

# VYSOKÉ UČENÍ TECHNICKÉ V BRNĚ

Datum vydání:	14. 9. 2020
Účinnost:	14. 9. 2020
Odpovědnost:	Kancelář rektora
Závaznost:	všechny součásti VUT
Zrušuje:	Rozhodnutí č. 4/2020
Doplňuje:	-
Počet stran:	4
Počet příloh:	1

## ROZHODNUTÍ Č. 6/2020 V SOUVISLOSTI S VÝVOJEM KRIZOVÉ SITUACE V ŠÍŘENÍ ONEMOCNĚNÍ COVID-19 ZPŮSOBENÉHO NOVÝM KORONAVIREM SARS-CoV-2

### Článek 1

#### Krizový štáb VUT

1. Krizový štáb VUT nadále pokračuje v činnosti.
2. Členové krizového štábu VUT:
  - a) Budou operativně dostupní a připraveni k účasti na svolaných jednáních krizového štábu.
  - b) Zajistí spolehlivý a ověřovaný přenos informací (zejména dle čl. 2) a rozhodnutí krizového štábu k ostatním vedoucím zaměstnancům fakult a součástí.
  - c) Navrhují vhodná technická a organizační opatření při zjištění výskytu onemocnění COVID-19 způsobeného novým koronavirem SARS-CoV-2 (dále jen onemocnění COVID-19) na VUT
  - d) Přijímají dotazy součástí na adrese [krizovystab@vutbr.cz](mailto:krizovystab@vutbr.cz), případně prostřednictvím jeho jednotlivých členů.

### Článek 2

#### Zvláštní právní předpisy a opatření orgánů veřejné správy

VUT se řídí právními předpisy a opatřeními Ministerstva zdravotnictví či jiných orgánů veřejné správy, vydanými v souvislosti se šířením onemocnění COVID-19, v jejich aktuálním znění. Rovněž se přihlíží k aktuální epidemiologické situaci v okrese Brno město, tedy k tzv. „semaforu“.

### Článek 3

#### Pravidla pro vstup do budov VUT a pro pobyt ve společných prostorách budov VUT

1. Zakazuje se vstup zaměstnanců, studentů a dalších osob s příznaky virového infekčního onemocnění (např. horečka, kašel, dušnost, náhlá ztráta chuti a čichu apod.) do budov VUT.
2. Studenti jsou povinni každý den před vstupem do budov VUT poskytnout VUT písemné čestné prohlášení o tom, že nemají příznaky virového infekčního onemocnění, a o tom, že jim nebyla nařízena karanténa nebo izolace. Čestné prohlášení se vyplňuje elektronickou formou v informačním systému VUT (dále „IS VUT“); čestná prohlášení jsou archivována.
3. Má-li student příznaky virového infekčního onemocnění a nemůže-li z tohoto důvodu poskytnout VUT čestné prohlášení podle čl. 3 bodu 2 tohoto rozhodnutí, je povinen neprodleně omluvit svou neúčast

ve výuce způsobem stanoveným fakultou /součástí VUT; podrobnosti budou uvedeny na webových stránkách fakulty/součástí.

4. Zaměstnanci jsou v případě, že mají příznaky virového infekčního onemocnění, povinni neprodleně kontaktovat svého nadřízeného vedoucího zaměstnance, který po dohodě se zaměstnancem stanoví vhodná preventivní opatření k ochraně zdraví zaměstnanců a dalších osob.
5. Ve společných prostorách budov VUT jsou zaměstnanci, studenti a další osoby povinni dodržovat odstup nejméně 2 metry od další osoby.
6. Vedoucí zaměstnanec součástí VUT může stanovit další (i přísnější) podmínky pro vstup do objektů součástí a pro pobyt ve společných prostorách budov součástí (např. povinnost nošení ochranných prostředků dýchacích cest) v závislosti na podmínkách součástí a na aktuální epidemiologické situaci na součásti.

#### **Článek 4 Dezinfekce**

Zaměstnanci, studenti a další osoby v prostorách VUT jsou povinni při vstupu do budov, po použití WC a před vstupem do učeben a knihoven provádět dezinfekci rukou. Potřebné a vhodné prostředky pro dezinfekci rukou zajistí příslušná součást VUT.

