně ve čtyřměsíčním předstihu před zahájením přijímacího řízení a podle zákona jej schvaluje akademický senát VUT.
2. Vnitřní předpis či vnitřní norma ústavu musí obsahovat zejména:
 - a) způsob a lhůtu pro podávání přihlášek,
 - b) způsob doložení zákonem požadovaného dosaženého vzdělání,
 - c) formu, rámcový obsah a kritéria pro vyhodnocení přijímací zkoušky,
 - d) požadavky na zdravotní způsobilost, je-li zdravotní způsobilost podmínkou pro přijetí ke studiu,
 - e) požadavky na talentovou zkoušku, pokud je součástí přijímacího řízení,
 - f) pravidla upravující případné prominutí přijímací zkoušky,
 - g) minimální úroveň splnění požadavků nezbytných pro přijetí ke studiu,
 - h) závazné termíny, zejména termíny konání přijímacích zkoušek, lhůty pro odeslání pozvánky k přijímací zkoušce, a termíny, kdy může uchazeč v souladu se zákonem nahlédnout do svých materiálů, které mají význam pro rozhodnutí o jeho přijetí ke studiu,
 - i) způsob posuzování omluv nepřítomnosti při přijímací zkoušce, popřípadě vymezení možnosti konat přijímací zkoušku v náhradním termínu,
 - j) způsob vyrozumění uchazečů o dosažených výsledcích při přijímací zkoušce.
3. Nejvyšší počet přijímaných studentů stanoví ředitel ústavu.

Článek 26

Průběh přijímacího řízení

1. Uchazeč podává písemnou přihlášku ke studiu ve studijním programu v listinné nebo elektronické podobě (elektronicky pouze prostřednictvím informačního systému VUT - dále jen „IS VUT“). Přijímací řízení uchazeče se zahajuje doručením přihlášky ústavu.
2. Má-li přihláška formální nedostatky, vyzve ústav uchazeče k opravě a doplnění. Pokud uchazeč ve stanoveném termínu nedoručí přihlášku s odstraněnými závadami, nesplnil základní podmínku pro přijetí, o čemž musí být poučen.
3. Uchazeč, který neuhradí ve stanoveném termínu a určenou formou poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením, nesplnil základní podmínku pro přijetí.
4. K přijímací zkoušce je uchazeč pozván písemně doporučeným dopisem nebo elektronicky prostřednictvím IS VUT. Nedostaví-li se uchazeč bez písemné omluvy k přijímací zkoušce nebo není-li jeho omluva orgánem ústavu přijata, nekoná přijímací zkoušku, a tudíž nesplnil základní podmínku pro přijetí. Je-li omluva přijata, oznámí orgán ústavu uchazeči náhradní termín přijímací zkoušky.
5. Způsob vedení dokumentace o přijímací zkoušce a dalších skutečnostech rozhodných pro přijetí ke studiu určí rektor vnitřní normou VUT.

Článek 27

Rozhodování o přijetí ke studiu

1. Vydávání rozhodnutí o přijetí ke studiu upravuje zákon a příslušná ustanovení „správního řádu“.
2. O přijetí ke studiu ve studijním programu, který organizačně zajišťuje ústav, rozhoduje ředitel ústavu.
3. Rozhodnutí musí být vydáno do 30 dnů od ověření podmínek pro přijetí ke studiu. Rozhodnutí se

doručuje způsobem uvedeným v zákoně a v tomto Statutu.

4. Uchazeč má právo nahlížet do spisu až po oznámení rozhodnutí. Uchazeči může namísto umožnění nahlížet do spisu být poskytnuta kopie spisu. Právo nahlížet do materiálů uvedených ve větě první mají pouze uchazeči. Podrobnosti stanoví vnitřní norma VUT, vnitřní předpis či vnitřní norma ústavu.
5. Proti rozhodnutí se uchazeč může odvolat ve lhůtě 30 dnů ode dne jeho oznámení, a to prostřednictvím orgánu ústavu, který rozhodnutí vydal. Odvolacím správním orgánem je rektor. Jestliže rozhodnutí o přijetí ke studiu vydal ředitel ústavu, může sám napadené rozhodnutí změnit, pokud tím plně vyhoví odvolání, jinak jej předá k rozhodnutí rektorovi.
6. Rektor změní rozhodnutí, které bylo vydáno v rozporu se zákonem, vnitřním předpisem nebo vnitřní normou VUT nebo ústavu, nebo podmínkami stanovenými pro přijetí ke studiu. Jinak původní rozhodnutí potvrdí.

