

VYSOKÉ UČENÍ TECHNICKÉ V BRNĚ

Datum vydání:	24. 4. 2017
Účinnost:	24. 4. 2017
Odpovědnost:	Odbor veřejných zakázek Rektorátu
Závaznost:	všechny součásti VUT
Vydává:	rektor VUT
Zrušuje:	Směrnici rektora č. 3/2015
Doplňuje:	-
Počet stran:	5
Počet příloh:	0

SMĚRNICE Č. 12/2017 ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK NA VUT

Článek 1

Úvodní ustanovení a vymezení některých pojmů

1. Tato směrnice upravuje postavení, pravomoci a postupy fakult, vysokoškolských ústavů a dalších součástí VUT při zadávání veřejných zakázek ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“). VUT je veřejným zadavatelem ve smyslu ustanovení § 4 odst. 1 písm. e) zákona.
2. Cílem a účelem této směrnice je zajistit, aby byly veřejné zakázky VUT zadávány transparentním a nediskriminačním způsobem při respektování zásady rovného zacházení a zásady přiměřenosti tak, aby byly veřejné prostředky vynakládány hospodárně, efektivně a účelně.
3. Při zadávání zakázek na VUT se postupuje v souladu s
 - a) touto směrnicí,
 - b) platnou legislativou, zejména zákonem a souvisejícími prováděcími předpisy, případně
 - c) pravidly stanovenými příslušnými dotačními programy, je-li příslušná zakázka z těchto zdrojů spolufinancována.
4. Pro účely této směrnice se rozumí
 - a) profilem zadavatele elektronický nástroj, který VUT používá k uveřejňování informací o svých zakázkách, který umožňuje dálkový přístup a jehož internetová adresa je uveřejněna ve Věstníku veřejných zakázek,
 - b) předpokládanou hodnotou předpokládaná, v penězích vyjádřená výše všech plnění, která mohou vyplývat ze smlouvy, stanovená podle § 16 a násl. zákona,
 - c) výběrovým řízením formalizovaný postup zadávání zakázek malého rozsahu podle čl. V odst. 5 směrnice,
 - d) zadávacím řízením formalizovaný postup zadávání podlimitních a nadlimitních zakázek podle zákona,
 - e) zadávacím obecně postup zadavatele, jehož účelem je zadání zakázky bez ohledu na její předpokládanou hodnotu,
 - f) zadávacími podmínkami veškeré požadavky zadavatele uvedené ve výzvě k podání nabídek, zadávací dokumentaci či jiných dokumentech obsahujících vymezení zakázky,
 - g) zadavatelem fakulta, vysokoškolský ústav nebo další součást VUT s pravomocí zadávat zakázky,

- h) zakázkou veřejná zakázka realizovaná na základě smlouvy mezi zadavatelem a jedním či více dodavateli, jejímž předmětem je úplatné poskytnutí dodávek či služeb nebo úplatné provedení stavebních prací.

