

# ŘÁD STUDIJNÍCH PROGRAMŮ VUT

## **Záhlaví**

Schválení AS: 30. 5. 2017  
Platnost: dnem registrace na MŠMT (viz níže)  
Účinnost: dnem platnosti  
Odpovědnost: Odbor studijních záležitostí Rektorátu  
Závaznost: všechny součásti VUT  
Počet stran: 18  
Počet příloh: 0

## **Registrace**

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo tento vnitřní předpis podle § 36 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů:

dne 13. června 2017 pod čj. MSMT-17125/2017

---

Mgr. Karolína Gondková  
ředitelka odboru vysokých škol

## OBSAH

<b>ČÁST PRVNÍ ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ .....</b>	<b>1</b>
Článek 1 Předmět úpravy .....	1
<b>ČÁST DRUHÁ STUDIJNÍ PROGRAMY .....</b>	<b>1</b>
Článek 2 Studijní programy uskutečňované na VUT .....	1
Článek 3 Dokumentace studijního programu.....	1
Článek 4 Studijní předmět a jeho dokumentace .....	3
Článek 5 Garant studijního programu .....	3
Článek 6 Jmenování garantem studijního programu .....	3
Článek 7 Povinnosti garanta studijního programu .....	4
Článek 8 Garant předmětu .....	4
Článek 9 Personální zabezpečení výuky .....	5
Článek 10 Rada studijního programu .....	5
Článek 11 Oborová rada doktorského studijního programu.....	6
<b>ČÁST TŘETÍ INSTITUCIONÁLNÍ AKREDITACE .....</b>	<b>6</b>
Článek 12 Úvodní ustanovení.....	6
Článek 13 Standardy studijních programů .....	6
Článek 14 Náležitosti žádosti o institucionální akreditaci .....	7
Článek 15 Předkládání návrhu oblastí vzdělávání .....	7
Článek 16 Schválení návrhu oblastí vzdělávání .....	7
Článek 17 Příprava sebehodnotící zprávy .....	8
Článek 18 Schválení záměru předložit žádost o institucionální akreditaci .....	8
Článek 19 Podání žádosti o institucionální akreditaci .....	8
Článek 20 Rozšíření institucionální akreditace .....	8
Článek 21 Zánik institucionální akreditace .....	8
<b>ČÁST ČTVRTÁ UDĚLENÍ OPRÁVNĚNÍ USKUTEČŇOVAT STUDIJNÍ PROGRAMY V RÁMCI INSTITUCIONÁLNÍ AKREDITACE .....</b>	<b>9</b>
Článek 22 Úvodní ustanovení.....	9
Článek 23 Náležitosti návrhu studijního programu, který dosud nebyl uskutečňován .....	9
Článek 24 Předkládání návrhu studijního programu.....	9
Článek 25 Spolupráce s pracovišti Akademie věd České republiky.....	10
Článek 26 Projednání návrhu Radou pro vnitřní hodnocení .....	10
Článek 27 Udělení oprávnění uskutečňovat studijní program .....	10
Článek 28 Neudělení oprávnění uskutečňovat studijní program .....	11
Článek 29 Rozšíření oprávnění uskutečňovat studijní program a změny ve studijním programu.....	11
Článek 30 Omezení nebo odnětí uskutečňovat studijní program .....	11
Článek 31 Zánik oprávnění uskutečňovat studijní program.....	12
Článek 32 Přezkoumání usnesení Rady pro vnitřní hodnocení .....	12
<b>ČÁST PÁTÁ AKREDITACE STUDIJNÍCH PROGRAMŮ.....</b>	<b>13</b>
Článek 33 Úvodní ustanovení.....	13
Článek 34 Náležitosti návrhu studijního programu, který dosud nebyl uskutečňován .....	13
Článek 35 Spolupráce s vysokou školou .....	13
Článek 36 Předložení záměru předložit žádost o akreditaci studijního programu .....	13
Článek 37 Projednání záměru předložit žádost o akreditaci studijního programu Radou pro vnitřní hodnocení.....	14
Článek 38 Podání žádosti o akreditaci studijního programu.....	14
Článek 39 Rozšíření a prodloužení akreditace studijního programu a změny ve studijním programu v průběhu jeho uskutečňování.....	14

Článek 40 Nápravná opatření při nedostatcích .....	15
Článek 41 Zrušení studijního programu .....	15
<b>ČÁST ŠESTÁ PRINCIPY ZAJIŠŤOVÁNÍ KVALITY STUDIJNÍCH PROGRAMŮ .....</b>	<b>16</b>
Článek 42 Základní ustanovení .....	16
Článek 43 Procesy zajišťování kvality studijních programů.....	16
Článek 44 Vnitřní hodnocení studijních programů.....	16
<b>ČÁST SEDMÁ PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ .....</b>	<b>17</b>
Článek 45 Přejídná ustanovení .....	17
Článek 46 Závěrečná ustanovení.....	18

# ČÁST PRVNÍ ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

## Článek 1 Předmět úpravy

1. Řád studijních programů Vysokého učení technického v Brně (dále jen „VUT“) je podle § 17 odst. 1 písm. k) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“) a podle čl. 51 odst. 1 písm. n) Statutu VUT vnitřním předpisem VUT, který:
  - a) upravuje podrobnosti týkající se institucionální akreditace,
  - b) vymezuje procesy vzniku, schvalování a změn studijních programů v rámci institucionální akreditace,
  - c) vymezuje procesy vzniku, schvalování a změn návrhů studijních programů před jejich předložením k akreditaci Národnímu akreditačnímu úřadu pro vysoké školství (dále jen „Akreditační úřad“),
  - d) stanovuje formální náležitosti studijních programů a studijních předmětů,
  - e) vymezuje povinnosti garantů studijních programů a garantů předmětů,
  - f) vymezuje standardy studijních programů na VUT,
  - g) vymezuje principy zajišťování kvality studijních programů.

## ČÁST DRUHÁ STUDIJNÍ PROGRAMY

### Článek 2 Studijní programy uskutečňované na VUT

1. Studijní programy se zpravidla uskutečňují na fakultách.
2. Na uskutečňování studijních programů akreditovaných na VUT se mohou podílet vysokoškolské ústavy.
3. Oprávnění VUT uskutečňovat za podmínek stanovených zákonem studijní programy vyplývá:
  - a) ze schválení studijního programu radou pro vnitřní hodnocení VUT (dále jen „RVH“) na základě institucionální akreditace pro příslušnou oblast vzdělávání, nebo
  - b) z akreditace studijního programu udělené Akreditačním úřadem.
4. Seznam studijních programů, které VUT uskutečňuje, je zveřejněn ve veřejné části internetových stránek VUT.

