

# VYSOKÉ UČENÍ TECHNICKÉ V BRNĚ

Úplné znění ke dni: 22. 11. 2023  
Zpracovává: dodatek č. 1

## SMĚRNICE Č. 7/2022

### STUDENTSKÁ GRANTOVÁ SOUTĚŽ NA PODPORU PROJEKTŮ SPECIFICKÉHO VYSOKOŠKOLSKÉHO VÝZKUMU NA VUT

<b>ČÁST PRVNÍ ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ .....</b>	<b>2</b>
Článek 1 Úvodní ustanovení .....	2
<b>ČÁST DRUHÁ GRANTOVÁ AGENTURA VUT .....</b>	<b>2</b>
Článek 2 Úkoly, činnosti a organizační struktura .....	2
<b>ČÁST TŘETÍ PRAVIDLA STUDENTSKÉ GRANTOVÉ SOUTĚŽE .....</b>	<b>3</b>
Článek 3 Charakteristika typů grantových projektů .....	3
Článek 4 Organizační podmínky projektů .....	4
Článek 5 Finanční podmínky projektů .....	4
Článek 6 Stanovení finančního limitu fakult. ....	5
<b>ČÁST ČTVRTÁ PROJEKTY STUDENTSKÉ GRANTOVÉ SOUTĚŽE .....</b>	<b>5</b>
Článek 7 Přihlášky projektů .....	5
Článek 8 Hodnocení návrhů fakultních projektů .....	6
Článek 9 Hodnocení návrhů mezifakultních projektů .....	6
Článek 10 Řešení projektů .....	7
Článek 11 Hodnocení dílčích nebo závěrečných zpráv .....	8
Článek 12 Změny v projektech .....	8
<b>ČÁST PÁTÁ ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ .....</b>	<b>9</b>
Článek 13 Závěrečná ustanovení .....	9

# ČÁST PRVNÍ

## ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

### Článek 1

#### Úvodní ustanovení

1. Tato směrnice stanovuje zásady pro organizaci a pravidla Studentské grantové soutěže na VUT (dále jen „SGS VUT“).
2. SGS VUT je vyhlašována v souladu s Pravidly MŠMT pro poskytování účelové podpory na specifický výzkum podle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací a se Strategickým záměrem VUT zejména za účelem:
  - a. posílení samostatné tvůrčí činnosti studentů ve spolupráci s akademickými pracovníky v oblasti výzkumu a vývoje směřující k intenzivnímu zapojení studentů do problematiky řešené zejména v rámci týmové výzkumné a vývojové činnosti na fakultách,
  - b. zvýšení kvality vědecké, výzkumné a umělecké práce a jejích výstupů,
  - c. rozvoje interdisciplinární spolupráce v doktorském a magisterském studiu,
  - d. navazování mezinárodní spolupráce, a
  - e. podpory publikování kvalitních výsledků.
3. SGS VUT vyhlašuje rektor, který současně s vyhlášením stanoví rozhodnutím časový plán a rámcový finanční rozpočet SGS VUT pro daný rok.
4. SGS VUT je realizována dle této směrnice na úrovni fakult a vysokoškolských ústavů. Úprava zde uvedená se v případě vysokoškolských ústavů použije obdobně s tím, že působnost děkana a proděkana dle této směrnice vykonává ředitel vysokoškolského ústavu.

## ČÁST DRUHÁ

### GRANTOVÁ AGENTURA VUT

#### Článek 2

##### Úkoly, činnosti a organizační struktura

1. Zřizuje se Grantová agentura VUT (dále jen „GA VUT“), jako pracovní skupina ve smyslu Článku 50 Statutu VUT, která zajišťuje:
  - a. přípravu a organizaci SGS VUT,
  - b. hodnocení a výběr návrhů projektů,
  - c. přidělení finančních prostředků účelové podpory projektům
  - d. hodnocení a kontrolu průběhu řešení a plnění cílů projektů včetně dosažených výsledků.
2. GA VUT je tvořena Řídící grantovou komisí a hodnotícími panely.
3. Řídící grantová komise (dále jen ŘGK) sestává z předsedy, kterým je prorektor pro tvůrčí činnost, a členů, kterými jsou:
  - a. předsedové jednotlivých hodnotících panelů,
  - b. předseda komise pro tvůrčí činnost Akademického senátu VUT,
  - c. tři členové jmenovaní rektorem na návrh Studentské komory Akademického senátu VUT z řad studentů doktorského studijního programu pro daný akademický rok.
4. Řídící grantová komise:
  - a. koordinuje a kontroluje činnost hodnotících panelů,
  - b. navrhuje rektorovi projekty, kterým má být poskytnuta účelová podpora,
  - c. rozhoduje o rozdělení účelové podpory na úhradu způsobilých nákladů spojených s organizováním SGS VUT,