Článek 28

Zápis do studia

1. Uchazeči, který byl ke studiu přijat, vzniká právo na zápis do studia. Uchazeč je povinen provést zápis osobně nebo elektronicky v termínu stanoveném ústavem. Uchazeč se může písemně omluvit z účasti na osobním nebo elektronickém zápise:
 - a) před tímto termínem,
 - b) po tomto termínu, a to pouze ve výjimečných případech zejména z důvodu mimořádných zdravotních komplikací, nejpozději však do 15 dnů od termínu zápisu.
2. Uchazeči, který byl ke studiu přijat, zaniká právo na zápis, jestliže se ve lhůtě stanovené ústavem k osobnímu zápisu:
 - a) nedostavil a neomluvil se, nebo
 - b) nedostavil a omluvil se, ale jeho omluva nebyla uznána.
3. Uchazeči, který byl ke studiu přijat, zaniká právo na zápis, jestliže ve lhůtě stanovené ústavem elektronický zápis:
 - a) neprovedl a neomluvil se, nebo
 - b) neprovedl a omluvil se, ale jeho omluva nebyla uznána.
4. Jestliže omluva:
 - a) byla uznána, je stanoven náhradní termín nebo forma zápisu do studia,
 - b) nebyla uznána, je o této skutečnosti uchazeč neprodleně písemně informován zásilkou do vlastních rukou.
5. O omluvě, náhradním termínu nebo formě zápisu do studia rozhoduje s konečnou platností ředitel ústavu.

Článek 29

Podmínky studia cizinců

1. Cizinci mohou být ke studiu ve studijním programu v českém jazyce přijati za podmínek shodných s domácími uchazeči. Při přijímání cizinců ke studiu v rámci mezinárodních smluv, kterými je Česká republika vázána, se podmínky aplikují přiměřeně s možnou modifikací zejména časových termínů přijímacího řízení a způsobu ověřování znalostí českého jazyka.
2. Podmínky pro přijetí ke studiu a podmínky studia cizinců v cizím jazyce stanoví VUT a ústav. Stanovení těchto podmínek se řídí vnitřními normou VUT, vnitřním předpisem či vnitřní normou ústavu.
3. Přijímací řízení se uskutečňuje na základě písemné přihlášky uchazeče, učiněné v listinné nebo elektronické podobě (elektronicky pouze prostřednictvím IS VUT), doplněné dokladem o

zákonem požadovaném dosaženém vzdělání. V případě, že uchazeč studoval v zahraničí (mimo Slovenskou republiku), je doklad o zákonem požadovaném dosaženém vzdělání doplněn osvědčením o uznání zahraničního vzdělání.

ČÁST ŠESTÁ POPLATKY

Článek 30

Poplatky spojené se studiem

1. Poplatky spojenými se studiem se rozumí poplatky upravené v § 58 zákona. Jde o tyto poplatky:
 - a) poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením,
 - b) poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením do studia ve studijním programu uskutečňovaném v cizím jazyce,
 - c) poplatek za úkony spojené s posouzením splnění podmínky pro přijetí ke studiu,
 - d) poplatek za prodlouženou dobu studia,
 - e) poplatek za studium ve studijním programu uskutečňovaném v cizím jazyce.
2. Podrobnosti o poplatcích spojených se studiem stanoví příloha Statutu VUT.

ČÁST SEDMÁ ORGÁNY ÚSTAVU

Článek 31

Kategorizace

1. Samosprávnými akademickými orgány ústavu jsou
 - a) Ředitel ústavu,
 - b) Vědecká rada,
2. Dalším orgánem ústavu je tajemník.

Článek 32

Ředitel ústavu

1. Ředitel ústavu vykonává funkci v souladu se zákonem. Plní funkci statutárního orgánu ústavu.
2. Ředitele ústavu jmenuje a odvolává rektor.
3. Ředitel ústavu garantuje akademické svobody, hodnoty, principy a etiku na ústavu.

