

# VYSOKÉ UČENÍ TECHNICKÉ V BRNĚ

Datum vydání:	31. 10. 2017
Účinnost:	31. 10. 2017
Odpovědnost:	Ústav soudního inženýrství VUT
Závaznost:	ÚSI VUT
Vydává:	rektor VUT
Zrušuje:	Směrnici ředitele ÚSI č. 7/2008, Směrnici ředitele ÚSI č. 7/2011, Směrnici ředitele ÚSI č. 3/2009, Směrnici ředitele ÚSI č. 4/2010, Směrnici ředitele ÚSI č. 6/2008, Směrnici ředitele ÚSI č. 5/2009, Směrnici ředitele ÚSI č. 3/2010, Směrnici ředitele ÚSI č. 1/2011, Směrnici ředitele ÚSI č. 15/2008, Směrnici ředitele ÚSI č. 6/2014
Doplňuje:	-
Počet stran:	9
Počet příloh:	2

## SMĚRNICE Č. 70/2017

### „PRAVIDLA PRO ORGANIZACI STUDIA NA ÚSI VUT“

#### OBSAH

<b>PREAMBULE</b> .....	<b>2</b>
<b>ČÁST PRVNÍ ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ</b> .....	<b>2</b>
Článek 1 Akademický rok a časové členění .....	2
<b>ČÁST DRUHÁ STUDIUM V BAKALÁŘSKÝCH A MAGISTERSKÝCH STUDIJNÍCH PROGRAMECH</b> .....	<b>2</b>
Článek 2 Ověřování studijních výsledků .....	2
Článek 3 Kolokvium a zkouška .....	2
Článek 4 Průběžná kontrola studia a podmínky pro pokračování ve studiu .....	3
Článek 5 Zápis do studia a do dalšího ročníku .....	3
Článek 6 Uznávání zkoušek nebo splnění jiných studijních povinností .....	3
Článek 7 Organizace Státní závěrečné zkoušky .....	4
Článek 8 Průběh státní závěrečné zkoušky a zkušební komise pro státní závěrečnou zkoušku .....	4
<b>ČÁST TŘETÍ STUDIUM V DOKTORSKÝCH STUDIJNÍCH PROGRAMECH</b> .....	<b>5</b>
Článek 9 Individuální studijní plán .....	5
Článek 10 Hodnocení a kontrola plnění ISP .....	5
Článek 11 Uznávání zkoušek nebo splnění jiných studijních povinností .....	6
Článek 12 Přihlašování ke státní doktorské zkoušce .....	6
Článek 13 Zkušební komise pro státní doktorské zkoušky .....	6
Článek 14 Náležitosti přihlášky k obhajobě disertační práce .....	7
Článek 15 Řízení o obhajobě disertační práce .....	7
Článek 16 Požadavky na publikační činnost doktoranda pro přihlášení k obhajobě disertační práce ...	7
<b>ČÁST ČTVRTÁ SPOLEČNÁ USTANOVENÍ</b> .....	<b>8</b>
Článek 17 Komunikace prostřednictvím IS VUT a průkaz studenta .....	8
<b>ČÁST PÁTÁ ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ</b> .....	<b>8</b>
Článek 19 Přílohy .....	9
Článek 20 Účinnost .....	9
<b>PŘÍLOHA Č. 1 VZOR PŘIHLÁŠKY K SDZ</b> .....	<b>10</b>
<b>PŘÍLOHA Č. 2 JEDNACÍ ŘÁD KOMISÍ SDZ</b> .....	<b>11</b>

## **PREAMBULE**

1. Rektor Vysokého učení technického v Brně vydává tuto směrnici doplňující Studijní a zkušební řád VUT (dále jen SZŘ VUT), platný od 31. 7. 2017.
2. V souladu s čl. 51 SZŘ VUT upravuje tato směrnice podrobnosti o organizaci studia v bakalářském, navazujícím magisterském a doktorském studijním programu.
3. Rektor současně tímto pověřuje ředitele ÚSI organizací, administrativou a kontrolou studia ve studijních programech, na jejichž uskutečňování se podílí ÚSI, v rozsahu daném SZŘ s výjimkou vydání vnitřní normy podle článku 51 SZŘ.

## **ČÁST PRVNÍ ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ**

### **Článek 1**

#### **Akademický rok a časové členění** (k čl. 3 odst. 8 SZŘ VUT)

1. Studium je členěno do jednotlivých úseků studia tak, aby bylo možné provádět průběžnou kontrolu studia a zápis do dalšího úseku studia.
2. Úsekem studia na ÚSI je akademický rok.