Článek 2

Pravomoc zadávat zakázky

1. V souladu se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů a vnitřními předpisy VUT jsou součástí VUT odpovědný za zadávání zakázek určených k naplnění svých potřeb a hrazených z jim přidělených či přímo určených finančních prostředků (dále jen „zakázky součástí“). Při zadávání zakázek součástí je jako zadavatel uváděn název VUT doplněný názvem příslušné součásti VUT (např. Vysoké učení technické v Brně, Fakulta architektury).
2. Ustanovení předchozího odstavce se nevztahuje na zadávání tzv. centralizovaných zakázek, a to
 - a) zakázek na stavební práce, s výjimkou prací spočívajících v opravách či údržbě (nikoliv v technickém zhodnocení) nemovitých věcí ve správě některé ze součástí VUT a hrazených výlučně z finančních prostředků příslušné součásti přidělených či jí přímo určených, a dále zakázek na dodávky (např. zabudovaná AV technika, orientační systémy, interiérové vybavení apod.) či služby (např. služby projektantů, technického dozoru apod.) se stavebními pracemi obvykle související;
 - b) zakázek na dodávky a služby, u kterých by necentralizované zadávání vedlo ke značným obtížím provozního charakteru nebo k výrazně nevhodným dopadům (např. energetické dodávky, služby telekomunikačních operátorů, odpadové služby apod.);
 - c) zakázek na běžné, obecně dostupné dodávky a služby, které jsou pravidelně a ve větším množství pořizovány více součástmi VUT a pro jejichž hospodárné i efektivní pořizování jsou centrálně zavedeny dynamické nákupní systémy nebo uzavřeny rámcové dohody.
3. Seznam centrálně zadávaných komodit a služeb dle bodu b) a c) předchozího odstavce stanoví kvestor. Komodity a služby zařazené na seznam mohou součástí VUT pořizovat samostatně pouze v odůvodněných případech, pro které nelze využít centralizované zadání. Odůvodnění podepisuje osoba odpovědná za zadávání zakázek na dané součásti VUT.
4. Za řádné zadávání zakázek v souladu s touto směrnicí jsou odpovědní
 - a) na fakultě děkan,
 - b) na vysokoškolském ústavu a dalších součástech VUT, s výjimkou rektorátu, ředitel,
 - c) na rektorátě rektor/kvestor.
5. Organizaci a administraci zadávání centralizovaných zakázek zajišťuje Odbor veřejných zakázek rektorátu VUT (dále jen „OVZ“). K tomu využívá vhodných zadávacích postupů a nástrojů umožňujících efektivní zadání zakázek.
6. Součástí VUT zajišťují administraci zadávání zakázek zásadně prostřednictvím svých zaměstnanců. Na žádost součásti může být administrací zadávání určité zakázky či zakázek příslušné součásti pověřen kvestorem OVZ.

Článek 3

Stanovení předpokládané hodnoty

1. Předmět zakázky nesmí být rozdělen tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod finanční limity stanovené touto směrnicí, zákonem, případně pravidly příslušných dotačních programů.
2. V případě zakázek součástí (viz čl. II odst. 1) se předpokládaná hodnota stanoví samostatně za danou součást VUT.

3. S ohledem na povinnost zadavatelů v souladu s příslušnými ustanoveními zákona řádně stanovit předpokládané hodnoty zakázky musí být u zakázek malého rozsahu zadávaných formou výběrového řízení (viz čl. V odst. 5) a u podlimitních a nadlimitních zakázek zadavatelé schopni prokázat způsob stanovení předpokládané hodnoty zakázky.

Článek 4

Zadávání podlimitních a nadlimitních zakázek

1. Podlimitní a nadlimitní zakázky ve smyslu zákona jsou zadávány v zadávacích řízeních podle zákona, případně též postupem podle pravidel stanovených příslušnými dotačními programy, je-li daná zakázka z těchto zdrojů spolufinancována.

