

PRAVIDLA SYSTÉMU ZAJIŠŤOVÁNÍ KVALITY

VZDĚLÁVACÍ, TVŮRČÍ A S NIMI SOUVISEJÍCÍCH ČINNOSTÍ

A VNITŘNÍHO HODNOCENÍ KVALITY

VZDĚLÁVACÍ, TVŮRČÍ A S NIMI SOUVISEJÍCÍCH ČINNOSTÍ VUT

Záhlaví

Schválení AS: 30. 6. 2017
Platnost: dnem registrace na MŠMT (viz níže)
Účinnost: dnem platnosti
Odpovědnost: Odbor kvality Rektorátu
Závaznost: všechny součásti VUT
Počet stran: 8
Počet příloh: 0

Registrace

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo tento vnitřní předpis podle § 36 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů:

dne 31. července 2017 pod čj. MSMT-21009/23017

Mgr. Karolína Gondková
ředitelka odboru vysokých škol

OBSAH

ČÁST PRVNÍ ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ	1
Článek 1 Základní ustanovení	1
Článek 2 Principy zajišťování kvality a vnitřního hodnocení kvality	1
Článek 3 Podklady hodnocení	2
ČÁST DRUHÁ SYSTÉM ZAJIŠŤOVÁNÍ A VNITŘNÍHO HODNOCENÍ KVALITY ČINNOSTÍ VUT.....	2
Článek 4 Vnitřní hodnocení vzdělávací činnosti ve studijních programech	2
Článek 5 Hodnocení studijního programu.....	3
Článek 6 Pracovní skupina pro hodnocení studijního programu	4
Článek 7 Vnitřní hodnocení kvality programů celoživotního vzdělávání	4
Článek 8 Vnitřní hodnocení kvality tvůrčích činností	4
Článek 9 Vnitřní hodnocení kvality podpůrných činností spojených se vzdělávací a tvůrčí činností VUT	6
Článek 10 Strategické dokumenty	6
ČÁST TŘETÍ ZABEZPEČENÍ SYSTÉMU ZAJIŠŤOVÁNÍ A VNITŘNÍHO HODNOCENÍ KVALITY ČINNOSTÍ VUT.....	7
Článek 11 Činnost orgánů, fakult a dalších součástí VUT	7
Článek 12 Zabezpečení systému zajišťování a vnitřního hodnocení kvality činností VUT personálními a finančními zdroji	7
ČÁST ČTVRTÁ ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	8
Článek 13 Závěrečná ustanovení	8

ČÁST PRVNÍ

ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Článek 1

Základní ustanovení

1. Pravidla systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností Vysokého učení technického v Brně (dále jen „Pravidla“) jsou podle § 17 odst. 1 písm. j) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“) vnitřním předpisem Vysokého učení technického v Brně (dále jen „VUT“).
2. Zajišťování a vnitřní hodnocení kvality se opírá o vymezení poslání VUT podle čl. 2 Statutu VUT, vychází ze zaměření, střednědobé orientace a záměrů VUT podle čl. 3 Statutu VUT a navazuje na koncepcí rozvoje VUT formulované v jejím strategickém záměru vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové, inovační, umělecké nebo další tvůrčí činnosti VUT (dále jen „strategický záměr“).

Kvalitou se rozumí naplňování nebo navyšování standardů činností VUT v souladu s jejím posláním a jejími cíli, které jsou popsány ve strategickém záměru, Statutu VUT, vnitřních předpisech VUT, vnitřních normách VUT a v Strategickém záměru Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (nebo v jiných strategických a koncepčních materiálech vlády).
3. Zajišťováním kvality se rozumí systematická péče o kvalitu vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností, její udržování a zdokonalování.
4. Hodnocením kvality se rozumí ověřování míry naplnění poslání a cílů VUT a dodržování standardů činností VUT.
5. Zajišťování a vnitřní hodnocení kvality dále vychází ze standardů a postupů pro zajišťování kvality ve vysokoškolské oblasti v České republice i v zahraničí.
6. Při zajišťování a vnitřním hodnocení kvality činností VUT spolupracuje s ostatními vysokými školami a vědeckými institucemi v České republice i v zahraničí, akademickou obcí, s orgány veřejné správy, profesními komorami, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími institucemi veřejného života.