### Článek 3 Dokumentace studijního programu

1. Dokumentace studijního programu je v českém a anglickém jazyce a obsahuje:
  - a) název studijního programu a jeho kód,
  - b) typ studijního programu (bakalářský, magisterský, nebo doktorský),
  - c) profil studijního programu dle odstavce 2 (pouze v případě bakalářského nebo magisterského studijního programu),
  - d) vyučovací jazyk,
  - e) formu studia (prezenční, kombinovaná nebo distanční),

- f) nositele oprávnění uskutečňovat studijní program dle čl. 2 odst. 1 a 2,
- g) dobu, na kterou je uděleno oprávnění uskutečňovat studijní program nebo na kterou je udělena akreditace studijního programu dle čl. 2 odst. 3,
- h) jméno garanta studijního programu a složení rady studijního programu dle čl. 10, nebo oborové rady, v případě doktorského studijního programu,
- i) určení oblasti nebo oblastí vzdělávání, v rámci kterých je studijní program uskutečňován, v případě kombinovaného studijního programu rovněž procentní podíl základních tematických okruhů náležejících do jednotlivých oblastí vzdělávání ve výuce (odstavec 3),
- j) cíle studia představující základní informace o studijním programu,
- k) udělovaný akademický titul,
- l) profil absolventa, který zahrnuje odborné znalosti, odborné dovednosti a obecné způsobilosti, které by si měl absolvent v rámci studia studijního programu osvojit,
- m) charakteristiku profesí, pro jejichž výkon má být absolvent připraven a/nebo charakteristiku odvětví či zaměstnavatelů, u nichž bude moci uplatnit své vzdělání,
- n) podmínky, které musí student splnit v průběhu studia a při jeho řádném ukončení včetně obsahu státních zkoušek,
- o) standardní dobu studia při průměrné studijní zátěži vyjádřenou v akademických rocích,
- p) studijní plán dle Studijního a zkušebního řádu VUT, případně více studijních plánů, které odpovídají jednotlivým specializacím studijního programu dle odstavce 4,
- q) pravidla a podmínky pro vytváření studijních plánů, v případě doktorského studia individuálních studijních plánů,
- r) případná délka praxe,
- s) dokumentace studijních předmětů zařazených do studijního plánu,
- t) informace o dostupnosti studia osobám se zdravotním postižením,
- u) návaznost na další typy studijních programů v těže nebo příbuzné oblasti nebo oblastech vzdělávání.

2. Profil studijního programu může být:

- a) profesně zaměřený s důrazem na zvládnutí praktických dovedností potřebných k výkonu povolání podložených nezbytnými teoretickými znalostmi, nebo
- b) akademicky zaměřený s důrazem na získání teoretických znalostí potřebných pro výkon povolání včetně uplatnění v tvůrčí činnosti a poskytující rovněž prostor pro osvojení nezbytných praktických dovedností.

3. Studijní program náleží pouze do jedné oblasti vzdělávání, pokud se státními zkouškami, popřípadě obhajobou disertační práce, ověřují profilující znalosti nebo dovednosti ze základních tematických okruhů náležejících do jedné oblasti vzdělávání. Studijní program je kombinovaným studijním programem, pokud se státními zkouškami, popřípadě obhajobou disertační práce, ověřují profilující znalosti nebo dovednosti ze základních tematických okruhů náležejících do více oblastí vzdělávání.

4. Specializace je taková forma studia ve studijním programu, která umožňuje, aby se student kromě společného základu studijního programu zaměřil i na specifické studium studijního programu spojené se získáním ucelených znalostí a dovedností. Každá specializace má samostatný studijní plán, který obsahuje jak společnou část shodnou pro všechny specializace v daném studijním programu, tak specifickou část charakterizující danou specializaci.

5. Dokumentace studijních programů je evidována v IS VUT a zveřejňována prostřednictvím veřejné části internetových stránek VUT.

#### **Článek 4**

##### **Studijní předmět a jeho dokumentace**

1. Základním výukovým modulem studijního plánu je studijní předmět (dále jen „předmět“).
2. Každý předmět má dokumentaci, náležitosti dokumentace předmětů jsou uvedeny ve Studijním a zkušebním řádu VUT.
3. Dokumentace předmětů je evidována v IS VUT a zveřejňována prostřednictvím veřejné části internetových stránek VUT.
4. Povinný je takový předmět, jehož absolvování je pro daný studijní program závazné. Povinně volitelný je takový předmět, který je součástí povinného bloku. Povinným blokem je skupina předmětů, ze které je předepsáno absolvování minimálního počtu předmětů případně minimálního počtu kreditů. Ostatní předměty jsou volitelné.
5. Předmětem profilujícího základu se rozumí povinný nebo povinně volitelný předmět, jehož absolvováním student získá znalosti nebo dovednosti, které jsou podstatné pro dosažení odborných znalostí nebo dovedností uvedených v profilu absolventa a které odpovídají, souvisejí nebo podmiňují znalosti nebo dovednosti ze základních tematických okruhů ověřovaných státní zkouškou.
6. Základním teoretickým předmětem profilujícího základu se rozumí takový předmět profilujícího základu, který navíc souvisí s metodologickým základem příslušné oblasti vzdělávání.

#### **Článek 5**

##### **Garant studijního programu**

1. Pro každý studijní program je jmenován garant studijního programu. Garantem studijního programu je akademický pracovník, který svou odborností a svým jménem odpovídá za kvalitu a řádné uskutečňování jím garantovaného studijního programu.
2. Garantem doktorského, magisterského a akademicky zaměřeného bakalářského studijního programu uskutečňovaného na VUT může být docent nebo profesor, který je akademickým pracovníkem VUT a splňuje podmínky stanovené zákonem a nařízením vlády č. 274/2016 Sb., o standardech pro akreditace ve vysokém školství (dále jen „nařízení vlády“).
3. Garantem profesně zaměřeného bakalářského studijního programu uskutečňovaného na VUT může být profesor, docent nebo zaměstnanec s vědeckou hodností, který je akademickým pracovníkem VUT a splňuje podmínky stanovené zákonem a nařízením vlády.

#### **Článek 6**

##### **Jmenování garantem studijního programu**

1. Garanty studijních programů uskutečňovaných na fakultách jmenuje a odvolává děkan po projednání ve vědecké radě fakulty, v ostatních případech rektor po projednání ve Vědecké radě VUT (dále jen „VR VUT“).
2. Garant studijního programu je jmenován do jednoho měsíce od vzniku oprávnění uskutečňovat studijní program.