## **ČÁST DRUHÁ STUDIUM V BAKALÁŘSKÝCH A MAGISTERSKÝCH STUDIJNÍCH PROGRAMECH**

### **Článek 2**

#### **Ověřování studijních výsledků** (k čl. 11 odst. 3 SZŘ VUT)

1. Student má povinnost nejpozději do 7 dnů po ukončení zkuškového období ověřit a potvrdit své studijní výsledky ve svém elektronickém výkazu o studiu (dále jen „elektronický index“).
2. Studenti jsou povinni průběžně sledovat a kontrolovat elektronický index. V případě chybějících a nesprávných dat nebo jiných nesrovnalostí student neprodleně upozorní studijní oddělení ÚSI písemně, nebo VUT zprávou. Odpověď může student obdržet pouze na školní adresu stanovenou fakultou. Když student neupozorní na nesrovnalosti (při zápočtech, zkouškách atd.) do tří týdnů od uskutečnění zkoušky nebo zápočtu, přejímá tím odpovědnost za tento nedostatek.

### **Článek 3**

#### **Kolokvium a zkouška** (k čl. 13 odst. 5, 6 a 9 SZŘ VUT)

1. Student může konat zkoušku ze zapsaného předmětu nejvýše třikrát, tj. má právo na dva opravné termíny.

**Článek 4**  
**Průběžná kontrola studia a podmínky pro pokračování ve studiu**  
(k čl. 16 odst. 2 a 3 SZŘ VUT)

1. V každém roce studia musí studenti získat alespoň 40 kreditů z předmětů aktivně zakončených v tomto roce. Podmínkou pokračování ve studiu v letním semestru akademického roku, v němž byl student přijat ke studiu, je získání alespoň 10 kreditů za předměty aktivně zakončené v zimním semestru daného akademického roku. Nepočítají se kredity za předměty uznané z dřívějšího studia. V posledním roce studia v bakalářském a navazujícím magisterském programu je student povinen splnit povinné předměty a dosáhnout počtu kreditů potřebných pro řádné uzavření studia.
2. Během studia se provádí kontrola účasti na těch formách výuky, kde dokumentace předmětu stanovuje povinnou účast studentů. Opakovaná neomluvená neúčast ve výuce s kontrolovanou účastí může být důvodem pro ukončení studia podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona.
3. Průběžná kontrola studia se provádí v souladu s aktuálními pokyny ředitele, zejména v období zápisů do studia. Případné neudělení zápočtu musí být podloženo evidencí. Kontrola studia před státní závěrečnou zkouškou probíhá v termínech stanovených harmonogramem pro akademický rok. Kontrolován je především počet dosažených kreditů a splnění dalších náležitostí předepsaných SZŘ VUT, směrnicemi a pokyny ředitele.

**Článek 5**  
**Zápis do studia a do dalšího ročníku**  
(k článku 17 odst. 4 SZŘ VUT)

1. Pro účinné rozvržení výuky jsou studenti na začátku akademického roku rozděleni do přednáškových a studijních skupin. Studijní a přednáškové skupiny vytváří studijní oddělení ÚSI.
2. Přednáškové skupiny jsou vytvářeny tak, aby jejich počet v ročníku byl co nejnižší při daných kapacitních a rozvrhových možnostech. Nerozhodne-li ředitel jinak, je minimální počet studentů v přednáškové skupině 10 studentů.
3. Studijní skupiny jsou vytvářeny pouze u těch předmětů, kdy v daném roce přesáhne počet studentů, kteří mají daný předmět zapsaný, hranici 40 studentů. Studijní skupiny jsou vytvářeny tak, aby počet studentů v každé skupině byl co nejbližší číslu 30.