Článek 2

Principy zajišťování kvality a vnitřního hodnocení kvality

1. Zajišťování a vnitřní hodnocení kvality zahrnuje:
 - a) v oblasti vzdělávací činnosti zejména činnosti spojené s akreditacemi studijních programů, akreditacemi habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem, institucionální akreditací oblastí vzdělávání a s ní spojeným udělováním oprávnění uskutečňovat studijní programy v rámci institucionální akreditace, vnitřní hodnocení kvality studijních programů (s respektováním jednotlivých metodik uskutečňování těchto studijních programů), včetně studentského hodnocení a hodnocení absolventy studijních programů, vnitřní hodnocení kvality programů celoživotního vzdělávání,
 - b) v oblasti vědecké a výzkumné, vývojové a inovační, umělecké nebo další tvůrčí činnosti (dále jen „tvůrčí činnost“) zejména sledování a vyhodnocování tvůrčí činnosti uskutečňované na VUT, podporu její excelence, přípravu a hodnocení prvků, nástrojů nebo součástí dlouhodobého koncepčního rozvoje jednotlivých vědních disciplín na VUT,
 - c) v oblasti podpůrných činností spojených se vzdělávací a tvůrčí činností VUT zejména hodnocení efektivity zabezpečování těchto činností s ohledem na využití zdrojů, kvalitu

- infrastruktury VUT a podpůrných služeb poskytovaných centrálními jednotkami a jednotlivými součástmi VUT,
- d) další oblasti stanovené vnitřními normami VUT.
2. Hodnocení probíhá transparentně podle věcných a etických kritérií. Povinností fakult a dalších součástí VUT je poskytovat včas, úplně a pravdivě všechny údaje potřebné pro hodnocení.
 3. Hodnocení vychází z ověřených relevantních kvalitativních i kvantitativních údajů a spočívá v kritickém posouzení zjištěných skutečností.
 4. Hodnocená fakulta nebo další součást VUT se vždy podílí na hodnocení a vyjadřuje se k jeho výsledkům.
 5. Hodnocení se zpravidla opírá také o zpětnou vazbu od akademických pracovníků, studentů, absolventů, případně dalších relevantních aktérů.
 6. Součástí každého hodnocení je vždy doporučení pro další rozvoj hodnoceného celku a v případě zjištěných nedostatků doporučení k nápravě ve stanovené lhůtě. Po uplynutí této lhůty je možno provést následné hodnocení nebo následnou kontrolu.

Článek 3 Podklady hodnocení

1. Podklady pro hodnocení činností jsou zejména:
 - a) strategické, koncepční, bilanční, analytické a další dokumenty VUT, jeho fakult a dalších součástí,
 - b) údaje z informačních systémů VUT, jeho fakult a dalších součástí, případně z jiných veřejných zdrojů,
 - c) vlastní hodnotící zprávy zpracované součástmi VUT zpravidla na základě předem stanovené osnovy,
 - d) odborná posouzení,
 - e) dotazníková šetření,
 - f) údaje z databází, bibliometrické analýzy,
 - g) další údaje, pokud tak stanoví vnitřní norma VUT.
2. Podklady pro hodnocení jsou také metodické materiály schválené Radou pro vnitřní hodnocení VUT (dále jen „RVH VUT“) pro konkrétní náležitosti a postupy zajišťování a vnitřního hodnocení kvality, které jsou obsažené ve vnitřních normách VUT.

ČÁST DRUHÁ SYSTEM ZAJIŠŤOVÁNÍ A VNITŘNÍHO HODNOCENÍ KVALITY ČINNOSTÍ VUT

Článek 4 Vnitřní hodnocení vzdělávací činnosti ve studijních programech

1. Minimální požadavky na kvalitu vzdělávací činnosti VUT určují zejména:
 - a) zákon,
 - b) nařízení vlády č. 274/2016 Sb., o standardech pro akreditace ve vysokém školství a č. 275/2016 Sb., o oblastech vzdělávání ve vysokém školství,
 - c) vnitřní předpisy VUT,
 - d) vnitřní normy VUT.