## **Článek 7**

### **Povinnosti garanta studijního programu**

1. Garant studijního programu, v případě písmen a) a b) navrhovaný garant studijního programu, zejména:
  - a) koordinuje obsahovou přípravu studijního programu,
  - b) odpovídá za přípravu studijní části podkladů pro získání oprávnění uskutečňovat studijní program,
  - c) koordinuje přípravu studijních plánů, které konkretizují studijní program,
  - d) odpovídá za přípravu podkladů k rozšíření nebo prodloužení oprávnění uskutečňovat studijní program,
  - e) dohlíží na kvalitu uskutečňování studijního programu v souladu s platným oprávněním uskutečňovat studijní program,
  - f) vyhodnocuje studijní program a rozvíjí jej,
  - g) vymezuje dokumentaci studijního programu, zodpovídá za její aktuálnost a zajišťuje její zveřejnění v informačním systému (dále jen „IS VUT“),
  - h) garantuje naplňování požadavků vyplývajících ze Standardů studijních programů VUT,
  - i) navrhuje úpravy studijních plánů a personálního zajištění výuky,
  - j) navrhuje případné změny v uskutečňování studijního programu,
  - k) iniciuje prodloužení oprávnění uskutečňovat studijní program,
  - l) odpovídá za vymezení obsahu státní zkoušky a jejich částí tak, aby zkouška odpovídala profilu absolventa,
  - m) podílí se na hodnocení kvality studijního programu, vyjadřuje se k hodnocení studia v daném studijním programu jako celku, k výsledkům dotazníkových šetření mezi absolventy a zaměstnavateli a k anonymním studentským anketám,
  - n) na vyžádání podává rektorovi nebo děkanovi zprávu o uskutečňování studijního programu,
  - o) dohlíží na kvalitu témat závěrečných prací v rámci daného studijního programu,
  - p) v případě bakalářských a magisterských studijních programů podává děkanovi návrhy na členy zkušebních komisí pro státní závěrečné zkoušky,
  - q) bezodkladně informuje děkana (u studijních programů podle čl. 2 odst. 2 rektora) o nedostacích při uskutečňování studijního programu, které by mohly vést k nesplnění standardů studijních programů,
  - r) navrhuje požadavky na uchazeče o přijetí do studijního programu,
  - s) navrhuje děkanovi (u studijních programů podle čl. 2 odst. 2 rektorovi) změny ve studijních plánech studijního programu před jejich projednáním ve vědecké radě,
  - t) ve spolupráci s guaranty předmětů koordinuje obsah předmětů tak, aby bylo dosaženo cílů studia v souladu s profilem absolventa,
  - u) sleduje aktuální vývoj ve svém oboru a v dané oblasti vzdělávání a zabezpečuje strategický rozvoj studijního programu.
2. Při své činnosti spolupracuje garant studijního programu s děkanem, s vedoucími příslušných výukových pracovišť a s guaranty předmětů studijního programu.
3. Ve své činnosti je garant studijního programu odpovědný děkanovi, v případě studijních programů podle čl. 2 odst. 2 rektorovi.

## **Článek 8**

### **Garant předmětu**

1. Všechny předměty mají guaranty, kteří se zpravidla podílejí na výuce. Guaranti základních teoretických předmětů profilujícího základu studijního programu se podstatným způsobem podílejí na výuce, zejména vedením přednášek.



2. Kvalifikační požadavky na garanty předmětů musí splňovat podmínky stanovené nařízením vlády.
3. Garanta předmětu jmenuje a odvolává vedoucí výukového pracoviště, který zajišťuje výuku daného předmětu. Vedoucí zaměstnanec ústavu projedná jmenování a odvolání garanta předmětu s garanty všech studijních programů, v nichž je daný předmět zařazen.
4. Garant předmětu zejména:
  - a) dohlíží na kvalitu výuky v daném předmětu,
  - b) odpovídá za aktuálnost údajů uvedených v dokumentaci předmětu dle Studijního a zkušebního řádu VUT,
  - c) sleduje výsledky hodnocení výuky předmětu a navrhuje děkanovi, popřípadě vedoucímu zaměstnanci výukového pracoviště, příslušná opatření,
  - d) sleduje aktuální vývoj ve svém oboru a v návaznosti na nové trendy inovuje výuku po stránce obsahové i didaktické,
  - e) navrhuje vedoucímu výukového pracoviště změny personálního zajištění výuky,
  - f) pokud výuku předmětu zajišťuje více vyučujících, koordinuje jejich činnost,
  - g) při své činnosti spolupracuje s orgány fakulty nebo příslušné součásti VUT realizující výuku, vedoucími výukových pracovišť a garanty studijních programů, v rámci kterých je daný předmět vyučován.

#### **Článek 9** **Personální zabezpečení výuky**

1. Výuku zajišťují zpravidla akademičtí pracovníci VUT.
2. Na výuce se mohou rovněž podílet studenti doktorských studijních programů, přičemž rozsah jejich zapojení do výuky upravuje Studijní a zkušební řád VUT.
3. Vyučující a vedoucí bakalářských a magisterských diplomových prací musí mít minimálně vysokoškolské vzdělání získané v magisterském studijním programu. Výjimku mohou z pověření děkana tvořit vyučující u studijních programů z oblasti umění, pokud prokáží dostatečnou odbornou kvalifikaci.
4. Přednášky vedou profesori a docenti, v odůvodněných případech může vedením přednášky děkan, resp. rektor nejedná-li se o studijní program akreditovaný na fakultě, pověřit i jiného akademického pracovníka.

#### **Článek 10** **Rada studijního programu**

1. Děkan, v případě studijních programů podle čl. 2 odst. 2 rektor, jmenuje pro každý bakalářský nebo magisterský studijní program radu studijního programu.
2. Rada studijního programu má nejméně 5 členů a sestává z garanta studijního programu a alespoň dvou dalších akademických pracovníků uskutečňujících výuku daného studijního programu. Členem může být i zástupce studentů a zástupce zaměstnavatelů, který není členem akademické obce VUT. Zaměstnavatelem se rozumí právnická nebo fyzická osoba, která zaměstnává alespoň jednoho zaměstnance, a organizační složka státu, v níž jsou zařazeni zaměstnanci v pracovním poměru nebo činní na základě dohody o pracovní činnosti. Předsedou rady studijního programu je garant studijního programu. Zástupce studentů v radě je jmenován na návrh studentské komory akademického senátu fakulty. V případě studijních programů podle čl. 2 odst. 2 stanoví délku funkčního období rektor, který zástupce studentů jmenuje na návrh Akademického senátu VUT.
3. Délku funkčního období rady studijního programu stanoví děkan, případně rektor.