**Článek 6**  
**Uznávání zkoušek nebo splnění jiných studijních povinností**  
(k čl. 19 odst. 1 a 2 SZŘ VUT)

1. Studentovi, který absolvoval studium ve studijním programu nebo jeho část nebo studuje v jiném studijním programu na vysoké škole v České republice nebo v zahraničí, nebo v akreditovaném vzdělávacím programu na vyšší odborné škole, lze na jeho písemnou žádost uznat zkoušky nebo splnění jiných studijních povinností v rozsahu stanoveném v § 68 odst. 1 písm. d) zákona (dále jen „uznávání zkoušek“).
2. Na základě žádosti předložené na předepsaném formuláři, který je umístěn na webu ÚSI, doručené na studijní oddělení ÚSI, je možno studentovi uznat předměty a kurzy, které se shodují se studijními plány ÚSI pro daný akademický rok. O uznání rozhoduje ředitel ÚSI. Při rozhodování ředitel zvažuje zejména klasifikaci dosaženou při předchozím studiu daného předmětu nebo části studia, stejně jako i dobu, která uplynula od předchozího složení zkoušky či absolvování části studia.

3. Žádost, s výjimkou žádostí o uznání zkoušek z předmětů absolvovaných v předchozím nebo souběžném studiu na VUT, doloží student potvrzením o absolvování studia nebo předmětu, o získaném počtu kreditů a klasifikaci a dále úředně potvrzenou osnovu každého předmětu.

### **Článek 7**

#### **Organizace Státní závěrečné zkoušky**

(k čl. 23 odst. 2 SZŘ a 24 odst. 2 SZŘ VUT)

1. Obsah a členění státní závěrečné zkoušky (dále jen „SZZ“) určuje studijní program.
2. Ředitel ÚSI rozhodne o datu a místě konání SZZ jednotlivých studentů ve shodě s časovým plánem akademického roku.
3. Student se přihlašuje ke státní zkoušce prostřednictvím informačního systému v období, které je stanoveno časovým plánem akademického roku. Student se může přihlásit pouze na řádný termín SZZ. Během přihlašování zkontroluje údaje podle pokynů v informačním systému. Chybné či chybějící údaje oznámí na studijním oddělení, údaj o dříve získaném titulu doloží na studijním oddělení originálem či ověřenou kopií diplomu.
4. Pokud se student nemůže zúčastnit SZZ v řádném termínu, podává omluvu řediteli ÚSI. Jestliže se student řádně neomluví nebo jeho omluva není ředitelem ÚSI přijata, je klasifikován stupněm „F“. Současně s omluvou může student požádat o náhradní termín SZZ.
5. Náhradní termín SZZ se koná obvykle na podzim a je určen pro studenty, kteří se omluvili ze SZZ v řádném termínu, podali cestou studijního oddělení písemnou žádost o náhradní termín a bylo jim ředitelem ÚSI vyhověno. Za důvod omluvy se považuje zejména:
  - a) onemocnění v období konání řádného termínu SZZ (nutno doložit lékařské potvrzení),
  - b) studium v zahraničí v době konání SZZ,
  - c) nesplnění termínu odevzdání závěrečné práce z objektivních důvodů nezaviněných studentem.
6. K omluvě i k žádosti o náhradní termín SZZ se vyjadřuje ředitel ÚSI, který o přijetí omluvy a o náhradním termínu rozhodne s konečnou platností. Datum, místo konání SZZ v náhradním termínu a nový termín odevzdání závěrečné práce jednotlivých studentů pak ve shodě s časovým plánem akademického roku stanoví ředitel ústavu. Kladně vyřízená žádost studenta o náhradní termín SZZ se považuje za přihlášku ke SZZ.
7. Studenti, jejichž žádosti nebylo vyhověno, konají SZZ obvykle v řádném termínu následujícího akademického roku.

### **Článek 8**

#### **Průběh státní závěrečné zkoušky a zkušební komise pro státní závěrečnou zkoušku**

(k čl. 23 odst. 2 a 24 odst. 2 SZŘ VUT)

1. SZZ se koná v souladu s článkem 22 SZŘ VUT před komisí pro SZZ, kterou jmenuje ředitel ÚSI na návrh rady studijního programu v souladu s článkem 23 SZŘ VUT. Komise je nejméně pětičlenná.
2. Zkušební komisi svolává ředitel ústavu. Jednání komise řídí předseda komise, který je za činnost komise zodpovědný řediteli ÚSI. V nepřítomnosti jej zastupuje místopředseda. Průběh státní zkoušky a vyhlášení výsledků jsou veřejné. Zkušební komise je usnášeníschopná, jsou-li přítomny alespoň tři pětiny jejích členů.
3. Nejpozději 4 týdny před vypsáním termínem konání SZZ jsou ředitelem ústavu jmenování a písemně pověřeni všichni předsedové, místopředsedové a členové zkušebních komisí pro SZZ.