#### **Článek 5**

##### **Oznamovací povinnost a preventivní opatření při zjištění nákazy onemocněním COVID-19**

1. Zaměstnanci jsou povinni neprodleně oznámit svému nadřízenému vedoucímu zaměstnanci, že jim byla v souvislosti s onemocněním COVID-19 nařízena karanténa nebo izolace. Nadřízený vedoucí zaměstnanec sdělí tuto informaci na personální útvar příslušné součásti, který bezodkladně požádá o řešení této situace krizový štáb na adrese [karantena@vutbr.cz](mailto:karantena@vutbr.cz). V žádosti o řešení neuvádí jméno a příjmení zaměstnance, pouze název součásti a organizačního útvaru součásti, kde je třeba řešit situaci v souvislosti s případným výskytem onemocnění COVID-19.
2. Studenti jsou povinni neprodleně oznámit na studijní oddělení fakulty nebo vysokoškolského ústavu, že jim byla v souvislosti s onemocněním COVID-19 nařízena karanténa nebo izolace. Studijní oddělení fakulty nebo vysokoškolského ústavu bezodkladně požádá o řešení této situace krizový štáb na adrese [karantena@vutbr.cz](mailto:karantena@vutbr.cz). V žádosti o řešení neuvádí jméno a příjmení studenta, pouze název fakulty, nebo vysokoškolského ústavu, kde je třeba řešit situaci v souvislosti s případným výskytem onemocnění COVID-19.
3. Preventivní opatření navrhuje krizový štáb VUT podle čl. 1 odst. 2 písm. c) tohoto rozhodnutí. Jejich realizaci zajistí vedoucí zaměstnanec příslušné součásti.

#### **Článek 6 Organizace výuky**

1. Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení izolace nebo karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většího počtu studentů z nejméně jednoho studijního programu, studijní skupiny nebo předmětu ve výuce, může být studentům konkrétního studijního programu, studijní skupiny nebo předmětu poskytnuto vzdělávání jiným než prezenčním způsobem. O tomto způsobu vzdělávání rozhodne děkan nebo jím pověřený vedoucí zaměstnanec organizační jednotky fakulty nebo vysokoškolského ústavu.
2. O vzdělávání podle čl. 6 odst. 1 tohoto rozhodnutí může rozhodnout děkan nebo jím pověřený vedoucí zaměstnanec organizační jednotky fakulty nebo vysokoškolského ústavu rovněž v případě, že prezenční výuku za standardních podmínek zajišťuje zaměstnanec, u kterého je riziko velmi vážného průběhu onemocnění COVID-19 a který nemůže být při prezenční výuce trvale zastoupen.
3. Vzdělávání podle čl. 6 odst. 1 uskutečňuje fakulta nebo vysokoškolský ústav tak, aby byly naplněny cíle akreditovaného studijního programu nebo vyučovaného předmětu v míře odpovídající okolnostem

s přihlédnutím k [Metodickému pokynu Národního akreditačního úřadu](#) k využívání nástrojů distančního vzdělávání v prezenční a kombinované formě studia v akademickém roce 2020/2021.

4. O změnách ve způsobu vzdělávání jsou studenti informováni prostřednictvím IS VUT a IS jednotlivých fakult/součástí.

## **Článek 7**

### **Řešení záležitostí studentů**

1. Studenti řeší své záležitosti se studijními a dalšími odděleními fakult nebo vysokoškolských ústavů osobně výhradně po telefonické domluvě termínu, v ostatních případech telefonicky nebo prostřednictvím e-mailové komunikace.
2. Běžná studijní administrativa bude vyřizována výhradně elektronicky nebo poštou (např. potvrzení o studiu aj. budou na žádost studenta zasílána poštou nebo prostřednictvím IS VUT).

