

## Článek I.

### KVALIFIKAČNÍ PODMÍNKY

#### 1. Základní předpoklady pro realizaci praktické stáže programu Erasmus+

- Sjednání mezi studentem, VUT v Brně (dále jen „vysílající institucí“) a zahraničním podnikem (dále též „přijímající organizací“).
- Vysílající instituce musí být držitelem listiny **Erasmus Charter for Higher Education**, kterou uděluje Evropská komise.
- **Podnikem** se rozumí jakákoliv organizace či instituce, která splňuje následující:
  - a) má právní subjektivitu a provozuje místo konání stáže v jedné z tzv. Programových zemí zapojených do Klíčové akce 1: Mobilita jednotlivců programu Erasmus+<sup>1</sup>.
  - b) předmět činnosti podniku je totožný či úzce související s oborem studenta na vysílající instituci.
  - c) zajistí odbornost dané praxe a potvrdí **smlouvu o praktické stáži (Traineeship Agreement)**
  - d) nepatří mezi vyjmenované tzv. neoprávněné instituce: orgány a instituce Evropské unie<sup>2</sup> a instituce, které spravují evropské programy<sup>3</sup>, za účelem prevence možného střetu zájmů nebo dvojího financování.
- V případě, že se praktická stáž realizuje na zahraniční VŠ/VOŠ, musí být i tato přijímající organizace držitelem listiny **Erasmus Charter for Higher Education**.
- Interinstitucionální smlouva mezi vysílající institucí a podnikem (přijímající organizací) není podmínkou.

#### 2. Výběr studenta

- Student musí být k účasti na praktické stáži vybrán v **transparentním výběrovém řízení**, jehož organizace a podmínky jsou v kompetenci vysílající instituce.
- Výběrové řízení musí být řádně a veřejně vyhlášeno a písemně doloženo protokolem.
- Student, který byl již v minulosti účastníkem programu LLP/Erasmus nebo Erasmus+, může mít při výběrovém řízení nižší prioritu. **Stejně tak může mít nižší prioritu student, který dříve zrušil svou závaznou nominaci ke studijnímu pobytu či praktické stáži programu Erasmus+ bez vážného důvodu.**
- Student, který vyjíždí do země svého původu, může mít při výběrovém řízení nižší prioritu. Současně dle doporučení národních autorit je tento student vyslán do zahraničí jako tzv. zero-grant student, není-li řečeno jinak.

#### 3. Podmínky pro vyslání studenta

- Student musí být při realizaci stáže zapsán do akreditovaného bakalářského, navazujícího magisterského nebo doktorského studijního programu na vysílající instituci v prezenční nebo kombinované formě.
- Student může na praktickou stáž vycestovat v kterémkoliv ročníku studia.
- Student musí mít zachován **status studenta** po celou dobu zahraniční praktické stáže, tj. nesmí během pobytu studium přerušit ani ukončit jakýmkoliv způsobem.

#### 4. Účel a délka pobytu, prodloužení, opakované výjezdy

- Praktickou stáž v rámci programu Erasmus+ se rozumí pracovní praxe v přijímající organizaci v rozsahu **plného pracovního úvazku**, obvyklého v cílové zemi.
- V případě stáže na VŠ nebo VOŠ musí tato být řádně zdůvodněna a musí být jednoznačně koncipována jako práce, nikoliv jako např. samostudium k závěrečné práci apod.
- Praktická stáž se musí uskutečnit v období od **1. června 20XX do 30. září 20XX+1**.

<sup>1</sup> Belgie, Bulharsko, Dánsko, Estonsko, Finsko, Francie, Chorvatsko, Irsko, Island, Itálie, Kypr, Lichtenštejnsko, Litva, Lotyšsko, Lucembursko, Maďarsko, Malta, Německo, Nizozemí, Norsko, Polsko, Portugalsko, Rakousko, Rumunsko, Řecko, Slovensko, Slovinsko, Španělsko, Švédsko, Turecko, Velká Británie.

<sup>2</sup> Viz kompletní výčet na [http://europa.eu/about-eu/institutions-bodies/index\\_en.htm](http://europa.eu/about-eu/institutions-bodies/index_en.htm)

<sup>3</sup> Např. Národní agentury apod.