4. Rada studijního programu je poradním orgánem garanta studijního programu a jejím úkolem je zejména:
  - a) projednávat případné změny, prodloužení a rozšíření oprávnění uskutečňovat studijní program (čl. 29),
  - b) průběžně sledovat a hodnotit kvalitu výuky ve studijním programu,
  - c) projednávat sebehodnotící zprávu o naplnění požadavků vyplývajících ze Standardů studijních programů VUT (čl. 44),
  - d) projednávat plán rozvoje studijního programu (čl. 44),
  - e) každoročně vyhodnocovat rozvoj studijního programu.
5. V případě navazujících studijních programů nebo jinak příbuzných studijních programů může být jmenována společná rada studijních programů. V tom případě jsou členy garanti všech příslušných studijních programů, aspoň dva další akademičtí pracovníci uskutečňující výuku v příslušných studijních programech, jeden zástupce studentů a nejméně jeden zástupce zaměstnavatelů, který není členem akademické obce VUT. Předsedu společné rady studijních programů uskutečňovaných na jedné fakultě určí děkan z řad garantů příslušných studijních programů, v ostatních případech rektor.
6. Rada studijního programu, případně rada studijních programů, je jmenována nejpozději do dvou měsíců od vzniku oprávnění uskutečňovat studijní program nebo od zániku funkčního období předchozí rady.
7. Rada se schází minimálně jedenkrát ročně.

#### **Článek 11**

##### **Oborová rada doktorského studijního programu**

1. Oborová rada doktorského studijního programu je vymezena Studijním a zkušebním řádem VUT.
2. Předsedou oborové rady doktorského studijního programu je garant daného doktorského studijního programu.
3. Kromě činností vymezených Studijním a zkušebním řádem VUT plní oborová rada doktorského studijního programu rovněž úkoly stanovené v čl. 10 odst. 4.

## **ČÁST TŘETÍ INSTITUCIONÁLNÍ AKREDITACE**

#### **Článek 12**

##### **Úvodní ustanovení**

1. Institucionální akreditaci pro oblast nebo oblasti vzdělávání uděluje Akreditační úřad na základě písemné žádosti VUT.
2. Udělení institucionální akreditace dává VUT oprávnění samostatně vytvářet a uskutečňovat daný typ nebo typy studijních programů v určené oblasti nebo v určených oblastech vzdělávání.

#### **Článek 13**

##### **Standardy studijních programů**

1. Studijní programy uskutečňované na VUT musí splňovat požadavky vymezené zákonem a nařízením vlády.

2. Soubor vnitřních požadavků závazných pro oprávnění uskutečňovat studijní programy v rámci institucionální akreditace je vymezen vnitřní normou VUT „Standardy studijních programů VUT“, kterou projednává RVH.

#### **Článek 14**

##### **Náležitosti žádosti o institucionální akreditaci**

1. Žádost o institucionální akreditaci obsahuje:
  - a) označení oblasti nebo oblastí vzdělávání, ve kterých VUT na základě akreditace hodlá působit, a typu nebo typů studijních programů,
  - b) zprávu o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, vědecké a výzkumné, vývojové a inovační, umělecké nebo další tvůrčí činnosti (dále jen „tvůrčí činnost“) a s nimi souvisejících činností a případné dodatky k této zprávě,
  - c) sebehodnotící zprávu popisující a hodnotící naplnění jednotlivých požadavků vyplývajících z příslušných standardů pro akreditaci, včetně požadavků týkajících se finančního, materiálního a dalšího zabezpečení činnosti VUT a jeho rozvoje,
  - d) další náležitosti stanovené v § 81a zákona a nařízením vlády.

#### **Článek 15**

##### **Předkládání návrhu oblastí vzdělávání**

1. Rektor vyzve děkany, případně ředitele vysokoškolských ústavů, k předložení návrhu oblasti nebo oblastí vzdělávání, ve kterých fakulta hodlá uskutečňovat studijní programy, za účelem označení oblasti nebo oblastí vzdělávání dle čl. 14 odst. 1 písm. a).
2. Předkladatelem návrhu oblastí vzdělávání podle odstavce 1 je děkan, pokud mají být studijní programy uskutečňovány na jedné fakultě, děkani, popřípadě ředitelé vysokoškolských ústavů, pokud mají být studijní programy uskutečňovány na více fakultách nebo s podílem vysokoškolských ústavů. Pokud v takovém případě návrh neobsahuje současně informaci, která ze součástí bude povinna koordinovat přípravy, je rektor oprávněn koordinátora přípravy návrhu určit svým rozhodnutím. Takto určená osoba plní úkoly předkladatele stanovené tímto řádem.
3. Návrhy oblastí vzdělávání podle odstavce 1 schválí vědecká rada fakulty, nebo vědecké rady fakult, popřípadě vědecká rada vysokoškolského ústavu.
4. Před schválením návrhu vědeckou radou fakulty, popřípadě vědeckými radami fakult je návrh projednán v akademickém senátu příslušné fakulty nebo v akademických senátech příslušných fakult, v případě studijních programů podle čl. 2 odst. 2 je návrh projednán Akademickým senátem VUT.

#### **Článek 16**

##### **Schválení návrhu oblastí vzdělávání**

1. Na jednání kolegia rektora vyrozumí rektor o návrhu ostatní děkany a spolu s jejich případným vyjádřením předloží návrh ke schválení VR VUT.
2. V případě věcných námitek proti návrhu oblastí vzdělávání vrátí VR VUT návrh prostřednictvím rektora předkladatelům k novému projednání.

**Článek 17**  
**Příprava sebehodnotící zprávy**

1. Po schválení návrhu oblastí vzdělávání VR VUT vyzve rektor předkladatele k poskytnutí podkladů za účelem přípravy sebehodnotící zprávy.
2. V případě nedostatků těchto podkladů vyzve rektor předkladatele k doplnění podkladů, popřípadě k odstranění vad, k čemuž stanoví lhůtu.

**Článek 18**  
**Schválení záměru předložit žádost o institucionální akreditaci**

1. Záměr předložit žádost o institucionální akreditaci pro oblast nebo oblasti vzdělávání schvaluje VR VUT na návrh rektora.
2. VR VUT může v odůvodněných případech projednávání záměru přerušit a požádat rektora o doplnění, popřípadě o přepracování podkladů.

**Článek 19**  
**Podání žádosti o institucionální akreditaci**

1. Po schválení záměru předložit žádost o institucionální akreditaci VR VUT rektor předloží žádost o institucionální akreditaci Akreditačnímu úřadu.

**Článek 20**  
**Rozšíření institucionální akreditace**

1. V době platnosti institucionální akreditace může VUT požádat o její rozšíření pro další oblast nebo oblasti vzdělávání nebo pro další typ nebo typy studijních programů v rámci oblasti vzdělávání, pro kterou již má institucionální akreditaci.
2. Doba platnosti institucionální akreditace se jejím rozšířením neprodlužuje.
3. Pro přípravu žádosti o rozšíření institucionální akreditace se obdobně použijí ustanovení čl. 14 až 19.