## **Článek 8**

### **Ochrana rizikových skupin studentů a zaměstnanců**

1. Studenti, u nichž je vzhledem k jejich zdravotnímu stavu riziko velmi vážného průběhu onemocnění COVID-19 (Příloha č. 1 tohoto rozhodnutí), informují v prvním týdnu výuky prostřednictvím informačního systému VUT studijní oddělení fakulty nebo vysokoškolského ústavu, kde studují, o svém zdravotním stavu a doloží odpovídající potvrzení od lékaře. Řešení této situace je v kompetenci fakulty/vysokoškolského ústavu.
2. Zaměstnanci, u nichž je vzhledem k jejich zdravotnímu stavu riziko velmi vážného průběhu onemocnění COVID-19 (Příloha č. 1 tohoto rozhodnutí), jsou povinni informovat svého nadřízeného vedoucího zaměstnance o svém zdravotním stavu. Těmto zaměstnancům budou s přihlédnutím k situaci na pracovišti stanoveny individuální podmínky pro výkon jejich pracovních povinností včetně případného sjednání dohody se zaměstnavatelem o výkonu práce mimo místo trvalého výkonu práce.

## **Článek 9**

### **Koleje a menzy**

1. Výslovně se zakazuje vstup osob s příznaky virového infekčního onemocnění do stravovacích provozů Kolejí a menz VUT. Všechny osoby smějí pobývat v prostorách určených ke konzumaci jídel ve stravovacích provozech Kolejí a menz VUT pouze s ochrannými prostředky dýchacích cest (nos, ústa) jako je respirátor, rouška, ústenka, šátek, šál nebo jiné prostředky, které brání šíření kapének, s výjimkou konzumace jídla.
2. Při vstupu do stravovacích provozů Kolejí a menz VUT jsou osoby povinny vydezinfikovat si ruce pomocí dezinfekčního prostředku umístěného u vchodu do stravovacího provozu.
3. Osoby, které nejsou zaměstnanci Kolejí a menz VUT, jsou povinny při pohybu v prostorách určených ke konzumaci jídel ve stravovacích provozech Kolejí a menz VUT dodržovat odstupů nejméně 2 m od další osoby mimo zaměstnance Kolejí a menz VUT.
4. Osoby ubytované na kolejích VUT nebo požadující ubytování na základě smlouvy o smlouvě budoucí nebo předchozí registrace a další osoby jsou povinny při pohybu a pobytu ve společných prostorách kolejí nosit ochranné prostředky dýchacích cest (nos, ústa) jako je respirátor, rouška, ústenka, šátek, šál nebo jiné prostředky, které brání šíření kapének. Těchto osob se netýká zákaz uvedený v čl. 3 odst. 1 tohoto rozhodnutí ani povinnost poskytnout VUT čestné prohlášení podle čl. 3 odst. 2 tohoto rozhodnutí.
5. Osoby ubytované na kolejích VUT jsou povinny bezodkladně ohlásit na adresu [karantena@vutbr.cz](mailto:karantena@vutbr.cz), že jim byla nařízena karanténa nebo izolace v souvislosti s onemocněním COVID-19.
6. Osoby ubytované na kolejích VUT nebo požadující ubytování na kolejích VUT na základě smlouvy o smlouvě budoucí nebo předchozí registrace, které nemají státní občanství ČR, jsou při příjezdu na kolej VUT povinny sdělit zaměstnanci přítomnému na recepci kolejí zemi, ze které přijíždějí. Mají-li v platném opatření Ministerstva zdravotnictví ČR uloženu povinnost ohlásit svůj příjezd Krajské hygienické stanici Jihomoravského kraje se sídlem v Brně, musí prokázat na recepci kolejí splnění této

své povinnosti. Pokud tyto osoby neprokáží splnění uvedené povinnosti, lze je z kolejí VUT vykázat až do doby splnění povinnosti.

7. Na kolejích VUT je zakázáno navštěvovat ubytované osoby, kterým byla nařízena izolace nebo karanténa v souvislosti s onemocněním COVID-19. Tento zákaz platí pro všechny osoby (včetně osob ubytovaných na stejných kolejích) a pro všechny prostory příslušné budovy.
8. Recepce na kolejích VUT evidují následující osobní údaje k návštěvám, kterých se netýká zákaz podle čl. 7 odst. 6: jméno a příjmení návštěvy, jméno a příjmení a číslo pokoje navštívené osoby, začátek a konec návštěvy. Evidence je vedena písemně v listinné podobě, po dobu 2 měsíců od data návštěvy, poté budou listiny s osobními údaji skartovány.