2. Kvalita vzdělávací činnosti je zajišťována zejména:
 - a) hodnocením studijních programů,
 - b) zpětnou vazbou členů akademické obce a absolventů ke kvalitě výuky, k organizaci studia, ke studijnímu zázemí a infrastruktuře,
 - c) hodnocením kvalifikačních a případně rigorózních prací,
 - d) sledováním a hodnocením podmínek, průběhu a výsledků přijímacího řízení a studia, včetně zajištění rovného přístupu k přijímacímu řízení a ke studiu a sledováním uplatnění absolventů studijního programu.

Článek 5

Hodnocení studijního programu

1. Podkladem pro hodnocení studijního programu je vlastní hodnotící zpráva o studijním programu předložená jeho garantem. Tato zpráva hodnotí období od udělení akreditace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy nebo Národním akreditačním úřadem pro vysoké školství, nebo od oprávnění uskutečňovat studijní program v rámci institucionální akreditace a její součástí je zpravidla:
 - a) vyhodnocení naplňování standardů studijního programu,
 - b) výsledky studentských a absolventských hodnocení, popis případných přijatých opatření k nápravě nedostatků,
 - c) vyhodnocení související tvůrčí činnosti a jejího promítnutí do vzdělávací činnosti,
 - d) vyhodnocení studentské vědecké činnosti nebo spolupráce s praxí, dle typu a profilu studijního programu,
 - e) vyhodnocení mezinárodního rozměru studijního programu,
 - f) výsledky hodnocení kvalifikačních a případně rigorózních prací, pokud byly v uvedeném období hodnoceny,
 - g) vyhodnocení míry úspěšnosti v přijímacím řízení, studijní neúspěšnosti, míry řádného ukončení studia, zhodnocení průběhu a výsledků státních zkoušek a možnosti zaměstnatelnosti absolventů v oboru studia,
 - h) hodnocení pedagogického, vědeckého, organizačního a technického zabezpečení studijního programu, vymezení silných a slabých stránek, rizik a příležitostí dalšího rozvoje studijního programu.
2. Údaje pro zpracování vlastní hodnotící zprávy dostupné z informačního systému VUT poskytne garantovi studijního programu děkan; u studijních programů, které nejsou uskutečňovány na fakultách rektor.
3. Vlastní hodnotící zprávu projedná pracovní skupina RVH VUT za přítomnosti garanta studijního programu. Na jednání mohou být předsedou RVH VUT nebo členem pracovní skupiny RVH VUT pověřeným jejím řízením přizvány další osoby. Z jednání se pořizuje zápis.
4. Poté, co pracovní skupina RVH VUT projedná vlastní hodnotící zprávu podle odstavce 3, navrhne do jednoho měsíce znění Zprávy o hodnocení studijního programu. Před projednáním návrhu zprávy v RVH VUT ji člen pracovní skupiny RVH VUT, pověřený jejím řízením, předloží k vyjádření garantovi a děkanovi fakulty uskutečňující hodnocený studijní program; v případech, kdy studijní program neuskutečňuje fakulta, rektorovi. Přílohou návrhu zprávy je zápis ze společného jednání podle odstavce 3.
5. Návrh zprávy o hodnocení studijního programu projednává a schvaluje RVH VUT. Po schválení zprávy o hodnocení studijního programu je ve veřejné části internetových stránek VUT zveřejněno shrnutí jejích závěrů.
6. Hodnocení studijního programu se uskuteční nejméně jednou v období platnosti jeho akreditace.

7. Podrobnosti organizace a průběhu hodnocení studijních programů stanoví vnitřní norma VUT, ke které se vyjadřuje RVH VUT.
8. Pravidla pro hodnocení vzdělávací činnosti studenty a absolventy VUT stanovuje vnitřní norma VUT, ke které se vyjadřuje RVH VUT.
9. Pravidla hodnocení kvalifikačních a rigorózních prací stanovuje vnitřní norma VUT, ke které se vyjadřuje RVH VUT.
10. Podmínky, průběh a výsledky přijímacího řízení jsou sledovány zejména v každoroční zprávě o přijímacím řízení.
11. Průběh a výsledky studia se sledují zejména na základě údajů z informačního systému studijní agendy.

Článek 6

Pracovní skupina pro hodnocení studijního programu

1. Pro hodnocení studijního programu RVH VUT zřizuje pracovní skupinu a jmenuje její členy. Podrobnosti stanoví jednací řád RVH VUT.