- d. vyhodnocuje předložené žádosti o mezifakultní projekty specifického výzkumu.
5. Hodnotící panely jsou složeny z:
  - a. předsedy, kterým je proděkan, do jehož kompetence na dané fakultě či součásti spadá rozvoj tvůrčí činnosti,
  - b. členů, jmenovaných a odvolávaných děkanem na návrh předsedy z řad akademických, vědeckých a výzkumných pracovníků fakulty.
6. Minimální počet členů hodnotícího panelu včetně předsedy je pět.
7. Je-li to důvodné, může fakulta zřídit i více hodnotících panelů dle oborového zaměření.
8. Předseda hodnotícího panelu je vždy nejpozději do 31. 12. povinen oznámit ŘGK seznam členů hodnotícího panelu pro následující kalendářní rok a zajistit vložení seznamu členů hodnotícího panelu do Informačního systému VUT (dále jen „IS VUT“).
9. Hodnotící panely:
  - a. posuzují a hodnotí návrhy projektů na příslušné fakultě,
  - b. stanovují výši účelové podpory pro jednotlivé projekty na příslušné fakultě,
  - c. navrhují ŘGK projekty, kterým má být poskytnuta účelová podpora z příslušné fakulty.

## ČÁST TŘETÍ PRAVIDLA STUDENTSKÉ GRANTOVÉ SOUTĚŽE

### Článek 3

#### Charakteristika typů grantových projektů

1. V rámci SGS VUT jsou podporovány následující typy grantových projektů:
  - a. **Standardní grantové projekty**

jejichž navrhovatelem (a dále řešitelem) je akademický nebo vědecký a výzkumný pracovník VUT. Členy řešitelského týmu projektu jsou pak studenti zapsaní na dané fakultě do prezenční formy doktorských a magisterských studijních programů a akademičtí, vědečtí a výzkumní pracovníci.
  - b. **Juniorské grantové projekty**

jejichž navrhovatelem je student prezenční formy doktorského studijního programu. Juniorské grantové projekty se dělí na fakultní a mezifakultní.
    - I. **Fakultní juniorské grantové projekty**

Navrhovatelem (a dále řešitelem) musí být student, který je k datu ukončení soutěžní lhůty studentem prezenční formy doktorského studijního programu akreditovaného na VUT pro danou fakultu. Členem řešitelského týmu projektu musí být školitel navrhovatele. Dalšími členy řešitelského týmu mohou být studenti prezenční formy doktorského studijního programu, prezenční formy magisterského studijního programu a školitelé zapojených studentů doktorských programů. U studentů se předpokládá prezenční forma studia po celou dobu řešení projektu.
    - II. **Mezifakultní juniorské grantové projekty**

jsou takové projekty, které jsou řešeny ve spolupráci dvou fakult. Navrhovatel musí být k datu ukončení soutěžní lhůty výhradně studentem prezenční formy doktorského studijního programu akreditovaného na VUT. Členem řešitelského týmu projektu musí být školitel navrhovatele. Dalšími členy řešitelského týmu musí být alespoň jeden student prezenční formy doktorského studijního programu z jiné fakulty VUT a jeho školitel. Dále mohou být členy řešitelského týmu i další studenti prezenční formy doktorského a magisterského studia ze zapojených fakult. U studentů se předpokládá prezenční forma studia po celou dobu řešení projektu.

2. V rámci podpory přidělené dané fakultě či vysokoškolskému ústavu může být max. 10 % využito **na podporu studentské vědecké konference**. Studentská vědecká konference je konference, kterou organizuje fakulta VUT. V rámci studentské vědecké konference studenti prezentují výsledky řešení grantových projektů specifického výzkumu.