Článek 33

Vědecká rada

1. Předsedou vědecké rady (dále jen „VR“) je ředitel ústavu.
2. Členy VR jmenuje a odvolává ředitel ústavu po předchozím schválení AS VUT. V návrhu na jmenování členů VR přihlíží ředitel ústavu ke vzdělávací a tvůrčí činnosti, které tvoří zaměření ústavu.
3. Ředitel ústavu je oprávněn jmenovat stálé hosty VR, kteří se účastní jednání s hlasem poradním.
4. Členství ve VR zaniká:
 - a) odvoláním,

- b) vzdáním se funkce písemně oznámeným řediteli ústavu, nebo
 - c) úmrtím.
5. Činnost VR se řídí Jednacím řádem Vědecké rady ÚSI VUT.

Článek 34 Disciplinární komise

1. Disciplinární přestupky studentů studijních programů, na jejichž uskutečňování se ÚSI VUT podílí, projednává disciplinární komise VUT.
2. Činnost DK VUT se řídí Disciplinárním řádem VUT.

Článek 35 Tajemník

1. Tajemník řídí hospodaření a vnitřní správu ústavu v rozsahu stanoveném zákonem.
2. Další pravomoci a odpovědnosti tajemníka stanoví ředitel ústavu.
3. Tajemníka jmenuje a odvolává ředitel ústavu. Tajemníkovi není určeno funkční období, jeho působení je časově ohraničeno jmenováním a odvoláním.
4. Svoji činností je tajemník odpovědný řediteli ústavu.
5. Tajemník zpracovává návrh rozdělení finančních prostředků ústavu a návrh výroční zprávy o činnosti a výroční zprávy o hospodaření ústavu.
6. V případě prokazatelného ohrožení neztrátovosti hospodaření ústavu je tajemník povinen předložit řediteli ústavu návrh opatření vedoucích k nápravě.
7. Tajemník ve smyslu zákona odpovídá za úplnost, správnost, srozumitelnost, dosažitelnost a včasnost ekonomických informací požadovaných AS VUT.

ČÁST OSMÁ ORGANIZAČNÍ A ŘÍDÍCÍ STRUKTURA

Článek 36 Členění ústavu

1. Ústav se vnitřně člení na:
 - A. Vedení ústavu
 - B. Odbory:
 - Všeobecný odbor:
 - Sekretariát
 - Ekonomické oddělení
 - Podatelna
 - Projektová podpora EO
 - Tvůrčí činnost a projekty ÚSI VUT
 - Studijní oddělení
 - Odbor znalectví ve strojírenství, analýzy dopravních nehod a oceňování motorových vozidel
 - Odbor znalectví ve stavebnictví a oceňování nemovitostí
 - Odbor inženýrství rizik
 - C. Další součásti:

- Laboratoře
 - Knihovna
- D. Certifikační orgán
2. Další organizační vztahy ústavu, vztahy mezi odbory, vedením ústavu a dalšími součástmi, včetně jejich vnitřního řízení, upravuje Organizační řád ústavu, který je Přílohou č. 2.

Článek 37

Odbor

1. Odbor je základním vzdělávacím a tvůrčím pracovištěm ústavu. Odbor může vykonávat další doplňkové činnosti.
2. V čele odboru je vedoucí, který vede odbor po stránce odborné, ekonomické a personální, a to v souladu s vnitřními předpisy VUT a ústavu, s vnitřními normami VUT a ústavu, se strategickým záměrem vzdělávací a tvůrčí činnosti ústavu a jeho plány realizace.
3. Vedoucího odboru jmenuje a odvolává ředitel ústavu.

Článek 38

Zástupci

1. Zástupce ředitele ústavu zastupuje ředitel ústavu v rozsahu daném písemnou plnou mocí, která je zástupci ústavu ředitelem ústavu udělena. Zástupce ředitele ústavu může zastupovat ředitel ústavu v jeho nepřítomnosti.
2. Ředitel ústavu jmenuje zástupce ústavu pro jednotlivé činnosti ústavu:
 - zástupce ústavu pro studijní záležitosti,
 - zástupce ústavu pro tvůrčí činnost,
 - zástupce ústavu pro vnější vztahy a zahraničí,
 - případně další dle potřeb ústavu.

Zástupci ústavu jednají jménem ústavu pouze v daných oblastech.