Článek 5

Zadávání zakázek malého rozsahu

1. Ustanovení tohoto článku se nepoužijí, pokud podmínky příslušného dotačního programu, ze kterého je příslušná zakázka spolufinancována, stanoví zvláštní pravidla pro zadávání zakázek malého rozsahu.
2. Zakázky malého rozsahu ve smyslu zákona není zadavatel povinen zadávat podle zákona. Je však povinen dodržovat základní zásady, na kterých je zadávání zakázek založeno, zejména zásady transparentnosti a přiměřenosti, ve vztahu k dodavatelům pak zadavatel musí dodržovat zásadu rovného zacházení a zákazu diskriminace.
3. Pro aplikaci a výklad ustanovení této směrnice týkajících se zadávání zakázek malého rozsahu se použijí přiměřeně obecné principy a ustanovení zákona upravující vztahy obsahem i účelem nejbližší vztahům upraveným touto směrnicí.
4. Zakázky, jejichž předpokládaná hodnota nedosahuje finančního limitu 400 000 Kč bez DPH, je nutné zadávat vždy za cenu v místě a čase obvyklou.
5. Zakázky, jejichž předpokládaná hodnota činí nejméně 400 000 Kč bez DPH a je rovna nebo nižší než 2 000 000 Kč bez DPH v případě dodávek či služeb, resp. 6 000 000 Kč bez DPH v případě stavebních prací, je nutné zadávat ve výběrovém řízení na základě nabídek podaných po předchozí písemné výzvě, přičemž platí následující podmínky:
 - a) výzva musí být zaslána (v listinné podobě nebo elektronicky) minimálně 3 dodavatelům schopným danou zakázku plnit („uzavřená výzva“), nebo oznámena neomezenému počtu dodavatelů uveřejněním výzvy na profilu zadavatele („otevřená výzva“), nebo oběma uvedenými způsoby;
 - b) výzva musí obsahovat alespoň následující údaje:
 - identifikační údaje zadavatele,
 - název výběrového řízení,
 - předmět zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky,
 - dobu a místo plnění zakázky,
 - hodnotící kritérium či kritéria a způsob hodnocení nabídek,
 - podmínky a požadavky na zpracování nabídky,
 - lhůtu pro podání nabídky,
 - místo pro podání nabídky;
 - c) shora uvedené obsahové náležitosti výzvy mohou být uvedeny a podrobně rozpracovány v zadávací dokumentaci, pokud je poskytována současně s výzvou;
 - d) nabídky mohou být podávány v listinné podobě nebo elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele, umožní-li to zadavatel;

- e) nabídky nesmějí být otevřeny před koncem lhůty pro podání nabídek;
 - f) lhůta pro podání nabídek musí být stanovena s ohledem na složitost zakázky a musí činit alespoň 7 kalendářních dnů ode dne odeslání výzvy;
 - g) je-li zadavatelem k provádění úkonů v rámci výběrového řízení ustavena komise, platí, že se úkony komise považují za úkony zadavatele a že její členové nesmějí být ve vztahu k zakázce a k uchazečům podjatí, o čemž musí učinit písemně čestné prohlášení;
 - h) o výsledku výběrového řízení sepiše zadavatel zprávu obsahující alespoň:
 - seznam doručených nabídek a identifikační údaje uchazečů,
 - seznam vyřazených nabídek a zdůvodnění vyřazení, byly-li nějaké nabídky vyřazeny,
 - vyhodnocení nabídek podle kritérií uvedených ve výzvě,
 - výsledné pořadí nabídek;
 - i) zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky, případně o zrušení výběrového řízení. Své rozhodnutí včetně odůvodnění zadavatel bez zbytečných odkladů oznámí všem uchazečům; vyhradí-li si to zadavatel v podmínkách výběrového řízení, může rozhodnutí oznámit také uveřejněním na profilu zadavatele.
6. Zadavatel nesmí umožnit podstatnou změnu závazku ze smlouvy s dodavatelem. Za podstatnou se považuje taková změna, která by
- a) umožnila účast jiných dodavatelů nebo by mohla ovlivnit výběr dodavatele v původním výběrovém řízení, pokud by podmínky původního výběrového řízení odpovídaly této změně,
 - b) měnila ekonomickou rovnováhu závazku ze smlouvy ve prospěch vybraného dodavatele, nebo
 - c) vedla k významnému rozšíření rozsahu plnění zakázky.