4. Pro každou komisi je zveřejněn písemný dokument, na němž jsou uvedena jména předsedy, místopředsedy a členů komise, jméno tajemníka komise, datum, místnost i čas zahájení SZZ a seznam studentů, kteří v daném termínu před komisí SZZ konají.
5. O průběhu SZZ je tajemníkem komise veden protokol, jehož obsahem jsou všechny podstatné skutečnosti o průběhu SZZ a klasifikace (dle ECTS) obou částí SZZ, výsledná klasifikace a celkový výsledek SZZ. Za správnost všech údajů uvedených v protokolu zodpovídá předseda komise. Protokol o SZZ, který je podkladem pro vydání inženýrského diplomu, potvrdí vlastnoručními podpisy předseda, místopředseda a všichni přítomní členové komise.

## **ČÁST TŘETÍ**

### **STUDIUM V DOKTORSKÝCH STUDIJNÍCH PROGRAMECH**

#### **Článek 9**

##### **Individuální studijní plán**

(k čl. 32 SZŘ VUT)

1. Doktorský studijní program (dále jen „DSP“) se uskutečňuje na základě individuálního studijního plánu (dále jen „ISP“), který sestavuje doktorand ve spolupráci se svým školitelem podle dále uvedených zásad. ISP se vyhotoví v písemné formě na formuláři, který se zakládá do osobního spisu doktoranda. Po zřízení modulu pro ISP v informačním systému VUT v Brně se ISP sestavuje v tomto modulu.
2. V souladu s akreditací DSP si studenti do ISP a do informačního systému VUT v Brně zapisují předměty podle svého zaměření.
3. V souladu s akreditací si studenti (v prezenční i kombinované formě studia) zapisují do ISP doktorské semináře, které budou absolvovat postupně v odpovídajících semestrech dle ISP. Zápočty uděluje školitel.
4. Studenti DSP Soudní inženýrství, pokud již dříve neabsolvovali specializační kurs soudního znaleství (dále jen kurs) formou celoživotního vzdělávání (dále jen CŽV), povinně navštěvují přednášky kursů, pořádaných ÚSI v rámci CŽV.
5. Do kursů dle daného oboru se studenti přihlašují na studijním oddělení. Kursy se zapisují do ISP jako „Stáž“. Svoji účast v kursu doktorandi stvrzují podpisem v prezenční listině. Doktorandi v prezenční formě studia navštěvují současně první a druhý ročník kursu tak, aby celý kurs absolvovali v průběhu prvního ročníku studia v DSP.
6. Studenti DSP mohou navštěvovat vybrané přednášky v magisterském studiu na ÚSI podle svého zaměření.
7. Student je povinen v rámci své pedagogické praxe zajišťovat výuku, k níž je pověřen vedoucím odboru.

#### **Článek 10**

##### **Hodnocení a kontrola plnění ISP**

(k čl. 35 odst. 3 SZŘ VUT)

1. Výsledky zkoušek, zápočtů a kolokvií se zaznamenávají do informačního systému VUT v Brně.
2. Student každoročně zpracovává roční hodnocení stanovené časovým harmonogramem akademického roku, jež projedná se svým školitelem; toto hodnocení schvaluje školitel a vedoucí odboru, na němž je student veden (podle školitele). Hodnocení se postupuje cestou studijního oddělení předsedovi oborové rady k projednání v radě. V oborové radě se projednávají mj. změny témat (upřesnění názvu) disertační práce, změny individuálního studijního plánu a školitele.

**Článek 11**  
**Uznávání zkoušek nebo splnění jiných studijních povinností**  
(k čl. 37 odst. 2 SZŘ VUT)

1. Pro uznávání zkoušek nebo splnění jiných studijních povinností studentů DSP platí ustanovení článku 6 této směrnice přiměřeně.

**Článek 12**  
**Přihlašování ke státní doktorské zkoušce**

(k čl. 39 odst. 3 SZŘ VUT)

1. Ke státní doktorské zkoušce se může student přihlásit až po splnění všech studijních povinností vyplývajících z individuálního studijního plánu. Termíny státních doktorských zkoušek stanoví ředitel ÚSI.
2. Student předloží na studijní oddělení ÚSI:
  - a) vyplněnou žádost o povolení státní doktorské zkoušky (formulář je přílohou č. 1 této směrnice),
  - b) pět výtisků písemného pojednání o disertační práci v rozsahu do 20 stran formátu A4, písmo Times New Roman 12 bodů, řádkování 1, text od okrajů 2,5 cm. Toto pojednání obsahuje zejména kriticky zhodnocený stav poznání v oblasti tématu disertační práce, vymezení předpokládaných cílů disertační práce a charakteristiky zvolených metod řešení,
  - c) kopii výkazu o studiu,
  - d) strukturovaný životopis,
  - e) seznam vlastních publikovaných prací.
3. Studijní oddělení ověří úplnost předložených podkladů. Bez předložení všech požadovaných dokladů nebude řízení o povolení SDZ zahájeno.