3. Zástupce ředitele i zástupci ústavu odpovídají za svou činnost řediteli ústavu.

Článek 39

Rozhodování, zastupování ústavu a podepisování jménem ústavu

1. Za ústav rozhoduje ředitel ústavu, který je oprávněn ke všem právním jednáním v souladu se zákonem, a jedná navenek vůči třetím osobám v rozsahu plné moci udělené rektorem.
2. V rozsahu stanoveném zákonem, Statutem, vnitřními předpisy a normami VUT, vnitřními předpisy a normami ústavu či písemnou plnou mocí udělenou ředitelem ústavu dále ústav zastupují:
 - a) zástupce ředitele,
 - b) zástupce ústavu pro danou oblast,
 - c) tajemník.
3. Ředitel ústavu, který plní úkoly statutárního orgánu ústavu, je oprávněn zmocnit i další osoby, aby zastupovaly ústav.
4. Podepisování jménem ústavu se děje tak, že k názvu ústavu připojí oprávněná osoba svůj podpis spolu s otiskem razítka (je-li užíváno). Náležitosti razítek a jejich použití upravuje vnitřní norma VUT.

Článek 40 Poradní sbory a pracovní skupiny

1. Poradní sbory jsou zřizovány pro pravidelné a dlouhodobé zabezpečování činností ústavu.
2. Pracovní skupiny jsou zřizovány pro plnění závažných operativních úkolů, případně k řešení ad hoc problémů a zadání.
3. Poradní sbory zřizuje ředitel ústavu a těmto sborům předsedá, pokud neurčí jinak. Pracovní skupiny zřizuje ředitel ústavu, zástupce ředitele ústavu, zástupce ústavu, tajemník, či vedoucí odboru.
4. Pokud je to účelné, je vydán jednací řád daného poradního sboru formou vnitřní normy ústavu.
5. Trvalé poradní sbory jsou:
 - a) vedení ústavu ve složení ředitel ústavu, zástupce ředitele ústavu, zástupci ústavu, tajemník a další osoby dle rozhodnutí ředitele ústavu,
 - b) kolegium ředitele ve složení ředitel ústavu, zástupce ředitele ústavu, zástupci ústavu, tajemník, vedoucí jednotlivých odborů, zástupce studentů, zástupce ústavu v AS VUT a další osoby dle rozhodnutí ředitele ústavu,
 - c) rady studijních programů,
 - d) oborová rada doktorských studijních programů.
6. Činnost v poradních sborech a pracovních skupinách je povinností příslušných zaměstnanců a studentů. Vedoucí zaměstnanci akademických pracovníků a učitelé studentů, kteří jsou členy poradních sborů a pracovních skupin, jsou povinni jim vytvořit přiměřené podmínky a podporovat jejich práci v těchto sborech a skupinách, stejně jako v samosprávných orgánech VUT.

Článek 41 Certifikační orgán

Certifikační orgán Ústavu soudního inženýrství (zkrácený název CO ÚSI VUT) je zřízen rektorem VUT a je akreditován Českým institutem pro akreditaci, o.p.s. jako nestranný a nezávislý certifikační orgán č. P3072 pro certifikaci pracovníků podle ČSN-EN ISO/IEC 17024.

ČÁST DEVÁTÁ VNITŘNÍ PŘEDPISY A NORMY

Článek 42 Vnitřní předpisy

1. Vnitřními předpisy ústavu jsou:
 - a) Statut ústavu,
 - b) Organizační řád ústavu,
 - c) Jednací řád Vědecké rady ústavu.
2. Vnitřní předpisy ústavu musí být v souladu se zákonem, vnitřními předpisy VUT, vnitřními normami VUT s celouniverzitní působností a se Statutem ústavu.
3. Vnitřní předpisy ústavu a jejich změny schvaluje AS VUT. Vnitřní předpisy ústavu jsou zveřejněny ve veřejné části internetových stránek ústavu, a to včetně údajů o době jejich platnosti a účinnosti.

Článek 43 Vnitřní normy ústavu

1. Vnitřními normami ústavu se rozumí závazné dokumenty ústavu, které blíže upravují záležitosti

týkající se zabezpečení činností ústavu.