Článek 6

Projednáací a informační povinnost zadavatele, řízení přes ÚOHS

1. Zadavatelé jsou povinni předem, tj. alespoň 1 týden před plánovaným zahájením projednat s OVZ podmínky připravovaných zadávacích řízení, a to
 - a) zakázek, jejichž předpokládaná hodnota činí nejméně 10 000 000 Kč bez DPH;
 - b) zakázek zadávaných v
 - užším řízení podle zákona,
 - jednacím řízení s uveřejněním podle zákona,
 - jednacím řízení bez uveřejnění podle zákona,
 - soutěžním dialogu podle zákona;
 - c) podlimitních a nadlimitních zakázek, u kterých zadávací podmínky stanoví váhu dílčího hodnotícího kritéria nabídkové ceny menší než
 - 60 % u zakázek na služby, nebo
 - 80 % u zakázek na dodávky a stavební práce;
 - d) zakázek, u kterých zadávací podmínky stanoví nekvantifikovatelná hodnotící kritéria; tato kritéria jsou přípustná, je-li pro hodnocení nabídek podle těchto kritérií stanoven jasný algoritmus bodového hodnocení, hodnocení provádí každý jednotlivý člen hodnotící komise a obodování jednotlivých nabídek je komisí náležitě slovně odůvodněno.

K zadávacím podmínkám projednávaných zakázek může dát OVZ písemné doporučení změn či úprav zadávacích podmínek.
2. Zadavatelé jsou povinni bez zbytečného odkladu písemně informovat OVZ o podaných námitkách ve smyslu § 241 zákona a projednat s ním návrh rozhodnutí o námitkách. Rozhodnutí o námitkách podepisuje osoba odpovědná za zadávání zakázky na dané součásti VUT, které se námitka týká; ustanovení tohoto odstavce se užije obdobně v případech zjištění jiných orgánů vykonávajících správní kontrolní činnost (např. MŠMT, NKÚ, Ministerstvo financí apod.), týkají-li se zakázek.

3. Veškeré úkony ve správním řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže (dále jen „ÚOHS“) zajišťuje rektorát prostřednictvím OVZ; to platí obdobně v záležitostech šetření podnětů k zahájení řízení před ÚOHS.
4. Součástí VUT, které se zahájené řízení nebo podnět na jeho zahájení před správním orgánem týká, je povinna OVZ poskytnout maximální součinnost, zejména poskytnutím pravdivých a úplných informací, podkladů a dokumentů týkajících se zadávání příslušné zakázky, a to bez zbytečného odkladu.

Článek 7

Evidence zakázek a archivace dokumentace

1. Součástí VUT vedou průběžnou písemnou evidenci zakázek zadávaných příslušnou součástí. Písemnou evidenci centralizovaných zakázek eviduje OVZ.
2. Zejména pro účely řádného stanovení předpokládaných hodnot zakázek zpracují zadavatelé nejpozději do konce měsíce března každého roku plán výběrových resp. zadávacích řízení, jež hodlá příslušná součást VUT v daném účetním období realizovat.
3. Zadavatel je povinen uchovávat dokumentaci výběrových a zadávacích řízení po dobu 10 let od uzavření smlouvy, její změny nebo od zrušení výběrového či zadávacího řízení, nestanoví-li právní předpis nebo pravidla pro zadávání zakázek financovaných z rozpočtu Evropské unie nebo z obdobných cizích prostředků dobu delší.

Článek 8

Závěrečná ustanovení

1. Výjimku z postupů uvedených v této směrnici schvaluje rektor nebo kvestor.
2. Výkladem jednotlivých ustanovení této směrnice se pověřuje OVZ, který je v záležitostech této směrnice rovněž konzultačním místem.
3. Vedoucí OVZ je pověřen vydáváním metodických listů, které v rámci této směrnice upřesňují vybraná ustanovení směrnice a sjednocují postupy při zadávání zakázek.
4. Kontrolu dodržování této směrnice vykonává OVZ. Součástí VUT jsou povinny kontrolu umožnit. OVZ je oprávněn k závěrům kontroly poskytovat doporučení.
5. Tato vnitřní norma nabývá účinnosti v den uvedený v jejím záhlaví.

Prof. RNDr. Ing. Petr Štěpánek, CSc.
rektor