**Článek 13**  
**Zkušební komise pro státní doktorské zkoušky**  
(k čl. 40 odst. 3 SZŘ VUT)

1. Tajemník pro studijní záležitosti požádá předsedu oborové rady o předložení návrhu složení komise včetně člena, který posoudí předložené pojednání. Zkušební komise pro státní doktorské zkoušky jsou na ÚSI jmenovány „ad hoc“. Při návrhu jejich složení přihlíží oborová rada k individuálnímu studijnímu plánu studenta (studijním předmětům a zaměření budoucí disertační práce).
2. Zkušební komise je nejméně pětičlenná. Členy komisí mohou být pouze profesori, docenti a další odborníci, schválení Vědeckou radou ÚSI. Členem komise je i školitel studenta.
3. Komisi pro státní doktorskou zkoušku jmenuje ředitel ÚSI. Ředitel ÚSI jmenuje také tajemníka komise, který odpovídá za přípravu a vlastní organizaci státní doktorské zkoušky, je přítomen při jednání komise a vede protokol o průběhu státní doktorské zkoušky.
4. Studijní oddělení ÚSI připraví pro konání průběhu státní doktorské zkoušky potřebné podklady, zejména:
  - a) oznámení o konání průběhu státní doktorské zkoušky se seznamem uchazečů, časem a místem konání, jež bude nejméně 15 dní předem uveřejněno na informační tabuli ÚSI a v den konání průběhu státní doktorské zkoušky na dveřích místnosti, v níž se státní doktorské zkoušky budou konat,
  - b) protokoly o průběhu státní doktorské zkoušky,
  - c) podklady podle čl. 12 odst. 2 této směrnice.

5. Pro způsob svolávání a práci zkušebních komisí je závazný jednacím řád zkušebních komisí, který tvoří přílohu č. 2 této směrnice.

**Článek 14**  
**Náležitosti přihlášky k obhajobě disertační práce**  
(k čl. 43 odst. 2 SZŘ VUT)

V souladu s článkem 43 SZŘ VUT student odevzdá spolu s přihláškou:

- a) disertační práci v počtu 5 vyhotovení,
- b) teze disertační práce v počtu 10 vyhotovení,
- c) přehled aktivit vykonaných během jeho studia v doktorském studijním programu, včetně seznamu publikovaných prací a prací k publikaci přijatých, respektive seznam vytvořených inženýrských děl a ohlasy těchto prací a děl v 1 vyhotovení,
- d) uveřejněné práce nebo rukopisy, které jsou k uveřejnění přijaty, spolu s doklady o jejich přijetí k uveřejnění v 1 vyhotovení,
- e) stanovisko školitele doktoranda k disertační práci v počtu 3 vyhotovení,
- f) životopis v počtu 1 vyhotovení.

**Článek 15**  
**Řízení o obhajobě disertační práce**  
(k čl. 43 odst. 2, písm. d SZŘ VUT)

1. Disertační práce musí splňovat požadavky kladené na tento typ prací podle článku 42 SZŘ VUT.
2. V souladu s ustanovením § 47, odst. 4 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, v platném znění musí disertační práce obsahovat původní a uveřejněné výsledky či výsledky přijaté k uveřejnění.
3. Za zveřejnění výsledků disertační práce lze považovat například:
  - a) kapitolu v monografii,
  - b) odborný článek publikovaný v cizojazyčném periodiku vydávaném v zahraničí (mimo Slovenskou republiku, dále SR),
  - c) příspěvek publikovaný v cizojazyčném sborníku v zahraničí (mimo SR),
  - d) uveřejnění ve formě odborných článků publikovaných v recenzovaných časopisech vydávaných v ČR nebo SR,
  - e) příspěvek uveřejněný nebo prokazatelně přijatý ke zveřejnění v recenzovaném sborníku v ČR nebo SR,
  - f) příspěvek na odborné tematicky zaměřené konferenci publikovaný na CD-ROMu či www stránkách konference,
  - g) kapitolu v učebnici.
4. Seznam a úplný text publikovaných výsledků disertační práce je nutno přiložit k přihlášce k obhajobě.