2. Vnitřní normy ústavu:
 - a) mají celouústavní působnost, ledaže je v nich stanoveno jinak,
 - b) nepodléhají schválení AS VUT,
 - c) musí být v souladu se zákonem, vnitřními předpisy VUT, vnitřními normami VUT s celouniverzitní působností a vnitřními předpisy ústavu.
3. Vnitřními normami ústavu jsou směrnice, rozhodnutí a pokyny.
4. Vnitřní normy ústavu vydává ředitel ústavu.
5. Vnitřní normy ústavu jsou uloženy v IS VUT.
6. Náležitosti vnitřních norem, jejich tvorbu, evidenci, kontrolu a další otázky upravuje vnitřní norma VUT.

ČÁST DESÁTÁ PRAVIDLA HOSPODAŘENÍ A HODNOCENÍ ČINNOSTÍ ÚSTAVU

Článek 44 Hospodaření ústavu

1. Ústav vede účetnictví v souladu s obecnými závaznými předpisy o účetnictví, přičemž vede odděleně hospodářskou a nehopodářskou činnost.
2. Ústav hospodaří neztrátově, v souladu s vnitřními předpisy a vnitřními normami VUT, přičemž respektuje stanovisko rektora a kvestora. Ústav se řídí podmínkami hospodaření VUT na příslušný kalendářní rok, které jsou vydávány jako vnitřní norma VUT.
3. Za správnost nastavení systému financování a hospodaření ústavu, za nastavení a dodržování podmínek použití přidělených finančních prostředků a vypořádání dotací se státním rozpočtem, nastavení postupů účtování a systému oběhu dokladů, je odpovědný tajemník.
4. Kontrola hospodaření ústavu je prováděna minimálně jednou ročně.

Článek 45 Rozpočet

1. Ústav sestavuje na kalendářní rok samostatný rozpočet v souladu s rozpočtovými pravidly ústavu a hospodaří podle něj. Rozpočet ústavu se řídí rozpočtem VUT.
2. Rozpočet ústavu je sestavován jako neztrátový podle zdrojů financování a na návrh rektora ho schvaluje AS VUT.
3. Ústav nakládá s vlastními a přidělenými finančními prostředky jménem VUT.

Článek 46 Majetek

1. Ústav hospodaří s majetkem VUT, který mu je svěřen do správy.
2. Za účelné využívání finančních prostředků a řádné hospodaření s majetkem ve správě ústavu odpovídá řediteli ústavu tajemník.

Článek 47 Fondy

1. Ústav hospodaří s fondy v souladu s právními předpisy, vnitřními předpisy a vnitřními normami VUT.
2. Bližší úprava fondů je stanovena ve vnitřních předpisech a vnitřních normách VUT.

Článek 48 Hodnocení činností ústavu

Hodnocení pedagogické a tvůrčí činnosti i efektivnost, kvalita a úroveň činností na ústavu, jsou posuzovány ve vztahu ke strategickému záměru vzdělávací a tvůrčí činnosti ústavu a k jeho aktualizacím.

Článek 49 Výsledky hodnocení

Výsledky hodnocení jsou podkladem pro strategická i operativní rozhodnutí ředitele ústavu a využívají se při zpracování strategických záměrů vzdělávací a tvůrčí činnosti ústavu a jejich plánů realizace, a to tak, aby pozitivně ovlivňovaly hlavní činnosti ústavu.

