

VYSOKÉ UČENÍ TECHNICKÉ V BRNĚ

Datum vydání:	18. 12. 2017
Účinnost:	1. 3. 2018
Odpovědnost:	Odbor studijních záležitostí Rektorátu
Závaznost:	všechny součásti VUT
Vydává:	rektor VUT
Zrušuje:	-
Doplňuje:	-
Počet stran:	5
Počet příloh:	0

SMĚRNICE Č. 73/2017

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI STUDENTY, ABSOLVENTY VUT A ZAMĚSTNAVATELI

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Tato směrnice stanovuje pravidla pro hodnocení vzdělávací činnosti studenty a absolventy VUT na základě čl. 5 odst. 8 Pravidel systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností VUT.
2. Směrnice rovněž stanovuje pravidla hodnocení vzdělávací činnosti zaměstnavateli absolventů VUT.
3. Principy hodnocení kvality studijních programů jsou vymezeny v Řádu studijních programů VUT a dále v Pravidlech systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností VUT.

Článek 2

Cíle hodnocení vzdělávací činnosti

1. Hodnocení vzdělávací činnosti má následující cíle:
 - a) přispět ke zlepšení kvality vzdělávací činnosti realizované na VUT,
 - b) podpořit průběžné zlepšování obsahu a průběhu studia a kvality vzdělávací činnosti jako celku, jakož i podpůrných procesů a služeb souvisejících se vzdělávací činností,
 - c) poskytovat členům akademické obce zpětnou vazbu ke kvalitě vzdělávací činnosti,
 - d) poskytovat vedoucím pracovníkům všech stupňů (zejm. akademickému vedení univerzity a fakult, vedoucím výukových pracovišť, garantům studijních programů a garantům předmětů) zpětnou vazbu od studentů, absolventů a zaměstnavatelů pro zajištění kvality vzdělávací činnosti,
 - e) poskytovat podklady pro vnitřní hodnocení kvality studijních programů.

Článek 3

Druhy hodnocení

1. Hodnocení vzdělávací činnosti studenty, které se dělí na:
 - a) hodnocení výuky ve studijních programech,
 - b) hodnocení zabezpečení vzdělávací činnosti a dalších podpůrných souvisejících činností.
2. Hodnocení studia absolventy VUT.
3. Hodnocení studia zaměstnavateli absolventů VUT.

Článek 4

Hodnocení výuky v bakalářských a magisterských studijních programech

1. Hodnocení výuky v bakalářských a magisterských studijních programech organizuje nositel oprávnění uskutečňovat studijní program.
2. Hodnocení probíhá zpravidla jako anketa, do které se mohou zapojit všichni studenti, kteří se v hodnoceném období studia zúčastnili výuky.
3. Hodnocení se provádí po ukončení každého semestru, hodnoceným obdobím je jeden semestr.
4. Hodnocení podléhají všechny povinné, povinně volitelné a volitelné předměty z daného semestru.
5. Předmětem hodnocení jsou zpravidla:
 - a) kvalita pedagogické činnosti jednotlivých vyučujících daného předmětu, tj. zejména schopnost zaujmout a motivovat studenty, jasnost a srozumitelnost výkladu, dodržování stanovených pravidel, náročnost požadavků na studenty apod.,
 - b) kvalita zajištění a realizace výuky studijního předmětu, tj. zejména organizační zabezpečení výuky, dostupnost studijních materiálů, podnětnost výuky pro samostatné myšlení a týmovou spolupráci apod.
6. Pro hodnocení se může využívat jak předem formulovaných otázek, tak i poskytnutí prostoru pro volné slovní vyjádření studentů.
7. Otázky do ankety formuluje nositel oprávnění uskutečňovat studijní program. Tyto otázky zohledňují i případné požadavky a doporučení Rady pro vnitřní hodnocení VUT.
8. Hodnocení probíhá zpravidla v elektronické podobě v informačním systému, přičemž každý student má právo zúčastnit se hodnocení anonymně. Několikanásobná účast jednoho studenta při hodnocení jednoho předmětu je vyloučena.
9. Po ukončení hodnocení zveřejní nositel oprávnění uskutečňovat studijní program v interní části internetových stránek fakulty (popř. VŠ ústavu) výsledky hodnocení všech předmětů. K výsledkům mají po přihlášení přístup všichni členové akademické obce fakulty (popř. VŠ ústavu). V souladu s vnitřní normou dle odst. 12, nositel oprávnění uskutečňovat studijní program může rozhodnout, že nebudou zveřejněny slovní komentáře studentů.
10. Výsledky dle odst. 9 mohou být zveřejněny pouze tehdy, pokud se v anketě k příslušnému předmětu vyjádřilo nejméně 10 % z počtu studentů, kteří mají příslušný předmět zapsán. Vnitřní norma fakulty dle odst. 12 může tento počet upravit.
11. Každý vyučující má prostřednictvím informačního systému přístup ke kompletním výsledkům svého hodnocení včetně slovních komentářů studentů. Vedoucí výukových pracovišť, garanti předmětů a garanti studijních programů mají přístup ke kompletním výsledkům hodnocení předmětů v rozsahu své působnosti (včetně slovních komentářů studentů). Akademické vedení fakulty (popř. VŠ ústavu) má přístup ke kompletním výsledkům hodnocení všech předmětů.