**Článek 16**  
**Požadavky na publikační činnost doktoranda pro přihlášení k obhajobě disertační práce**  
(k čl. 43 odst. 2, písm. c SZŘ VUT)

1. Spolu s přihláškou k obhajobě disertační práce doktorand předloží seznam publikací, na kterých se podílel, korespondující s přehledem publikační činnosti v informačním systému VUT. Alespoň dvě publikace musí obsahovat tematiku disertační práce doktoranda.

2. V době podání přihlášky k obhajobě disertační práce musí mít doktorand alespoň jeden přijatý nebo publikovaný výstup, který odpovídá následujícímu hodnocení výsledků výzkumných organizací podle Metodiky hodnocení výsledků výzkumných organizací a hodnocení výsledků ukončených programů, a to:

- $J_{imp}$  - článek v impaktovaném časopise vedeném na Web of Science,
- $J_{SC}$  - článek vedený v databázi Scopus,
- $J_{neimp}$  - článek v neimpaktovaném časopise vedeném v databázi ERIH,
- $J_{rec}$  - článek v recenzovaném neimpaktovaném periodiku (seznam na [www.vyzkum.cz](http://www.vyzkum.cz)),
- *případně typ D* – článek ve sborníku databáze Scopus,

nebo výsledek aplikovaného výzkumu ve formě produktu (funkční vzorek, užitný vzor, software, patent). V odůvodněných případech může výjimku povolit ředitel ÚSI na základě doporučení oborové rady.

## **ČÁST ČTVRTÁ SPOLEČNÁ USTANOVENÍ**

### **Článek 17**

#### **Komunikace prostřednictvím IS VUT a průkaz studenta**

(k čl. 59 odst. 2 SZŘ VUT)

1. Student má povinnost nahrát do IS VUT fotografii se svojí aktuální podobou (průkazovou fotografií) a následně požádat o vystavení průkazu studenta nebo průkazu ISIC. Student, který ve stanoveném termínu svoji průkazovou fotografii do IS VUT nevloží, nemusí být připuštěn k některým formám výuky a ke zkouškám. Termín pro odevzdání aktuální průkazové fotografie, jejíž vložení je do IS VUT povinné, je přijatým uchazečům sdělen v Rozhodnutí děkana o přijetí.

## **ČÁST PÁTÁ ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

### **Článek 18**

#### **Zrušovací ustanovení**

1. Tato směrnice ruší:
- a) Směrnici ředitele č. 7/2008, pro vytváření studijních plánů v magisterském studijním programu,
  - b) Směrnici ředitele č. 7/2011, upravující navazující magisterské studium na ÚSI,
  - c) Směrnici ředitele č. 3/2009, k výuce opakovaného předmětu,
  - d) Směrnici ředitele č. 4/2010, způsob klasifikace a její zápis,
  - e) Směrnici ředitele č. 6/2008, o uznání části studia,
  - f) Směrnici ředitele č. 5/2009 pro státní závěrečné zkoušky na ÚSI VUT v Brně,
  - g) Směrnici ředitele č. 3/2010 o dokumentaci o studiu na ÚSI VUT v Brně,
2. Tato směrnice dále ruší:
- a) Směrnici ředitele č. 1/2011, uskutečňování doktorského studijního programu,
  - b) Směrnici ředitele č. 15/2008, o státních závěrečných zkouškách v doktorském studijním programu,



- c) Směrnici ředitele č. 6/2014, podmínky pro doktorandy doktorského studijního programu Soudní inženýrství na ÚSI VUT v Brně k řízení o obhajobě disertační práce.

#### **Článek 19**

##### **Přílohy**

1. Nedílnou součástí této směrnice jsou její přílohy:
  - a) Příloha č. 1 vzor žádosti o povolení státní doktorské zkoušky,
  - b) Příloha č. 2 jednacích řád zkušebních komisí doktorských státních zkoušek.

#### **Článek 20**

##### **Účinnost**

1. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem podpisu.

Vysoké učení technické v Brně  
Ústav soudního inženýrství  
Purkyňova 464/118,  
612 00 Brno

**Přihláška ke státní doktorské zkoušce v doktorském studijním programu  
P3917 Soudní inženýrství**

(doktorský studijní program, § 47 zákona č. 111/1998 Sb.)