Článek 7

Vnitřní hodnocení kvality programů celoživotního vzdělávání

1. Celoživotní vzdělávání blíže definuje vnitřní předpis VUT.
2. Hodnocení programů celoživotního vzdělávání sestává zpravidla:
 - a) ze zpětné vazby od účastníků a absolventů ke kvalitě výuky, organizaci a zázemí programu celoživotního vzdělávání,
 - b) z vyjádření Komise k oblasti vzdělávací činnosti RVH VUT ke kvalitě výuky, organizaci a zázemí programu celoživotního vzdělávání,
 - c) ze sledování a vyhodnocování údajů shromažďovaných zejména při přípravě výroční zprávy o činnosti VUT.

Článek 8

Vnitřní hodnocení kvality tvůrčích činností

1. Hodnocení tvůrčí činnosti VUT probíhá dle skupin vědních oborů obsahově souvisejících s uskutečňovanými studijními programy v jednotlivých oblastech vzdělávání a je uspořádáno tak, aby umožňovalo jejich propojení s fakultami a vysokoškolskými ústavami na VUT.
2. Hodnocení tvůrčí činnosti respektuje odlišné publikační a citační zvyklosti jednotlivých vědních oborů a zpravidla probíhá jako mezinárodní srovnání.
3. Při hodnocení tvůrčí činnosti se také hodnotí, zda je daný vědní obor excelentní v mezinárodním, nebo v důvodných případech v národním srovnání. Hodnocení probíhá na základě porovnání s významnými zahraničními, případně domácími vysokými školami či výzkumnými institucemi.
4. Hodnocení tvůrčí činnosti na VUT se opírá zpravidla o:
 - a) vlastní hodnotící zprávu o tvůrčí činnosti fakult a vysokoškolských ústavů (dále jen „zpráva o tvůrčí činnosti“),
 - b) bibliometrickou analýzu výsledků,
 - c) výstupy z relevantních databází,
 - d) odborné posouzení výsledků nezávislými, mezinárodně uznávanými odborníky,

- e) ukazatele kvality tvůrčí činnosti.
5. Zpráva o tvůrčí činnosti s přihlédnutím ke specifikům fakulty či vysokoškolského ústavu a vědních oborů, které uskutečňuje, zpravidla popisuje a hodnotí:
 - a) poslání, vizi a cíle v oblasti tvůrčí činnosti a soulad se strategickým záměrem VUT a strategickým záměrem příslušné součásti,
 - b) strategické řízení rozvoje tvůrčí činnosti,
 - c) opatření přijatá za účelem podpory rozvoje tvůrčí činnosti,
 - d) propojení tvůrčí činnosti se vzdělávací činností,
 - e) personální zabezpečení a kvalifikační růst,
 - f) studentskou vědeckou činnost se zvláštní pozorností věnovanou studentům doktorských studijních programů,
 - g) řešené univerzitní, národní i zahraniční vědecké projekty,
 - h) národní a mezinárodní spolupráci v tvůrčí činnosti,
 - i) společenský význam tvůrčí činnosti,
 - j) nejvýznamnější dosažené výsledky,
 - k) způsob a výsledky vnitřního hodnocení tvůrčí činnosti,
 - l) silné stránky, slabé stránky, příležitosti a rizika v oblasti tvůrčí činnosti.
 6. Souhrnnou zprávu o tvůrčí činnosti zpracovávají fakulty a vysokoškolské ústavy jednou za pět let, dílčí zprávy každé dva roky.
 7. Ke zprávě o tvůrčí činnosti se předtím, než ji děkan nebo ředitel vysokoškolského ústavu postoupí rektorovi, vyjadřuje vědecká rada příslušné fakulty nebo příslušného vysokoškolského ústavu, pokud je zřízena. Pokud vysokoškolský ústav nemá vlastní vědeckou radu, předkládá se zpráva o tvůrčí činnosti k vyjádření Vědecké radě VUT.
 8. Zprávu o tvůrčí činnosti předkládá rektor ke schválení RVH VUT. O vyjádření může též požádat VR VUT.
 9. Pro zpracování zprávy o tvůrčí činnosti budou použity informace z informačního systému VUT, Rejstříku informací o výsledcích, Registru uměleckých výstupů a z mezinárodně uznávaných databází Web of Science, Scopus a případně dalších databází, které jsou relevantní pro oblasti, které nepostihují výše uvedené databáze.
 10. Hlavní výsledky zprávy o tvůrčí činnosti jsou zveřejněny ve veřejné části internetových stránek VUT.
 11. Zprávy o tvůrčí činnosti slouží jako podklad pro rozvoj vědních oborů, a to zejména ve vztahu k přípravě strategického záměru VUT a k přípravě jejich programů na podporu vědy a výzkumu.
 12. Pro hodnocení výsledků tvůrčí činnosti je použita bibliometrická analýza pouze v případě, že soubor výsledků evidovaných v mezinárodní databázi, která pro ni slouží jako opora, nepředstavuje pouze velmi malou část výsledků příslušné oblasti vzdělávání či příslušného vědního oboru.
 13. V případech, kdy bibliometrická analýza neposkytuje dostatečné údaje, bude využito odborného posouzení nezávislými, mezinárodně uznávanými odborníky. Odborné posouzení je uskutečňováno průběžně, zpravidla na základě spolupráce VUT s partnerskými zahraničními vysokými školami.
 14. Podrobnosti vnitřního hodnocení tvůrčí činnosti včetně jeho zajištění jsou stanoveny vnitřní normou VUT.