## Příloha 2 – praktické stáže

- Minimální délka pobytu jsou 2 měsíce, resp. 60 dní, maximální délka pobytu je 12 měsíců, resp. 360 dní.
- Za první den pobytu pro účely výpočtu finanční podpory se považuje **den nástupu k pracovní činnosti**, sjednaný mezi studentem a přijímající organizací dle smlouvy o praktické stáži. Za poslední den pobytu pro účely výpočtu finanční podpory se považuje **poslední den sjednané pracovní činnosti** dle smlouvy o praktické stáži, příp. dodatku k účastnické smlouvě.
- Pro délku pobytu se nezapočítávají cestovní dny nebo dny zahraničního pobytu jiné, nežli popsané výše.
- Student se může účastnit studijních pobytů a/nebo praktických stáží v programech LLP/Erasmus a Erasmus+ do **maximální souhrnné délky 12 měsíců v každém stupni studia** (bakalářském, navazujícím magisterském, doktorském). Délka pobytu může být omezena předchozí účastí studenta na studijním pobytu a/nebo praktické stáži v rámci programů LLP/Erasmus nebo Erasmus+.
- Praktickou stáž je možné prodloužit za předpokladu, že:
  - a) je prodloužení na základě studentovy žádosti písemně odsouhlaseno vysílající institucí a přijímající organizací, **a to nejpozději 30 dní před uplynutím původní délky praktické stáže**. Za den podání se považuje doručení oboustranně schválené písemné žádosti na Odbor zahraničních vztahů Rektorátu VUT v Brně.
  - b) je vypracován **dodatek k účastnické smlouvě**, uzavřený mezi studentem a vysílající institucí, a to před uplynutím původní délky praktické stáže.
  - c) doba prodloužení bezprostředně navazuje na původní délku praktické stáže (začíná dnem následujícím po posledním dni původní účastnické smlouvy)
  - d) není překročena maximální doba trvání stáže, tj. 360 dní nebo maximální doba, po kterou student vzhledem k předchozí účasti v programech LLP/Erasmus či Erasmus+ může ještě v daném stupni studia absolvovat nebo není překročeno trvání daného projektového období, tj. 30.9.201x, cokoliv z těchto okolností nastane dříve.
- Žádost o prodloužení nezakládá automaticky nárok na dodatečnou finanční podporu, tato může být přidělena s ohledem na aktuální možnosti rozpočtu.

### Článek II.

#### OBSAHOVÉ POŽADAVKY MOBILITY A UZNÁVÁNÍ

##### 1. Smlouva o praktické stáži

- Student (účastník mobility) před výjezdem ve spolupráci se svou fakultou/součástí a přijímající organizací sestaví tzv. **smlouvu o praktické stáži** (Traineeship Agreement) a tuto nechá oboustranně potvrdit.
- Tato obsahuje zejména **konkrétní pracovní plán**, výčet realizovaných činností, jejich časový harmonogram, plán monitoringu a hodnocení apod, viz **Směrnice rektora č. 1/2016**.
- Smlouva také stanoví, jak bude praktická stáž studentovi uznávána v rámci studia na VUT a to v souladu se **Směrnicí rektora č. 1/2016**.

##### 2. Online jazyková podpora (OLS)

- Student vyjíždějící na studijní pobyt je **povinen** absolvovat vyhodnocení svých jazykových znalostí v online systému Evropské komise OLS a to **před zahájením stáže a po jejím skončení**, v jazyce uvedeném ve studijní smlouvě.
- Výjimku z výše uvedené povinnosti tvoří **rodilí mluvčí nebo ekvivalent rodilého mluvčího, za něž VUT považuje** studenta, který k účastnické smlouvě doloží kopii certifikátu či SJZZ, dokládající znalost jazyka v CEFR úrovni C1 nebo vyšší.