ČÁST JEDENÁCTÁ DORUČOVÁNÍ A INFORMAČNÍ TABULE

Článek 50 Doručování studentům a uchazečům o studium

1. Ústav v řízeních podle ustanovení § 50 zákona doručuje písemnosti uchazečům o studium:
 - a) sám nebo prostřednictvím provozovatele poštovních služeb,
 - b) je-li rozhodnutím vydaným v řízení podle ustanovení § 50 zákona vyhověno žádosti uchazeče o přijetí ke studiu, rozhodnutí se uchazeči doručí prostřednictvím IS VUT, pokud s tímto způsobem doručení uchazeč předem na přihlášce souhlasil.Za den doručení a oznámení rozhodnutí podle ustanovení písmena b) se v takovém případě považuje první den následující po zpřístupnění rozhodnutí v IS VUT uchazeči.
2. Rozhodnutí ústavu ve věcech uvedených v ustanovení § 68 odst. 1 písm. a), b) a d) zákona, kterým se vyhovuje žádosti studenta, a rozhodnutí ve věcech uvedených v ustanovení § 68 odst. 1 písm. e) zákona se doručují rovněž prostřednictvím IS VUT.
Za den doručení a oznámení rozhodnutí se v takovém případě považuje první den následující po zpřístupnění rozhodnutí v IS VUT studentovi.
3. Učinění výzvy vyjádřit se k podkladům rozhodnutí učiněného podle § 68 odst. 1 písm. g) zákona, se doručuje prostřednictvím IS VUT.
4. Nepodaří-li se písemnost v řízení podle ustanovení § 68 zákona doručit z důvodu, že student nesplnil povinnost uvedenou v ustanovení § 63 odst. 3 písm. b) zákona, nebo nepodaří-li se písemnost doručit na adresu pro doručování nahlášenou studentem, doručí se písemnost veřejnou vyhláškou (na Informační tabuli), přičemž vysoká škola není povinna ustanovit studentovi opatrovníka.

Článek 51 Informační tabule

1. Ústav zřizuje Informační tabuli umožňující dálkový přístup ve veřejně přístupné části svých internetových stránek. Příslušná část internetových stránek musí být označena textem „Informační tabule“.
2. Náležitosti Informační tabule jsou stanoveny příslušnými právními předpisy, zejména správním řádem.

Článek 52 Veřejná část internetových stránek VUT a součástí

Ústav zveřejňuje ve veřejné části internetových stránek údaje požadované zákonem.

ČÁST DVANÁCTÁ OSTATNÍ USTANOVENÍ

Článek 53 Jednotný vizuální styl

1. Ústav užívá jednotný vizuální styl VUT, kterým se VUT prezentuje navenek i ve vnitřních vztazích.
2. Úprava vizuálního stylu VUT je obsažena ve vnitřní normě VUT.

Článek 54 Informační systémy

1. Ústav provozuje informační systém ústavu a využívá informační systémy VUT.
2. Akademická obec ústavu je povinna informační systém ústavu a informační systémy VUT řádně užívat a zadávat do nich včas požadované nebo potřebné informace.

ČÁST TŘINÁCTÁ PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 55 Zrušovací ustanovení

Zrušují se:

Statut Ústavu soudního inženýrství Vysokého učení technického v Brně ze dne 30. 5. 2017
schválený Akademickým senátem VUT dne 30. 5. 2017

Článek 56 Závěrečná ustanovení

1. Statut nabývá platnosti dnem schválení Akademickým senátem VUT.
2. Statut nabývá účinnosti dnem platnosti.

Přílohy:

1. Akademické symboly a insignie ústavu
2. Organizační řád Ústavu soudního inženýrství Vysokého učení technického v Brně

Akademické symboly a insignie ústavu

Symboly ústavu představují logo, insignie, taláry a pečeť.

Logo ústavu

Logo ústavu je upraveno Statutem VUT.

Insignie ústavu

Insignie ústavu jsou tvořeny řetězy a žezlem.

Fotodokumentace insignií ústavu je uložena v Archivu VUT.

Řetězy: jsou tvořeny propojenými články ve tvaru paragrafů a mají zavěšené oboustranné medaile. Medaile na řetězu ředitele ÚSI VUT má středový článek zhotoven z čirého horského křišťálu. Další tři řetězy mají středový článek medaile z matného křišťálu. Na aversu medaile je znázorněno logo ústavu, na reverzu pak reliéf města Brna.

Žezlo: reliéf hlavice žezla je složen ze čtyř částí, které symbolizují jednotlivé obory činnosti ústavu. Čtyři podpěrné články jsou ve tvaru paragrafu. Hlavní část žezla (tyč) spojuje všechny části v jeden celek. Zakončení spodní části žezla je tvořeno mosaznou dutou koulí. Na žezle je vyryt název ÚSI VUT v latinském jazyce „*Institutum rei ingeniariae iudicialis*“.

Taláry ústavu

Talár a čepice ředitele ústavu: talár je černé barvy a je opatřen všitými úchyty na insignie ÚSI VUT. Límeček taláru je zdoben tmavě modrým sametem. Čepice je černá, lemována stejně jako talár, tmavě modrým sametem.