12. Nositel oprávnění uskutečňovat studijní program může vnitřní normou upravit postup a další formy interpretace výsledků hodnocení na internetových stránkách fakulty (popř. VŠ ústavu), a to zejména:
- dobu zveřejnění výsledků hodnocení dle odst. 9,
 - způsob projednání výsledků hodnocení s vedoucími výukových pracovišť,
 - povolení přístupu ke kompletním výsledkům hodnocení dle čl. 11 pro další osoby,
 - zveřejnění případných slovních komentářů studentů k jednotlivým předmětům a vyučujícím (pokud komentáře nejsou v rozporu s etickými principy),
 - poskytnutí prostoru vyučujícím, vedoucím výukových pracovišť a garantům předmětů, aby stejným způsobem zveřejnili své vyjádření k výsledkům hodnocení nebo slovním vyjádřením studentů, které se týkají jejich činnosti.

Článek 5

Zpráva o hodnocení výuky v bakalářských a magisterských studijních programech

- Na interpretaci výsledků hodnocení se podílejí garanti předmětů a garanti studijních programů, vedoucí výukových pracovišť, zaměstnanci pověřeni děkanem a studenti pověřeni akademickým senátem fakulty.
- Při hodnocení je třeba dbát na spolehlivost získaných údajů.
- Výsledkem hodnocení je souhrnná zpráva o hodnocení výuky v bakalářských a magisterských studijních programech na fakultě (dále jen „zpráva“).
- Za přípravu zprávy je zodpovědný nositel oprávnění uskutečňovat studijní program.
- Struktura zprávy:
 - název zprávy: „Zpráva o hodnocení výuky v bakalářských a magisterských studijních programech na fakultě X v zimním (resp. letním) semestru akademického roku Y/Z“,
 - vymezení případné vnitřní normy fakulty dle čl. 4 odst. 12 upravující podrobnosti hodnocení,
 - údaje o počtu studentů: celkový počet zapsaných studentů a procentní podíl studentů, kteří se zúčastnili hodnocení,
 - seznam otázek dle čl. 4 odst. 6,
 - dostupnost výsledků hodnocení dle čl. 4 odst. 9 pro členy akademické obce fakulty (VŠ ústavu),
 - způsob projednání výsledků hodnocení s vyučujícími a vedoucími výukových pracovišť,
 - vyjádření vedoucích výukových pracovišť (popř. garantů předmětů) k případným připomínkám v oblasti jejich působnosti,
 - informace o konkrétních nápravných opatřeních v případě zjištěných nedostatků,
 - hlavní závěry vyplývající z hodnocení a jejich případné zohlednění ve vzdělávací činnosti fakulty,
 - vyjádření k případným slovním komentářům studentů k jednotlivým předmětům a vyučujícím (pouze tehdy, pokud mají komentáře obecný charakter),
 - zpráva může být členěna po jednotlivých studijních programech,
 - struktura zprávy zohlední i případné požadavky a doporučení Rady pro vnitřní hodnocení VUT.
- Děkan (popř. ředitel VŠ ústavu) předloží zprávu k projednání akademickému senátu fakulty (popř. akademickému senátu VUT u studijních programů, které nejsou uskutečňovány na fakultách).
- Zveřejnění zprávy:
 - zprávy jsou pro všechny fakulty chronologicky zveřejňovány na internetové stránce webu VUT „Hodnocení vzdělávací činnosti studenty“,
 - zpráva je rovněž zveřejněna na internetové stránce příslušné fakulty (VŠ ústavu),

- c) přístup ke zprávám je umožněn po přihlášení všem studentům a zaměstnancům VUT,
- d) nositel oprávnění uskutečňovat studijní program zašle zprávu ke zveřejnění vedoucímu Studijního odboru Rektorátu VUT nejpozději do dvou měsíců od začátku dalšího semestru.

