

# VYSOKÉ UČENÍ TECHNICKÉ V BRNĚ

Datum vydání:	2. 10. 2017
Účinnost:	1. 2. 2018
Odpovědnost:	Odbor studijních záležitostí Rektorátu
Závaznost:	všechny součásti VUT
Vydává:	rektor VUT
Zrušuje:	-
Doplňuje:	-
Počet stran:	4
Počet příloh:	0

## SMĚRNICE Č. 67/2017 ORGANIZACE A PRŮBĚH HODNOCENÍ STUDIJNÍCH PROGRAMŮ

### Článek 1

#### Úvodní ustanovení

1. Tato směrnice konkretizuje odstavec 7 článku 5 Pravidel systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností VUT.
2. Principy hodnocení kvality studijních programů jsou vymezeny v člancích 42 až 44 Řádu studijních programů VUT a dále v čl. 5 Pravidel systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností VUT.
3. Standardy studijních programů jsou popsány ve směrnici rektora „Standardy studijních programů VUT“.
4. Tato směrnice se vztahuje na studijní programy všech typů uskutečňované na VUT:
  - a) Na základě akreditace udělené MŠMT,
  - b) na základě akreditace udělené Národním akreditačním úřadem a
  - c) na základě oprávnění uskutečňovat studijní program v rámci institucionální akreditace VUT.

### Článek 2

#### Termíny hodnocení studijních programů

1. Hodnocení studijních programů se provádí minimálně jedenkrát za pět let.
2. Rada pro vnitřní hodnocení VUT (dále též RVH), rektor nebo nositel oprávnění uskutečňovat studijní program může rozhodnout, že se hodnocení studijního programu uskuteční dříve.
3. RVH schvaluje plán hodnocení studijních programů pro daný kalendářní rok, přičemž zohlední termíny platnosti jednotlivých akreditací.
4. RVH provádí hodnocení studijních programů podle ročního plánu, nebo na základě požadavku nositele oprávnění uskutečňovat studijní program, nebo na základě rozhodnutí rektora.

### **Článek 3** **Hodnotící zpráva**

1. Podkladem pro hodnocení studijního programu je hodnotící zpráva, kterou zpracovává garant studijního programu ve spolupráci s vedoucími výukových pracovišť a guaranty předmětů studijního programu.
2. Tato zpráva hodnotí období od udělení akreditace (resp. od vzniku oprávnění uskutečňovat studijní program), případně od posledního hodnocení studijního programu.
3. Podkladem pro zpracování hodnotící zprávy jsou zejména:
  - a) Standardy studijních programů VUT uvedené v příslušné směrnici rektora,
  - b) dokumentace studijního programu,
  - c) dokumentace a výsledky případného minulého hodnocení studijního programu,
  - d) data v IS VUT zahrnující údaje o studijním programu za posledních 5 let,
  - e) výsledky anonymních studentských anket a dotazníkových šetření mezi zaměstnavateli a bývalými absolventy.
4. Hodnotící zpráva má následující části (dle článku 5 Pravidel systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností VUT):
  - a) Vyhodnocení naplňování Standardů studijních programů VUT,
  - b) vyjádření k výsledkům hodnocení výuky studenty, popis případných přijatých opatření k nápravě nedostatků,
  - c) vyjádření k výsledkům průzkumů mezi zaměstnavateli a bývalými absolventy, popis případných přijatých opatření,
  - d) vyhodnocení související tvůrčí činnosti a jejího promítnutí do vzdělávací činnosti dle typu a profilu studijního programu,
  - e) vyhodnocení spolupráce s praxí dle typu a profilu studijního programu,
  - f) vyhodnocení mezinárodního rozměru studijního programu,
  - g) výsledky hodnocení kvalifikačních prací, pokud byly v daném období hodnoceny,
  - h) vyhodnocení míry úspěšnosti v přijímacím řízení, studijní neúspěšnosti, míry řádného ukončení studia,
  - i) zhodnocení průběhu a výsledků státních závěrečných zkoušek a zaměstnatelnosti absolventů v oboru studia,
  - j) vymezení silných a slabých stránek, rizik a příležitostí dalšího rozvoje studijního programu.
5. Hodnotící zprávu projedná na svém zasedání rada studijního programu, v případě doktorského studijního programu oborová rada, za možné účasti vedoucích výukových pracovišť uskutečňujících studijní program.