Taláry a čepice zástupců ústavu a dalších osob uvedených v článku 38 statutu (s výjimkou ředitele ústavu, pedela a studentů): jsou černé barvy a jsou opatřeny všitými úchyty na insignie ÚSI VUT, límeček talárů je tence lemován tmavě modrým sametem. Čepice jsou celé černé.

Fotodokumentace talárů ústavu je uložena v Archivu VUT.

Pečeť ústavu

Pečeť ústavu tvoří malý státní znak České republiky, kolem něhož je kruhový opis „Vysoké učení technické v Brně Ústav soudního inženýrství“.

Pečeť ústavu (razítka) se používají při označení listin, kterými se osvědčují důležité skutečnosti nebo stanoví oprávnění nebo povinnosti v rámci kompetence ústavu. Průměr razítka může být 20, 25 nebo 36 mm. Je zhotoveno z pozitivně vystupujícími konturami z pryže a při označení se používá černá razítková barva. Tato pečeť nesmí být používána v běžném korespondenčním styku.

doc. Ing. Aleš Vémola, Ph.D.
ředitel ÚSI VUT v Brně

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ÚSTAVU SOUDNÍHO INŽENÝRSTVÍ VYSOKÉHO UČENÍ TECHNICKÉHO V BRNĚ

ČÁST PRVNÍ ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Článek 1 Základní ustanovení

V tomto organizačním řádu se používají shodně se zákonem, vnitřními předpisy a normami VUT v Brně legislativní zkratky uvedené ve Statutu Ústavu soudního inženýrství VUT v Brně (dále jen „ústav“).

ČÁST DRUHÁ ORGANIZAČNÍ ČLENĚNÍ ÚSTAVU

Článek 2 Pracoviště ústavu

(1) Ústav se vnitřně člení na:

A. Vedení ústavu

B. Odbory:

a) Odbor všeobecný:

- Sekretariát

- Ekonomické oddělení

- Podatelna

- Projektová podpora EO

- Tvůrčí činnost a projekty ÚSI VUT

- Studijní oddělení

b) Odbor znalectví ve strojírenství, analýzy dopravních nehod a oceňování motorových vozidel

c) Odbor znalectví ve stavebnictví a oceňování nemovitostí

d) Odbor inženýrství rizik

C. Další součásti:

a) laboratoře

b) knihovna

D. Certifikační orgán

(2) Odbor všeobecný zajišťuje ekonomické a personální záležitosti ústavu, organizačně zajišťuje studium v akreditovaných studijních programech a v kursech celoživotního vzdělávání. Řeší provozní záležitosti v objektu užívaném ÚSI VUT v areálu FCH a další činnosti podle aktuálních potřeb ústavu.

(3) Odbor znalectví ve strojírenství, analýzy dopravních nehod a oceňování motorových vozidel zajišťuje zejména:

- a) výuku studentů v akreditovaných studijních programech a kurzech celoživotního vzdělávání a dalších kurzech podle potřeb ústavu,
- b) zpracování znaleckých posudků ústavu,
- c) vědeckovýzkumnou činnost v dané oblasti,
- d) další činnosti dle aktuálních potřeb ústavu.

(4) Odbor znalectví ve stavebnictví a oceňování nemovitostí zajišťuje zejména:

- a) výuku studentů v akreditovaných studijních programech a kurzech celoživotního vzdělávání a dalších kurzech podle potřeb ústavu,
- b) zpracování znaleckých posudků ústavu,
- c) vědeckovýzkumnou činnost v dané oblasti,
- d) další činnosti dle aktuálních potřeb ústavu.

(5) Odbor inženýrství rizik zajišťuje zejména:

- a) výuku studentů v akreditovaných studijních programech a kurzech celoživotního vzdělávání a dalších kurzech podle potřeb ústavu,
- b) zpracování znaleckých posudků ústavu,
- c) vědeckovýzkumnou činnost v dané oblasti,
- d) další činnosti dle aktuálních potřeb ústavu.

(6) Odbory mohou být rozhodnutím ředitele členěny na oddělení.

(7) Organizační schéma ústavu je obsahem přílohy tohoto organizačního řádu.

ČÁST TŘETÍ ŘÍZENÍ ÚSTAVU

Článek 3

Vedoucí pracovníci, jejich práva a povinnosti

(1) V čele ústavu je ředitel, kterého jmenuje a odvolává rektor VUT. Je nadřízený všem zaměstnancům ústavu. Je oprávněn k zastupování a jednání za ústav v oblastech uvedených v plné moci udělené mu rektorem. Za svoji činnost odpovídá rektorovi VUT.