**Článek 21**  
**Zánik institucionální akreditace**

1. Institucionální akreditace zaniká uplynutím doby, na kterou byla akreditace udělena, odnětím akreditace nebo oznámením Akreditačnímu úřadu, že se VUT vzdává institucionální akreditace pro oblast nebo oblasti vzdělávání.
2. Záměr vzdát se institucionální akreditace schvaluje na návrh rektora VR VUT.
3. Před předložením záměru vzdát se institucionální akreditace VR VUT projednají záměr vědecké rady fakult a akademické senáty fakult, které se podílely nebo podílejí na uskutečňování studijních programů v dané oblasti nebo oblastech vzdělávání, případně vědecké rady vysokoškolských ústavů a Akademický senát VUT.

## **ČÁST ČTVRTÁ**

### **UDĚLENÍ OPRÁVNĚNÍ USKUTEČŇOVAT STUDIJNÍ PROGRAMY V RÁMCI INSTITUCIONÁLNÍ AKREDITACE**

#### **Článek 22** **Úvodní ustanovení**

1. V rámci institucionální akreditace pro oblast nebo oblasti vzdělávání uděluje RVH fakultě nebo fakultám oprávnění uskutečňovat studijní programy.

#### **Článek 23** **Náležitosti návrhu studijního programu, který dosud nebyl uskutečňován**

1. Náležitosti návrhu tvoří:
  - a) žádost o schválení studijního programu zahrnující dokumentaci studijního programu v předepsané struktuře dle čl. 3, přičemž v této dokumentaci budou uvedeny skutečnosti známé ve stadiu záměru vzniku studijního programu,
  - b) návrh garanta studijního programu s odůvodněním, které vysvětluje odborné a organizační předpoklady pro funkci garanta a informace o naplnění požadavků vyplývajících ze zákona, nařízení vlády a standardů pro akreditace,
  - c) sebehodnotící zpráva v předepsané struktuře o naplnění požadavků vyplývajících ze Standardů stanovených vnitřní normou dle čl. 13,
  - d) v případě návrhu studijního programu, jehož absolvováním se bezprostředně naplňují odborné předpoklady pro výkon regulovaného povolání, také stanovisko uznávacího orgánu k výkonu regulovaného povolání.

#### **Článek 24** **Předkládání návrhu studijního programu**

1. Předkladatelem návrhu studijního programu, který dosud nebyl na VUT uskutečňován, může být:
  - a) děkan, pokud má být studijní program uskutečňován na jedné fakultě,
  - b) děkani, popřípadě ředitelé vysokoškolských ústavů, pokud má být studijní program uskutečňován na více fakultách nebo s podílem vysokoškolských ústavů. Pokud v takovém případě návrh neobsahuje současně informaci, která ze součástí bude povinna koordinovat přípravu, je rektor oprávněn koordinátora přípravy návrhu určit svým rozhodnutím. Takto určená osoba plní úkoly předkladatele stanovené tímto řádem.
2. Návrh projedná akademický senát příslušné fakulty nebo akademické senáty fakult, v případě studijního programu podle čl. 2 odst. 2 je návrh projednán Akademickým senátem VUT.
3. Návrh studijního programu schvaluje vědecká rada fakulty, popřípadě vědecké rady fakult a vysokoškolských ústavů. Vědecká rada návrh projedná za účasti navrženého garanta studijního programu.
4. Po schválení návrhů ve vědecké radě nebo ve vědeckých radách zašle předkladatel návrh rektorovi.
5. Není-li návrh úplný, vyzve rektor předkladatele k doplnění a odstranění vad návrhu, k čemuž mu stanoví lhůtu.
6. Na jednání kolegia rektora vyrozumí rektor o návrhu ostatní děkany a spolu s jejich případným vyjádřením předloží návrh ke schválení RVH.

**Článek 25**  
**Spolupráce s pracovišti Akademie věd České republiky**

1. Pokud to vyplývá z institucionální akreditace, může studium ve studijním programu probíhat ve spolupráci s pracovišti Akademie věd České republiky.
2. V tom případě je součástí návrhu studijního programu dohoda o vzájemné spolupráci při uskutečňování studijního programu uzavřená mezi fakultou, popřípadě VUT, a pracovištěm Akademie věd České republiky.
3. Dohodu s pracovištěm Akademie věd České republiky podepisuje děkan po projednání v akademickém senátu a vědecké radě fakulty, v případě studijního programu podle čl. 2 odst. 2 rektor po projednání v Akademickém senátu VUT a VR VUT.

**Článek 26**  
**Projednání návrhu Radou pro vnitřní hodnocení**

1. RVH posoudí, zda návrh splňuje požadavky vyplývající ze zákona a z vnitřní normy dle čl. 13 a zda je návrh v souladu se strategickým záměrem vzdělávací a tvůrčí činnosti VUT.
2. V odůvodněných případech může RVH projednávání návrhu přerušit a požádat předkladatele o doplnění, popřípadě o úpravu návrhu, k čemuž stanoví předkladateli lhůtu.
3. Po projednání návrhu RVH usnesením udělí oprávnění uskutečňovat studijní program nebo návrh zamítne.
4. Usnesení vydá RVH do 90 dnů od obdržení návrhu. Do této lhůty se nezapočítává doba, po kterou byly odstraňovány vady dle čl. 24 odst. 5 a doba přerušení projednání dle odstavce 2.

**Článek 27**  
**Udělení oprávnění uskutečňovat studijní program**

1. Oprávnění uskutečňovat studijní program uděluje RVH na dobu maximálně 10 let. Na dobu kratší než 10 let může být uděleno oprávnění uskutečňovat studijní program, pokud:
  - a) oprávnění uskutečňovat studijní program se žadateli uděluje poprvé, nebo
  - b) oprávnění uskutečňovat studijní program se uděluje s ohledem na naplnění potřeby zajistit studentům možnost dostudování, nebo
  - c) předkladatel neposkytuje dostatečné záruky řádného zabezpečení a rozvoje studijního programu z hlediska personálního zajištění a naplnění standardů studijních programů VUT na dobu 10 let.
2. V usnesení o udělení oprávnění uskutečňovat studijní program musí být uvedeno:
  - a) název studijního programu,
  - b) typ studijního programu,
  - c) standardní doba studia,
  - d) forma studia,
  - e) profil studijního programu, pokud se jedná o bakalářský nebo magisterský studijní program,
  - f) oblast popřípadě oblasti vzdělávání, do nichž studijní program náleží; v případě kombinovaného studijního programu také procentuální podíl oblastí vzdělávání na výuce,
  - g) doba, po kterou může být studijní program uskutečňován,
  - h) název fakulty, popřípadě názvy fakult, popřípadě názvy vysokoškolských ústavů, popřípadě názvy spolupracujících ústavů AV České republiky (čl. 25),

- i) jazyk výuky.
- 3. V případě udělení oprávnění podle odstavce 1 písm. c) obsahuje usnesení RVH uložení případných nápravných opatření nebo požadavek na předložení kontrolní zprávy.
- 4. Usnesení RVH o udělení oprávnění uskutečňovat studijní program podepisuje rektor.