Článek 9

Vnitřní hodnocení kvality podpůrných činností spojených se vzdělávací a tvůrčí činností VUT

1. Podpůrnými činnostmi jsou činnosti, které podporují vzdělávací a tvůrčí činnost VUT (dále jen „související činnosti“).
2. Předmětem hodnocení kvality souvisejících činností je zpravidla:
 - a) řízení a správa VUT,
 - b) využívání zdrojů, zejména personálních a finančních,
 - c) infrastruktura,
 - d) informační systém,
 - e) informační a poradenské služby,
 - f) služby v oblasti transferu poznatků a technologií,
 - g) služby knihoven,
 - h) vydavatelská a nakladatelská činnost,
 - i) služby kolejí a menz,
 - j) zázemí pro sportovní a tělovýchovné aktivity.
3. Při hodnocení souvisejících činností je hodnocena zejména činnost dalších součástí VUT podle čl. 42 odst. 2 písm. c) Statutu VUT. Po dohodě s děkany a řediteli vysokoškolských ústavů může být součástí hodnocení také zajištění souvisejících činností na fakultách a vysokoškolských ústavech.
4. O termínu a náležitostech hodnocení souvisejících činností rozhoduje rektor.

Článek 10

Strategické dokumenty

1. Součástí systému zajišťování a vnitřního hodnocení kvality VUT jsou strategické dokumenty, jimiž jsou zejména:
 - a) Strategický záměr VUT a každoroční plán jeho realizace podle § 9 odst. 1 písm. i) a § 21 odst. 1 písm. b) zákona,
 - b) Výroční zpráva o činnosti VUT podle § 9 odst. 1 písm. d) a § 21 odst. 2 zákona,
 - c) Výroční zpráva o hospodaření VUT podle § 9 odst. 1 písm. d) a § 21 odst. 3 zákona,
 - d) Zpráva o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností VUT (dále jen „zpráva o vnitřním hodnocení“) podle § 77b odst. 3 písm. b) zákona a čl. 32 Statutu VUT,
 - e) sebehodnotící zpráva popisující a hodnotící naplnění jednotlivých požadavků vyplývajících ze standardů pro institucionální akreditaci podle § 81a odst. 2 písm. d) zákona,
 - f) obdobné dokumenty zpracované fakultami nebo dalšími součástmi VUT.
2. Strategický záměr podle odstavce 1 písm. a):
 - a) vychází zejména z koncepce rozvoje a zájmu VUT,
 - b) připravuje se na základě podkladů fakult a dalších součástí VUT, které se také k návrhu strategického záměru před jeho projednáním ve Vědecké radě VUT a schvalováním v Akademickém senátu VUT mohou vyjádřit,
 - c) je podkladem zejména při přípravě změn vnitřní organizace VUT, nových studijních programů a zaměření tvůrčí činnosti,
 - d) je podkladem pro přípravu strategických záměrů fakult a obdobných dokumentů dalších součástí VUT.
3. Výroční zpráva o činnosti a Výroční zpráva o hospodaření se zpracovávají na základě podkladů VUT, jejích fakult a dalších součástí; obsahují také hodnocení fakult a dalších součástí z pohledu

VUT jako celku. Závěry výročních zpráv mohou být využity v řídicí činnosti a pro účely strategického záměru nebo zprávy o vnitřním hodnocení.