## **Článek 10**

### **Knihovny a studovny**

Provoz knihoven a studoven se řídí omezeními platnými dle právních předpisů, opatření Ministerstva zdravotnictví či jiných orgánů veřejné správy, která jsou vydána v souvislosti s šířením onemocnění COVID-19, v jejich aktuálním znění.

## **Článek 11**

### **Univerzita třetího věku, celoživotní vzdělávání, kurzy pro zaměstnance a veřejnost**

1. Vzdělávání v rámci univerzity třetího věku, celoživotního vzdělávání a v kurzech pro zaměstnance a veřejnost se řídí omezeními platnými dle právních předpisů, opatření Ministerstva zdravotnictví či jiných orgánů veřejné správy, která jsou vydána v souvislosti s šířením onemocnění COVID-19, v jejich aktuálním znění.
2. Vedoucí zaměstnanec útvaru zajišťujícího vzdělávání nebo kurz může rozhodnout o poskytnutí vzdělávání distančním způsobem. Ustanovení čl. 6 platí přiměřeně i pro vzdělávání v rámci univerzity třetího věku, celoživotního vzdělávání a kurzech pro zaměstnance a veřejnost.
3. Účastníci vzdělávání v rámci univerzity třetího věku, celoživotního vzdělávání, v kurzech pro zaměstnance a pro veřejnost jsou o rozhodnutí o distančním vzdělávání informováni vhodným způsobem.

## **Článek 12**

### **Institucionální opatření a povinnosti vedoucích zaměstnanců**

1. Areály a prostory, kam může vstupovat veřejnost, mohou být zpřístupněny s ohledem na platná opatření dle čl. 2 tohoto rozhodnutí. Nájemcům bude doporučeno přiměřeně přizpůsobit svůj provoz provozu VUT včetně dodržování bezpečnostních opatření.
2. Jednání orgánů VUT, poradních sborů a pracovních skupin VUT se řídí pouze omezeními platnými dle právních předpisů, opatření Ministerstva zdravotnictví či jiných orgánů veřejné správy, která jsou vydána v souvislosti s šířením onemocnění COVID-19, v jejich aktuálním znění.
3. Vedoucí zaměstnanci součástí VUT zajistí svou operativní dostupnost na telekomunikačních zařízeních a budou připraveni operativně jednat a plnit opatření a pokyny vedení VUT, vedení součástí a krizového štábu VUT
4. Pracovní cesty zaměstnanců v ČR i v zahraničí jsou nařizovány pouze v naléhavých a nezbytných případech.

## **Článek 13**

### **Závěrečná ustanovení**

Tato vnitřní norma nabývá účinnosti v den uvedený v jejím záhlaví.

prof. RNDr. Ing. Petr Štěpánek, CSc., dr. h. c. rektor

**Rizikové faktory, které mohou vést k velmi vážnému průběhu onemocnění COVID-19 až úmrtí pacientů**

1. Věk nad 65 let s přidruženými chronickými chorobami.
2. Chronické onemocnění plic (zahrnuje i středně závažné a závažné astma bronchiale) s dlouhodobou systémovou farmakologickou léčbou.
3. Onemocnění srdce a/nebo velkých cév s dlouhodobou systémovou farmakologickou léčbou, např. hypertenze.
4. Porucha imunitního systému, např. a) při imunosupresivní léčbě (steroidy, HIV apod.),  
b) při protinádorové léčbě,  
c) po transplantaci solidních orgánů a/nebo kostní dřeně.
5. Těžká obezita (BMI nad 40 kg/m<sup>2</sup>).
6. Farmakologicky léčený diabetes mellitus.
7. Chronické onemocnění ledvin vyžadující dočasnou nebo trvalou podporu/náhradu funkce ledvin (dialýza).
8. Onemocnění jater (primární nebo sekundární).

S ohledem na výše uvedené patří do rizikové skupiny student nebo zaměstnanec, který osobně naplňuje alespoň jeden bod uvedený výše nebo pokud některý z bodů naplňuje jakákoliv osoba, která s ním žije ve společné domácnosti.