### **Článek 28**

#### **Neudělení oprávnění uskutečňovat studijní program**

1. RVH neudělí oprávnění uskutečňovat studijní program, jestliže návrh:
  - a) není v souladu s právními předpisy a vnitřními předpisy VUT, nebo
  - b) nesplňuje standardy studijních programů VUT dle čl. 13, nebo
  - c) není v souladu se strategickým záměrem VUT, nebo
  - d) neobsahoval všechny náležitosti a ve lhůtě podle čl. 26 odst. 2 nebyly vady odstraněny.
2. Usnesení RVH o neudělení oprávnění uskutečňovat studijní program sdělí předkladateli rektor. Proti tomuto usnesení je přípustný opravný prostředek podle čl. 32.
3. Pokud RVH neudělí oprávnění uskutečňovat studijní program, lze nový návrh stejného nebo obdobného studijního programu předložit RVH ke schválení až po uplynutí 2 let ode dne rozhodnutí RVH. Za obdobný studijní program se považuje studijní program, který má převážně shodný profil absolventa.

### **Článek 29**

#### **Rozšíření oprávnění uskutečňovat studijní program a změny ve studijním programu**

1. Během uskutečňování studijního programu může nositel oprávnění uskutečňovat studijní program požádat o:
  - a) rozšíření o jinou formu studia,
  - b) rozšíření studijního programu o další studijní plán,
  - c) rozšíření o spolupráci s pracovištěm AV České republiky (čl. 25),
  - d) udělení oprávnění uskutečňovat daný studijní program také v dalším jazyce výuky,
  - e) závažné změny ve studijním programu v průběhu jeho uskutečňování,
  - f) prodloužení oprávnění uskutečňovat studijní program.
2. V případech uvedených v odstavci 1 jsou součástí návrhu rovněž dokumenty z vnitřních hodnocení studijního programu za posledních 5 let dle čl. 44.
3. Návrh nejdříve projedná rada studijního programu, případně rada studijních programů a dále se postupuje obdobně podle čl. 23 a následujících.
4. V návaznosti na výsledek rozhodnutí RVH upraví garant studijního programu v nezbytném rozsahu dokumentaci studijního programu v IS VUT.

### **Článek 30**

#### **Omezení nebo odnětí uskutečňovat studijní program**

1. Pokud RVH zjistí závažné nedostatky při uskutečňování studijního programu, vyzve nositele oprávnění uskutečňovat studijní program k nápravě, k čemuž mu stanoví přiměřenou lhůtu. Za závažný nedostatek se považuje, pokud:
  - a) je studijní program uskutečňován v rozporu s uděleným oprávněním uskutečňovat studijní program,

- b) je studijní program uskutečňován v rozporu se standardy studijních programů dle čl. 13, nebo
  - c) nositel oprávnění uskutečňovat studijní program neprovádí vnitřní hodnocení studijního programu dle čl. 44.
2. Člen akademické obce VUT může podat RVH stížnost na závažné nedostatky při uskutečňování studijního programu.
  3. RVH projedná zjištěné nedostatky za možné účasti nositele oprávnění uskutečňovat studijní program a garanta studijního programu.
  4. Pokud nebyly nedostatky ve stanovené lhůtě odstraněny, RVH se podle povahy nedostatků usnese na:
    - a) omezení oprávnění uskutečňovat studijní program spočívající v zákazu přijímat ke studiu další uchazeče, nebo
    - b) odnětí oprávnění uskutečňovat studijní program.
  5. RVH usnesení podle odstavce 4 spolu s uvedením důvodů oznámí prostřednictvím rektora nositeli oprávnění uskutečňovat studijní program.

### **Článek 31**

#### **Zánik oprávnění uskutečňovat studijní program**

1. Oprávnění uskutečňovat studijní program zaniká:
  - a) odnětím oprávnění uskutečňovat studijní program dle čl. 30,
  - b) zrušením studijního programu na základě návrhu nositele oprávnění uskutečňovat studijní program podle odstavce 2,
  - c) uplynutím doby, na kterou bylo oprávnění uskutečňovat studijní program uděleno, nebo
  - d) odnětím institucionální akreditace pro oblast nebo oblasti vzdělávání podle zákona; studijní programy uskutečňované na jejím základě se ke dni zániku institucionální akreditace považují za studijní programy akreditované na dobu 3 let.
2. Návrh na zrušení studijního programu podává rektorovi nositel oprávnění uskutečňovat studijní program. Návrh je projednán radou studijního programu, vědeckou radou fakulty a akademickým senátem fakulty případně vědeckou radou vysokoškolského ústavu a Akademickým senátem VUT.
3. Studijní program je zrušen oznámením rektora ve veřejné části internetových stránek po schválení VR VUT.

### **Článek 32**

#### **Přezkoumání usnesení Rady pro vnitřní hodnocení**

1. Do 30 dnů od oznámení usnesení o neudělení, odnětí či omezení oprávnění uskutečňovat studijní program může předkladatel požádat rektora o přezkoumání.
2. Rektor přezkoumá soulad usnesení RVH a jeho odůvodnění s právními předpisy a vnitřními předpisy, přičemž může rovněž požádat o stanovisko VR VUT.
3. Rektor usnesení o neudělení oprávnění uskutečňovat studijní program potvrdí, nebo zruší a vrátí jej RVH k novému projednání dle čl. 26; rozhodnutí RVH je již konečné.



## **ČÁST PÁTÁ**

### **AKREDITACE STUDIJNÍCH PROGRAMŮ**

#### **Článek 33**

##### **Úvodní ustanovení**

1. Pokud oprávnění uskutečňovat studijní program nevyplývá z institucionální akreditace VUT, může VUT toto oprávnění získat udělením akreditace daného studijního programu Akreditačním úřadem.

#### **Článek 34**

##### **Náležitosti návrhu studijního programu, který dosud nebyl uskutečňován**

1. Žádost o akreditaci studijního programu obsahuje zejména:
  - a) dokumentaci studijního programu v předepsané struktuře dle čl. 3, v této dokumentaci se uvedou skutečnosti známé ve stadiu záměru vzniku studijního programu,
  - b) návrh garanta studijního programu s odůvodněním, které vysvětluje odborné a organizační předpoklady pro funkci garanta a informace o naplnění požadavků vyplývajících ze zákona, nařízení vlády a standardů pro akreditace,
  - c) sebehodnotící zprávu dle § 79 odst. 2 písm. e) zákona s dodatkem o naplnění požadavků vyplývajících ze Standardů stanovených vnitřní normou dle čl. 13,
  - d) další náležitosti uvedené v § 79 zákona.