4. Zpráva o vnitřním hodnocení se zpracovává na základě hodnocení provedených na VUT v průběhu uplynulých pěti let a sestává zejména z těchto částí:
 - a) popis toho, jaká hodnocení byla provedena,
 - b) dosažené kvalitativní výstupy VUT ve vzdělávací a tvůrčí činnosti,
 - c) opatření přijatá k odstranění případných nedostatků,
 - d) vyhodnocení silných a slabých stránek, příležitostí a rizik,
 - e) doporučení pro další rozvoj VUT a zlepšení systému zajišťování a vnitřního hodnocení kvality.
5. Každoroční dodatek ke zprávě o vnitřním hodnocení podle § 77b odst. 3 písm. b) zákona je zpravidla zpracováván spolu s Výroční zprávou o činnosti VUT. Požadavky na zprávu o vnitřním hodnocení podle odstavce 4 se na její dodatky vztahují přiměřeně.
6. Rámcové výsledky zprávy o vnitřním hodnocení a jejích dodatků jsou popsány ve výroční zprávě o činnosti VUT.

ČÁST TŘETÍ

ZABEZPEČENÍ SYSTÉMU ZAJIŠŤOVÁNÍ A VNITŘNÍHO HODNOCENÍ KVALITY ČINNOSTÍ VUT

Článek 11

Činnost orgánů, fakult a dalších součástí VUT

1. Působnost, pravomoci a povinnosti orgánů, fakult a dalších součástí VUT v systému zajišťování a vnitřního hodnocení kvality VUT se řídí zákonem, Statutem VUT a dalšími vnitřními předpisy a vnitřními normami VUT.
2. Zajišťování a vnitřní hodnocení kvality na fakultě či další součásti VUT je zabezpečováno tak, aby byly naplněny požadavky zákona, dalších právních předpisů, nařízení vlády č. 274/2016 Sb., o standardech pro akreditace ve vysokém školství, a nařízení vlády č. 275/2016 Sb., o oblastech vzdělávání ve vysokém školství, vnitřních předpisů VUT a vnitřních norem VUT.
3. Konkrétní podmínky zajišťování a vnitřního hodnocení kvality na fakultě nebo další součásti VUT upravuje vnitřní norma fakulty nebo vnitřní norma další součásti VUT.

Článek 12

Zabezpečení systému zajišťování a vnitřního hodnocení kvality činností VUT personálními a finančními zdroji

1. Rektor pověřuje zaměstnance VUT koordinací činností souvisejících se systémem zajišťování a vnitřního hodnocení kvality na úrovni VUT. Metodickou, technickou a administrativní podporu poskytuje příslušné pracoviště Rektorátu VUT.
2. Děkan pověřuje zaměstnance fakulty, zpravidla proděkana, koordinací činností souvisejících se systémem zajišťování a vnitřního hodnocení kvality na úrovni fakulty. Vedoucí zaměstnanec další součásti postupuje obdobně.
3. Pro zabezpečení systému zajišťování a vnitřního hodnocení kvality činností VUT jsou v rozpočtu VUT vytvořeny prostředky.

ČÁST ČTVRTÁ ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 13 Závěrečná ustanovení

1. Pravidla systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností Vysokého učení technického v Brně byl schválen podle § 9 odst. 1 písm. b) bodu 3 zákona o vysokých školách Akademickým senátem Vysokého učení technického v Brně dne 30. června 2017.
2. Tato Pravidla nabývají platnosti dnem registrace podle § 36 odst. 4 zákona Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.
3. Tato Pravidla nabývají účinnosti dnem platnosti.

Doc. Dr. Ing. Petr Hanáček, v. r.
předseda AS VUT

Prof. RNDr. Ing. Petr Štěpánek, CSc., v. r.
rektor