- Pozvánka k registraci do systému OLS bude studentovi zaslána bezprostředně po podepsání účastnické smlouvy se standardní lhůtou **15 dní** pro první přihlášení.
- Výsledek jazykového hodnocení **není vylučujícím kritériem** pro následnou účast na studijním pobytu.
- V závislosti na výsledku testu může být studentovi automaticky (při výsledku B1 a nižším) či prostřednictvím koordinátora (při výsledku B2 a vyšším) přidělena licence na **jazykový kurz** v jazyce stáže, případně též jazyce dané země (je-li odlišný)
- Nesplnění vstupního a/nebo závěrečného testu v OLS může být hodnoceno jako porušení účastnické smlouvy a VUT v takovém případě může požadovat navrácení celé přidělené finanční podpory.

### Článek III. FINANČNÍ ZAJIŠTĚNÍ

#### 1. Finanční podpora, zero-grant student, vratky

- Studentovi je na základě účastnické smlouvy přidělena finanční podpora pro realizaci mobility, která představuje příspěvek na zvýšené náklady spojené s pobytem v zahraničí.
- Finanční podpora zpravidla nepokrývá všechny náklady, počítá se s finanční spoluúčastí studenta.
- Finanční podpora není nároková.
- Výše finanční podpory se řídí tabulkou paušálních sazeb na každých 30 dní pobytu.
- Pro účely výpočtu výše finanční podpory se uvažuje počet kalendářních dní mezi prvním a posledním dnem pobytu (viz výše) včetně, násoben paušální částkou určenou na každých 30 dní pobytu dle sazby pro cílovou zemi. Výsledek je aritmeticky zaokrouhlován na nejbližší celé číslo. **Pro výpočet je použit standard 30E/360, tj. v případech, kdy koncové datum pobytu vychází na 31. den měsíce, počítá se jako 30. den, s výjimkou konce pobytu, vycházejícím na poslední den měsíce února, kde je užit skutečný počet dnů (28 či 29 v přestupných rocích).** Na webu VUT bude pro kontrolu přesného výpočtu studentům i veřejnosti k dispozici IT nástroj.
- Finanční podpora nemůže být užita k úhradě nákladů, které jsou již financovány z jiných akcí/programů EU.
- Finanční podpora je mimo výše uvedené slučitelná s jinými zdroji financování (např. ze strany národních autorit, rozpočtu VUT či fakult a součástí, mzdou od hostujícího podniku apod.)
- Praktické stáže v rámci programu Erasmus+ se může účastnit také student, kterému není finanční podpora přidělena, tzv. zero-grant student. Takovému studentovi přesto náleží statut studenta programu Erasmus+ se všemi vyplývajícími právy a povinnostmi.
- Student bude vyzván k neprodlenému vrácení poměrné části či celé finanční podpory v případě, že:
  - a) zkrátí délku pobytu **o více nežli 5 dní**
  - b) nesplní na přijímající instituci schválený plán praktické stáže
  - c) poruší jakýkoliv jiný závazek vyplývající z účastnické smlouvy

Výše uvedené neplatí, pokud studentovi v řádném splnění podmínek zabránila tzv. „vyšší moc“, tj. prokazatelně nepředvídatelná a neovlivnitelná události či okolnost, kterou student neprodleně po zjištění ohlásil vysílající instituci a nevznikla jeho nedbalostí či pochybením.

#### 2. Platební podmínky

- Finanční podpora je vyplacena na daný počet dní dle výpočtu (viz výše) v jedné nebo dvou zálohových splátkách, v závislosti na počtu účetních (kalendářních období), během kterých je praktická stáž realizována.
- Finanční podpora je studentovi převedena **bezhotovostním převodem na bankovní účet**, který je student povinen mít před podpisem účastnické smlouvy zaevidován v informačním systému VUT.

## Příloha 2 – praktické stáže

- Finanční podporu je možné převést:
  - a) na účet vedený v měně CZK u kterékoliv banky v České republice
  - b) na účet vedený v měně EUR u Komerční banky, a.s.

### 3. Poplatky

- Vysílající instituce nesmí požadovat po vyjíždějícím studentovi žádné poplatky za organizaci nebo administraci jeho studijního pobytu.
- Vysílající instituce však může i po dobu studentova pobytu v zahraničí žádat hrazení školného či poplatků za prodlouženou dobu studia/další studium, pakliže bylo takové studentovi vyměřeno, zahraniční studijní pobyt nezakládá nárok na osvobození od těchto poplatků.