#### **Článek 35**

##### **Spolupráce s vysokou školou**

1. Studium ve studijním programu může též probíhat ve spolupráci s jinou veřejnou vysokou školou a/nebo zahraniční vysokou školou, která realizuje obsahově související studijní program.
2. Podmínky spolupráce upraví v souladu se zákonem a příp. právními předpisy státu, ve kterém je spolupracující zahraniční vysoká škola ustavena, dohoda zúčastněných vysokých škol.
3. Návrh dohody projedná vědecká rada a akademický senát příslušné fakulty, popř. vědecké rady fakult a vysokoškolských ústavů a akademický senát VUT, pokud je studijní program uskutečňován na více fakultách, příp. s podílem vysokoškolských ústavů. Děkan, případně koordinátor přípravy návrhu dohody, ji následně předloží k podpisu rektorovi.
4. Náležitosti dohody o spolupráci s vysokou školou upravuje vnitřní norma VUT.

#### **Článek 36**

##### **Předložení záměru předložit žádost o akreditaci studijního programu**

1. Předkladatelem návrhu studijního programu, který dosud nebyl na VUT uskutečňován, může být:
  - a) děkan, pokud má být studijní program uskutečňován na jedné fakultě,
  - b) děkani, popřípadě ředitelé vysokoškolských ústavů, pokud má být studijní program uskutečňován na více fakultách nebo s podílem vysokoškolských ústavů. Pokud v takovém případě návrh neobsahuje současně informaci, která ze součástí bude povinna koordinovat přípravu, je rektor oprávněn koordinátora přípravy návrhu určit svým rozhodnutím. Takto určená osoba plní úkoly předkladatele stanovené tímto řádem.
2. Návrh projedná akademický senát příslušné fakulty nebo akademické senáty fakult, v případě studijních programů podle čl. 2 odst. 2 návrh projedná Akademický senát VUT.

3. Návrh studijního programu schvaluje vědecká rada fakulty, popřípadě vědecké rady fakult a vysokoškolských ústavů. Vědecká rada návrh projedná za účasti navrženého garanta studijního programu.
4. Po schválení návrhů ve vědecké radě fakulty nebo vědeckých radách fakult zašle předkladatel návrh rektorovi.
5. Ustanovení čl. 25 se použije obdobně.
6. Není-li návrh úplný, vyzve rektor předkladatele k doplnění a odstranění vad návrhu, k čemuž mu stanoví lhůtu.
7. Na jednání kolegia rektora vyrozumí rektor o návrhu ostatní děkany a spolu s jejich případným vyjádřením předloží návrh ke schválení RVH.

### **Článek 37**

#### **Projednání záměru předložit žádost o akreditaci studijního programu Radou pro vnitřní hodnocení**

1. RVH posoudí, zda záměr splňuje požadavky vyplývající ze zákona, ze standardů stanovených vnitřní normou dle čl. 13 a zda je návrh v souladu se strategickým záměrem VUT.
2. V odůvodněných případech může RVH projednávání záměru přerušit a požádat předkladatele o doplnění popřípadě o úpravu záměru, k čemuž stanoví předkladateli lhůtu.
3. Po projednání návrhu se RVH usnese, zda postoupí záměr předložit žádost o akreditaci studijního programu rektorovi k podání žádosti o akreditaci studijního programu Akreditačnímu úřadu.
4. Toto usnesení vydá RVH do 90 dnů od obdržení záměru. Do této lhůty se nezapočítává doba, po kterou byly odstraňovány vady dle čl. 36 odst. 6 a doba přerušování projednání dle odstavce 2.
5. Pokud RVH neschválí záměr předložit žádost o akreditaci studijního programu, vrátí jej s odůvodněním k novému projednání předkladateli. Předkladatel vezme záměr zpět nebo jej doplní či změní v souladu s odůvodněním RVH.

### **Článek 38**

#### **Podání žádosti o akreditaci studijního programu**

1. Po schválení záměru předložit žádost o akreditaci studijního programu RVH rektor předloží žádost o akreditaci studijního programu Akreditačnímu úřadu.

### **Článek 39**

#### **Rozšíření a prodloužení akreditace studijního programu a změny ve studijním programu v průběhu jeho uskutečňování**

1. Během uskutečňování studijního programu může nositel oprávnění uskutečňovat studijní program požádat o:
  - a) rozšíření akreditace o jinou formu studia,
  - b) rozšíření studijního programu o další studijní plán,
  - c) rozšíření o spolupráci s pracovištěm AV České republiky (čl. 25),
  - d) rozšíření o spolupráci se zahraniční vysokou školou (čl. 35),
  - e) udělení oprávnění uskutečňovat daný studijní program také v dalším jazyce výuky,
  - f) závažné změny ve studijním programu v průběhu jeho uskutečňování,
  - g) prodloužení platnosti akreditace studijního programu.

2. V případech uvedených v odstavci 1 jsou součástí návrhu rovněž dokumenty z vnitřních hodnocení studijního programu za posledních 5 let dle čl. 44.
3. Návrh projedná rada studijního programu, popřípadě rada studijních programů, a dále se postupuje přiměřeně podle čl. 36 a následujících.
4. V návaznosti na výsledek rozhodnutí Akreditačního úřadu upraví garant studijního programu v nezbytném rozsahu dokumentaci studijního programu v IS VUT.

#### **Článek 40**

##### **Nápravná opatření při nedostatcích**

1. Pokud RVH zjistí závažné nedostatky při uskutečňování studijního programu, vyzve nositele oprávnění uskutečňovat studijní program k nápravě, k čemuž mu stanoví přiměřenou lhůtu. Za závažný nedostatek se považuje, pokud:
  - a) je studijní program uskutečňován v rozporu s udělenou akreditací, nebo
  - b) je studijní program uskutečňován v rozporu se standardy studijních programů dle čl. 13, nebo
  - c) nositel oprávnění uskutečňovat studijní program neprovádí vnitřní hodnocení studijního programu dle čl. 44.
2. Člen akademické obce VUT může podat RVH stížnost na závažné nedostatky při uskutečňování studijního programu.
3. RVH projedná zjištěné nedostatky za možné účasti nositele oprávnění uskutečňovat studijní program a garanta studijního programu.
4. Pokud nebyly nedostatky ve stanovené lhůtě odstraněny, RVH se podle povahy nedostatků usnese na návrhu rektorovi zrušit studijní program.
5. RVH usnesení podle odstavce 4 spolu s uvedením důvodů oznámí prostřednictvím rektora nositeli oprávnění uskutečňovat studijní program.