(2) Ředitel ústavu:

- a) odpovídá za činnost ústavu,
- b) jmenuje svého zástupce, vedoucí odborů, případně oddělení,
- c) jmenuje tajemníka a zástupce ústavu pro studijní záležitosti, zástupce ústavu pro tvůrčí činnost, zástupce ústavu pro vnější vztahy a zahraničí, případně další dle potřeb ústavu,
- d) odpovídá za včasné a řádné zpracování, oponentaci a úplnost znaleckých posudků podle platné právní úpravy,
- e) odpovídá za účelné využívání finančních prostředků a řádné hospodaření s majetkem a jeho evidenci,
- f) odpovídá za odbornou úroveň a organizaci studia v akreditovaných studijních programech, kurzech CŽV a dalších vzdělávacích aktivit ústavu,

- g) rozhoduje o přijetí uchazečů do specializovaných kurzů celoživotního vzdělávání,
- h) odpovídá za organizaci porad, sympózií, seminářů a konferencí,
- i) z titulu své funkce je předsedou vědecké rady ústavu,
- j) z titulu své funkce je ředitelem Certifikačního orgánu ÚSI VUT,
- k) plní další úkoly uložené rektorem.

(3) Zástupce ředitele:

- a) zastupuje ředitele v době jeho nepřítomnosti v rozsahu stanovených pravomocí,
- b) za svoji činnost odpovídá řediteli ústavu.

(4) Tajemník ústavu a zástupci ústavu pro jednotlivé činnosti ústavu vykonávají úkoly, jimiž je pověřil ředitel ústavu.

(5) Vedoucí odboru:

- a) odpovídá za činnost odboru a jeho odbornou úroveň,
- b) odpovídá za včasné a řádné zpracování (včetně odborné úrovně) a za úplnost znaleckých posudků podle platné právní úpravy,
- c) odpovídá za účelné využívání přidělených finančních prostředků a řádné hospodaření s majetkem a jeho evidenci,
- d) odpovídá za odbornou úroveň a organizaci studia v akreditovaných studijních programech, spadajících do odborné oblasti daného oboru,
- e) odpovídá za odbornou úroveň předmětů studia uskutečňovaného v celoživotním vzdělávání, spadajících do odborné oblasti daného odboru,
- f) plní další uložené úkoly.

ČÁST ČTVRTÁ PRACOVNĚPRÁVNÍ VZTAHY

Článek 4

Uzavírání, změny a skončení pracovního poměru

(1) V pracovněprávních věcech týkajících se ústavu rozhoduje a jedná jménem VUT v Brně ředitel ústavu v rozsahu plné moci udělené mu rektorem VUT.

(2) Postup obsazování pracovních míst na ÚSI VUT řeší Řád výběrových řízení pro obsazování míst akademických, výzkumných a vývojových pracovníků, vedoucích zaměstnanců a dalších pracovních míst na VUT.

Článek 5

Práva a povinnosti akademických pracovníků a vědeckých a výzkumných pracovníků

(1) Práva a povinnosti akademických pracovníků stanoví čl. 9 Pracovního řádu VUT v Brně, Statut VUT, zákoník práce a zákon o vysokých školách.

(2) Práva a povinnosti vědeckých a výzkumných pracovníků řeší čl. 10 Pracovního řádu VUT v Brně, Statut VUT, zákoník práce a zákon o vysokých školách.

ČÁST PÁTÁ

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 6

(1) Vedoucí zaměstnanci jsou povinni seznámit s organizačním řádem ústavu své podřízené zaměstnance nejpozději do jednoho měsíce ode dne nabytí jeho platnosti.

(2) Nově přijatí zaměstnanci musí být s tímto organizačním řádem seznámeni nejpozději do 14 dnů ode dne nástupu do pracovního poměru.

V Brně dne 19. 2. 2019

doc. Ing. Aleš Vémola, Ph.D.
ředitel ÚSI VUT v Brně

Přílohy:

1. Organizační schéma Ústavu soudního inženýrství Vysokého učení technického v Brně

Organizační schéma ÚSI VUT v Brně