### **Článek 4** **Externí hodnotitelé**

1. Za účelem posouzení hodnotící zprávy může předseda RVH na návrh komise pro oblast vzdělávání jmenovat externí hodnotitele.
2. Externí hodnotitelé jsou osoby, které nemají pracovně právní vztah k VUT a mají statut konzultanta ve smyslu čl. 8 Jednacího řádu RVH.
3. Externím hodnotitelem může být akademický pracovník jiné vysoké školy v téže nebo příbuzné oblasti vzdělávání, odborník z praxe, odborník z řad hodnotitelů Národního akreditačního úřadu nebo zahraniční expert.
4. Výsledkem činnosti externího hodnotitele je písemný posudek.

5. Součástí žádosti o posudek je formulář s otázkami, k nimž se má hodnotitel vyjádřit.

### **Článek 5**

#### **Projednáání hodnotící zprávy v RVH**

1. Předseda komise pro oblast vzdělávání navrhne pro posouzení hodnotící zprávy zpravidla pětičlennou pracovní skupinu.
2. Pracovní skupina je zřízena v souladu s čl. 9 Jednacího řádu RVH a její jednání probíhá dle čl. 19 Jednacího řádu RVH.
3. Pracovní skupina může být složena z členů RVH, členů komise pro oblast vzdělávání případně z dalších osob, o jejichž zařazení do pracovní skupiny rozhodne RVH nebo předseda RVH. Předsedu a členy pracovní skupiny jmenuje předseda RVH.
4. Pracovní skupina nebo komise pro oblast vzdělávání může doporučit, aby hodnotící zprávu posoudil rovněž externí hodnotitel. V tom případě předseda komise pro oblast vzdělávání požádá nositele oprávnění uskutečňovat studijní program o návrh hodnotitele a o za-jistění předběžného souhlasu navrhovaného hodnotitele se zpracováním posudku.
5. Komise pro oblast vzdělávání následně posoudí, zda lze od navrženého hodnotitele očekávat kvalifikované posouzení hodnotící zprávy.
6. Komise pro oblast vzdělávání může rovněž navrhnout hodnotitele z vlastního podnětu.
7. Hodnotící zprávu včetně případného posudku externího hodnotitele projedná pracovní skupina za přítomnosti garanta hodnoceného studijního programu. Tohoto jednání se může účastnit rovněž děkan nebo jím pověřený zástupce, předseda akademického senátu fakulty nebo jím pověřený zástupce a student nominovaný studentskou komorou akademického senátu fakulty.
8. Výsledkem jednání pracovní skupiny je návrh zprávy o hodnocení studijního programu, který zpracuje předseda pracovní skupiny.
9. Předseda pracovní skupiny předloží návrh zprávy k vyjádření garantovi studijního programu a nositeli oprávnění uskutečňovat studijní program.
10. Zprávu o hodnocení studijního programu spolu s případným vyjádřením garanta a nositele oprávnění uskutečňovat studijní program projedná a následně schválí RVH.

### **Článek 6**

#### **Plán rozvoje studijního programu**

1. Na základě zprávy o hodnocení studijního programu zpracuje garant studijního programu návrh plánu dalšího rozvoje studijního programu.
2. Tento plán schvaluje děkan v případě, že je studijní program uskutečňován na fakultě, v ostatních případech rektor.

### **Článek 7**

#### **Dokumentace hodnocení kvality studijního programu**

1. Dokumentaci hodnocení kvality studijního programu tvoří:
  - a) Hodnotící zprávy dle čl. 3,
  - b) zprávy o hodnocení studijního programu dle čl. 5,
  - c) plány rozvoje studijního programu dle čl. 6.

2. Dokumentace hodnocení kvality studijního programu je archivována v IS VUT a je přístupná členům rady studijního programu, členům RVH, vedoucím výukových pracovišť zajišťujících výuku studijního programu, akademickým orgánům VUT a akademickým orgánům zapojených součástí.
3. Zprávy o hodnocení studijního programu jsou přístupné ve veřejné části internetových stránek VUT.

#### **Článek 8**

##### **Každoroční hodnocení rozvoje studijního programu**

1. Kromě hodnocení studijního programu podle této směrnice, rozvoj studijního programu každoročně projednává a hodnotí rada studijního programu (čl. 10 Řádu studijních programů VUT).

#### **Článek 9**

##### **Závěrečná ustanovení**

1. Tuto směrnici projednala Rada pro vnitřní hodnocení VUT dne 26. 9. 2017.
2. Tato vnitřní norma nabývá účinnosti v den uvedený v jejím záhlaví.

Prof. RNDr. Ing. Petr Štěpánek, CSc.  
rektor