### 4. Socioekonomicky znevýhodnění studenti

- Student může požádat o navýšení finanční podpory z důvodu svého socioekonomického znevýhodnění.
- Navýšení finanční podpory se u **neplacené praktické stáže** přiděluje ve výši 200 EUR/30 dní pobytu, vylučuje však současně standardní navýšení 180 EUR u praktické stáže oproti standardní základní sazbě do cílové země.
- Vyplněnou žádost student předloží student při podpisu účastnické smlouvy spolu s podpůrnou dokumentací, dokládající že student splňuje kritéria pro přidělení sociálního stipendia, nebo má nárok na přídavek na dítě dle Části třetí, Hlavy první Zákona č. 117/1995 Sb., Zákon o státní sociální podpoře., tj. nárok na přídavek na dítě má nezaopatřené dítě, jestliže rozhodný příjem v rodině nepřevyšuje součin částky životního minima rodiny a koeficientu 2,7.
- Student, který nepobírá přídavky na dítě od českého státu, může rovněž požádat o navýšení sazby, pokud doloží, že pobírá dávky (odpovídající přídávku na dítě) v zemi svého původu.
- Podpůrnou dokumentací se pro tento účel rozumí:
  - a) dokument **Sdělení pro přiznání stipendia**, které vydá příslušný Úřad práce/Úřad sociální podpory,
  - b) doklad o příjmech členů společně žijící domácnosti,
  - c) čestné prohlášení, že stáž je neplacená.
- V případě, že není z objektivních důvodů možné doložit tato potvrzení pro rozhodné období v době podepsání účastnické smlouvy, dodá je žadatel neprodleně, jakmile je to možné.

### 5. Studenti se specifickými potřebami

- Student může prostřednictvím institucionálního koordinátora programu Erasmus+ požádat Národní agenturu (DZS) o příspěvek na zvýšené náklady spojené se specifickými potřebami vyplývajícími z jeho zdravotního stavu (zejm. v případě těžkého handicapu) pomocí příslušné varianty formuláře:
- **varianta I:** jednodušší typy žádostí do výše 3.000 EUR na zahraniční výjezd. Finance se poskytují např. na: stravování (různá dietní opatření, např. celiakie, diabetes; proplácí se rozdíl v ceně oproti běžnému stravování a nákupu), dopravu (rozdíl v ceně běžné dopravy a požadované nadstandardní dopravy do místa pobytu i na místě během pobytu), ubytování (rozdíl v ceně požadovaného nadstandardního ubytování oproti běžnému – např. bezbariérový pokoj v blízkosti školy), lékařskou péči (pravidelné návštěvy v zahraničí, rehabilitace, fyzioterapie apod.), speciálně upravené studijní materiály apod.
- **varianta II:** žádosti od 3001 EUR do výše 10.000 EUR na zahraniční výjezd. Finance se poskytují např. na asistenta nebo na doprovázející osobu;
- **varianta III:** Žádosti nad 10.000 EUR na zahraniční výjezd.
- Termín podání žádosti je otevřený v období od 1. 6. 20XX do 31. 7. 20XX+1, žádost však musí být institucionálnímu koordinátorovi předložena alespoň 14 dní před zahájením příslušné mobility. Není možné Žádost podat a schválit zpětně.
- Institucionální koordinátor programu Erasmus+ je povinen provést kontrolu žádosti a korekci požadovaných nákladů, které tvoří rozdíl mezi běžnými náklady za zboží či služby v cílové zemi a zvýšenými náklady, vyplývajícími ze specifických potřeb studenta.
- K žádosti je nutné doložit lékařskou zprávu, kopii průkazu ZTP (pokud jej student vlastní), dokumenty programu Erasmus+ pro příslušnou mobilitu a akceptační dopis, v němž přijímající instituce uvede, že je srozuměna se zdravotním stavem a specifickými potřebami studenta.
- Veškeré prostředky, které budou případně Národní agenturou přiznány, je nutné po skončení pobytu řádně vyúčtovat.