#### **Článek 41**

##### **Zrušení studijního programu**

1. Návrh na zrušení studijního programu podává rektorovi RVH dle čl. 40 nebo nositel oprávnění uskutečňovat studijní program. Pokud návrh podává nositel oprávnění uskutečňovat studijní program, musí být návrh projednán v radě studijního programu, ve vědecké radě fakulty, popřípadě ve vědeckých radách fakult či vědecké radě vysokoškolského ústavu a dále v akademickém senátu fakulty, popřípadě v akademických senátech fakult.
2. Po schválení návrhu VR VUT je studijní program zrušen doručením oznámení rektora o zrušení studijního programu Akreditačnímu úřadu. Oznámení je současně zveřejněno ve veřejné části internetových stránek VUT.

## **ČÁST ŠESTÁ**

### **PRINCIPY ZAJIŠŤOVÁNÍ KVALITY STUDIJNÍCH PROGRAMŮ**

#### **Článek 42** **Základní ustanovení**

1. Zajišťování kvality studijních programů na VUT je souvislý proces, jehož cílem je naplňování standardů, překračování parametrů obvyklé praxe, dosahování trvale udržitelných výsledků a průběžné zlepšování kvality.
2. Hodnocení kvality studijních programů vychází z vnitřních norem VUT a metodických materiálů schválených RVH a opírá se zejména o mechanismy zpětné vazby od studentů, akademických pracovníků, bývalých absolventů a zaměstnavatelů.
3. Nedílnou součástí každého hodnocení kvality studijních programů jsou opatření k nápravě zjištěných nedostatků.
4. Základními účastníky v zajišťování kvality studijních programů jsou garanti studijních programů, vedoucí výukových pracovišť a garanti předmětů (čl. 44).
5. Podrobná pravidla pro zajišťování kvality studijních programů jsou zakotvena ve vnitřním předpise VUT „Pravidla systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností na VUT“.

#### **Článek 43** **Procesy zajišťování kvality studijních programů**

1. Cílem procesů zajišťování kvality studijních programů je zajistit, aby nově připravované i stávající studijní programy naplňovaly požadavky stanovené zákonem, nařízením vlády a standardy studijních programů VUT dle čl. 13.
2. Procesy zajišťování kvality studijních programů jsou nedílnou součástí vnitřního systému zajišťování kvality na VUT.
3. Mezi procesy zajišťování kvality studijních programů patří zejména:
  - a) procesy vzniku, změn, rozšíření, prodloužení a zániku oprávnění uskutečňovat studijní program (čl. 23 až 41),
  - b) ověřování a průběžné sledování naplňování standardů studijních programů VUT dle čl. 13,
  - c) procesy nápravných opatření při nedostatcích uskutečňování studijního programu (čl. 30 a 40),
  - d) procesy vnitřního hodnocení studijních programů dle čl. 44.

#### **Článek 44** **Vnitřní hodnocení studijních programů**

1. Bakalářské, magisterské a doktorské studijní programy podléhají pravidelnému vnitřnímu hodnocení studijního programu. Toto vnitřní hodnocení se provádí alespoň jednou za pět let, nerozhodne-li nositel oprávnění uskutečňovat studijní program nebo RVH, že se toto hodnocení uskuteční dříve.
2. Základním podkladem pro vnitřní hodnocení studijního programu je sebehodnotící zpráva o naplnění požadavků vyplývajících ze standardů studijních programů VUT. Tuto zprávu zpracovává garant studijního programu ve spolupráci s vedoucími výukových pracovišť a guaranty předmětů studijního programu. Podkladem pro zpracování sebehodnotící zprávy jsou zejména:

- a) standardy studijních programů VUT dle čl. 13,
  - b) dokumentace studijního programu,
  - c) výsledky minulého vnitřního hodnocení studijního programu,
  - d) data v IS VUT zahrnující údaje o studijním programu za posledních 5 let,
  - e) výsledky anonymních studentských anket a dotazníkových šetření mezi zaměstnavateli a bývalými absolventy.
3. Sebehodnotící zprávu projednává na svém zasedání rada studijního programu, v případě doktorského studijního programu oborová rada, za možné účasti vedoucích výukových pracovišť uskutečňujících studijní program.
  4. Sebehodnotící zprávu projedná RVH a následně navrhne garantovi studijního programu doporučení pro zlepšení kvality studijního programu.
  5. Na základě doporučení RVH zpracuje garant studijního programu návrh plánu dalšího rozvoje studijního programu pro následující období. Tento plán schvaluje děkan v případě, že je studijní program uskutečňován na fakultě, v ostatních případech rektor.
  6. Sebehodnotící zprávy dle odstavce 2, doporučení RVH dle odstavce 4 a plány rozvoje studijního programu dle odstavce 5 tvoří kompletní dokumentaci procesu hodnocení kvality studijního programu, která je archivována v IS VUT a je přístupná členům rady studijního programu, členům RVH, vedoucím výukových pracovišť zajišťujících výuku studijního programu a akademickým orgánům VUT a akademickým orgánům zapojených součástí.

## **ČÁST SEDMÁ PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

### **Článek 45 Přechodná ustanovení**

1. Akreditované studijní programy, které byly na VUT uskutečňovány k 31. srpna 2016, jsou akreditovány na dobu, na kterou byla akreditace studijního programu udělena, nejméně však do 31. 8. 2019. Po tuto dobu zůstává zachováno dosavadní členění těchto studijních programů na studijní obory. Ustanovení čl. 3 se na tyto studijní programy použije přiměřeně.
2. Pro každý bakalářský nebo magisterský studijní program uskutečňovaný v rámci akreditace podle odst. 1 je jmenována rada studijního programu, a to nejpozději do 1. září 2018. Její funkční období zaniká dnem ukončení platnosti akreditace studijního programu.
3. Studijní obory uskutečňované na základě platné akreditace k 31. srpna 2016 mohou být transformovány na studijní program úplným postupem podle části čtvrté nebo části páté.

**Článek 46**  
**Závěrečná ustanovení**

1. Řád studijních programů byl schválen podle § 9 odst. 1 písm. b) bodu 3 zákona Akademickým senátem VUT dne 30. května 2017.
2. Řád studijních programů nabývá platnosti podle § 36 odst. 4 zákona dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.
3. Řád studijních programů nabývá účinnosti dnem platnosti.

Doc. Dr. Ing. Petr Hanáček, v. r.  
předseda AS VUT

Prof. RNDr. Ing. Petr Štěpánek, CSc., v. r.  
rektor