Článek 6

Hodnocení výuky v doktorských studijních programech

1. Hodnocení výuky v doktorských studijních programech organizuje nositel oprávnění uskutečňovat studijní program.
2. Hodnocení se provádí jednou za rok, a to po skončení výuky letního semestru.
3. Hodnocení se zúčastní doktorandi jedenkrát během studia, a to po složení státní závěrečné zkoušky.
4. Hodnocení podléhají všechny předměty zařazené do individuálního studijního plánu doktoranda.
5. Ustanovení čl. 4 a 5 se aplikují přiměřeně s ohledem na specifika doktorského studijního programu.

Článek 7

Hodnocení zabezpečení vzdělávací činnosti a dalších souvisejících podpůrných činností

1. Hodnocení zabezpečení vzdělávací činnosti a dalších souvisejících podpůrných činností se provádí, pokud tak rozhodne rektor nebo děkan (popř. ředitel VŠ ústavu).
2. Předmětem hodnocení jsou např. hodnocení stravovacích služeb zabezpečovaných KAM, hodnocení kvality studia zahraničními studenty, hodnocení studijního zázemí a infrastruktury, vyjádření se k celofakultním tématům apod.
3. Výsledkem hodnocení dle čl. 7 je hodnotící zpráva.
4. Rektor každoročně organizuje hodnocení stravovacích služeb zabezpečovaných KAM. Tohoto hodnocení se kromě studentů mohou účastnit i zaměstnanci VUT.
5. Ustanovení čl. 4 odst. 6, 7, 8 platí pro hodnocení podle tohoto článku přiměřeně.
6. Podrobnosti o přípravě, organizaci a interpretaci výsledků hodnocení jsou stanoveny rozhodnutím rektora, popř. rozhodnutím děkana.

Článek 8

Hodnocení studia absolventy VUT

1. Hodnocení studia absolventy VUT se provádí jako dotazníkové šetření.
2. Hodnocení studia absolventy VUT se provádí jednou za dva roky, organizaci zabezpečuje Odbor vnějších vztahů a marketingu VUT.
3. Šetření probíhá tak, aby byla zajištěna anonymita respondentů.
4. Otázky do šetření zohledňují i případné požadavky a doporučení Rady pro vnitřní hodnocení VUT.
5. Výsledky hodnocení projednává kolegium rektora a jsou poskytnuty fakultám, vysokoškolským ústavům a Radě pro vnitřní hodnocení VUT.

Článek 9

Hodnocení studia zaměstnavateli absolventů VUT

1. Hodnocení studia zaměstnavateli absolventů VUT se provádí jako dotazníkové šetření.
2. Hodnocení studia zaměstnavateli absolventů VUT se provádí jednou za dva roky, organizaci zabezpečuje Odbor vnějších vztahů a marketingu VUT.
3. Otázky do šetření zohledňují i případné požadavky a doporučení Rady pro vnitřní hodnocení VUT.
4. Výsledky hodnocení projednává kolegium rektora a jsou poskytnuty fakultám, vysokoškolským ústavům a Radě pro vnitřní hodnocení VUT.

Článek 10

Využití výsledků hodnocení

1. Výsledků hodnocení se využívá v souladu s cíli dle čl. 2. Jedná se zejména o:
 - a) hodnocení kvality studijních programů podle Pravidel systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností s vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností,
 - b) hodnocení kvality podpůrných činností souvisejících se vzdělávací a tvůrčí činností VUT podle Pravidel systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností s vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností,
 - c) průběžné hodnocení kvality studijního programu radou studijního programu podle Řádu studijních programů VUT,
2. K výsledkům hodnocení se přihlíží při:
 - a) přípravě žádostí o akreditaci studijních programů,
 - b) schvalování studijních programů v rámci institucionální akreditace,
 - c) přípravě strategických dokumentů dle rozhodnutí rektora.

Článek 11

Závěrečná ustanovení

1. Tuto směrnici projednala Rada pro vnitřní hodnocení VUT dne 12. 12. 2017
2. Tato vnitřní norma nabývá účinnosti v den uvedený v jejím záhlaví.

Prof. RNDr. Ing. Petr Štěpánek, CSc., dr. h. c.
rektor