Jméno a příjmení doktoranda .....  
(včetně titulů)

Datum a místo narození .....

Státní příslušnost ..... národnost .....

Vysokoškolské vzdělání (název školy, obor studia) .....

.....

Adresa bydliště (příp. telefon) .....

.....

Pracoviště – adresa – tel., fax .....

.....

Forma studia (prezenční – kombinovaná) .....

Začátek studia (datum) .....

Zaměření doktorského studia: .....

Název písemného pojednání ke státní doktorské zkoušce .....

.....

Školitel .....

V Brně dne .....

podpis

K žádosti nutno přiložit:

- 5 výtisků písemného pojednání (rozsah do 20 stran)
- kopii výkazu o studiu
- strukturovaný životopis
- seznam vlastních publikovaných prací

### Jednací řád zkušebních komisí pro státní doktorské zkoušky

#### Článek 1

##### Jednání zkušební komise

Jednání zkušební komise řídí její předseda. Zkušební komise je usnášeníschopná, jsou-li přítomny alespoň tři pětiny jejích členů. Předseda zkušební komise pověří jednoho z jejích členů s výjimkou školitele doktoranda, aby připravil a přednesl jako podklad pro jednání zkušební komise stanovisko k doktorandem předloženému pojednání.

#### Článek 2

##### Státní doktorská zkouška

1. Státní doktorská zkouška (dále jen „SDZ“) je klasifikována stupni prospěl nebo neprospěl.
2. Na neveřejném zasedání zhodnotí zkušební komise průběh státní doktorské zkoušky a rozhodne hlasováním o její klasifikaci.
3. K dosažení klasifikace „prospěl“ je zapotřebí většiny hlasů všech členů zkušební komise pro státní doktorskou zkoušku.

#### Článek 3

##### Průběh státní doktorské zkoušky

Státní doktorská zkouška má následující průběh:

1. Předseda komise uvítá a představí členy zkušební komise. Dále představí uchazeče, uvede základní údaje z jeho životopisu a seznámí komisi s dosavadním průběhem doktorského studia (výsledky dílčích zkoušek, publikační činnosti atd.).
2. Předseda komise vyzve uchazeče k prezentaci podstatných částí pojednání k disertační práci. Doporučená doba této prezentace je 15 až 20 minut.
3. Člen zkušební komise pověřený hodnocením pojednání seznámí komisi a uchazeče se svým stanoviskem.
4. Uchazeč reaguje na dotazy a připomínky hodnotitele pojednání.
5. Předseda komise vyzve členy komise a případné hosty k dotazům na prezentované pojednání, stav rozpracovanosti budoucí disertační práce, zabezpečení její experimentální části, reálnost jejich cílů atd.
6. Poté, co jsou zodpovězeny všechny dotazy k pojednání, vyzve předseda komise členy komise a hosty k dotazům, které by měly prověřit uchazečovy znalosti v oboru disertační práce (dále jen „DP“). Kromě zaměření budoucí DP by měly dotazy vycházet i z obsahu individuálního studijního plánu uchazeče (předmětů, ze kterých uchazeč vykonal dílčí zkoušky).
7. Předseda komise vyzve uchazeče a případné hosty k opuštění jednací místnosti, aby mohlo proběhnout neveřejné zasedání komise.
8. V průběhu neveřejné části zasedání členové komise zhodnotí znalosti uchazeče, vyjádří se k disertabilitě budoucí DP a sjednotí se na znění hodnocení SDZ do zápisu. Hlasováním vyjádří komise svůj názor na klasifikaci SDZ. Pokud je doktorand při státní doktorské zkoušce klasifikován stupněm „neprospěl“, uvede se do protokolu odůvodnění, které je sděleno doktorandovi.
9. Předseda komise seznámí komisi s výsledkem hlasování. Tajemník komise doplní protokol o SDZ, který zkontroluje předseda komise a následně jej podepíše všichni členové komise.
10. Uchazeč a příp. hosté jsou pozváni do jednací místnosti a předseda komise seznámí přítomné s výsledkem hlasování komise. Poté poděkuje členům komise za jejich práci a ukončí jednání.

#### Článek 4

##### Maximální doba trvání státní doktorské zkoušky

Maximální doba trvání státní doktorské zkoušky je 2 hodiny.