#### Článek 4

##### Organizační podmínky projektů

1. Délka trvání juniorských projektů je 12 měsíců. Délka trvání standardních projektů je 12 až 36 měsíců. Výše podpory na daný rok závisí na přidělené dotaci fakultě v daném roce. U víceletých projektů platí, že přidělení podpory na druhý a třetí rok trvání projektu není nárokové a bude záviset na výši poskytnuté účelové podpory na specifický vysokoškolský výzkum VUT pro daný rok.
2. Maximální počet členů řešitelského týmu je 50 osob, přičemž počet studentů prezenční formy doktorského a magisterského studijního programu v řešitelském týmu musí být větší nebo alespoň roven počtu ostatních členů řešitelského týmu.
3. Akademický nebo vědecký a výzkumný pracovník může být členem řešitelského týmu ve více projektech pouze v případě, je-li školitelem studentů – členů řešitelského týmu. Zároveň může být současně řešitelem nebo členem řešitelského týmu pouze jednoho řešeného nebo navrhovaného standardního projektu.
4. Každý student může současně řešit a navrhopat maximálně dva projekty, a to vždy pouze jeden standardní a jeden juniorský.
5. Členy řešitelského týmu mohou být i zaměstnanci cizí právnické osoby, která uzavřela s VUT dohodu podle § 81 zákona o vysokých školách, v případě že spolupráce zahrnuje uskutečňování akreditovaného studijního programu, v němž studují členové řešitelského týmu.

#### Článek 5

##### Finanční podmínky projektů

1. Juniorskému projektu může být přiznána podpora v rozmezí 50 tis. Kč až 200 tis. Kč. Pokud jsou finanční prostředky přidělené fakultě menší než 50 tis. Kč, podpoří taková fakulta v rámci poskytnuté dotace pouze 1 juniorský projekt.
2. Standardnímu projektu může být přiznána podpora v rozmezí 200 000 Kč až 3 000 000 Kč na jeden rok řešení projektu.
3. Účelová podpora na specifický vysokoškolský výzkum může být poskytnuta pouze na způsobilé náklady definované § 2 zákona č. 130/2002 Sb., a to:
  - a. osobní náklady nebo výdaje (mzdy, odměny, stipendia) na výzkum, vývoj a inovace podle zákona o vysokých školách vč. zákonných odvodů,
  - b. cestovní náklady,
  - c. další provozní náklady nebo výdaje,
  - d. náklady nebo výdaje na služby,
  - e. doplňkové náklady nebo výdaje (režie).
4. Způsobilými náklady nejsou
  - a. náklady související s vydáváním publikací (Tímto není dotčena způsobilost nákladů na zveřejňování výsledků výzkumu),
  - b. občerstvení a další daňově neúčinné náklady,

- c. výdaje na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku
5. Účelová podpora, kterou mohou rozdělit mezi projekty hodnotící panely, se stanovuje dle metodiky uvedené v čl. 4 Pravidel pro poskytování účelové podpory na specifický vysokoškolský výzkum podle zákona o podpoře, přičemž proměnné se vztahují k jednotlivým fakultám. Podrobný postup je uveden v platných pravidlech tvorby rozpočtu VUT.
6. Osobní náklady se skládají:
  - a. ze stipendií pro studenty magisterských a doktorských studijních programů, přičemž podíl stipendií ve standardním i juniorském grantovém projektu, tvoří minimálně 75 % celkových osobních nákladů.
  - b. z mezd, resp. odměn vč. zákonných odvodů, přičemž odměna zaměstnance ze všech projektů specifického vysokoškolského výzkumu nesmí za rok přesáhnout částku rovnou jejich měsíčnímu tarifnímu platu.
7. Úhrada způsobilých nákladů spojených s organizací studentských vědeckých konferencí může činit max. 10 % poskytnuté podpory na specifický výzkum.
8. Procentní limit pro zajištění organizace soutěže vč. nákladů na centralizovanou správu projektů v IS VUT a údržbu příslušné části IS VUT, hodnocení návrhů projektů, kontrolu projektů a hodnocení výsledků činí max. 2,5 % přiznané dotace VUT.

#### **Článek 6**

##### **Stanovení finančního limitu fakult**

1. Polovinu celkové částky určené na zajištění organizace soutěže bude rozdělena mezi fakulty za účelem úhrady nákladů spojených s organizací soutěže, a to v poměru procentních podílů  $P_i$  fakult definovaných v platných pravidlech tvorby rozpočtu VUT. Tyto částky převede ORaF rektorátu fakultám současně s prostředky na podporu projektů.
2. Druhá polovina celkové částky určené na zajištění organizace soutěže bude použita na krytí centrálních nákladů GA VUT. Tyto prostředky spravuje OVV rektorátu.
3. Zřídí-li fakulta více oborových hodnotících panelů, použije obdobný postup pro rozdělení finančních prostředků mezi tyto hodnotící panely.

## **ČÁST ČTVRTÁ**

### **PROJEKTY STUDENTSKÉ GRANTOVÉ SOUTĚŽE**

#### **Článek 7**

##### **Přihlášky projektů**

1. Přihláška projektu se podává prostřednictvím IS VUT vyplněním formulářů projektu na záložce „Interní grantová agentura – žádost“. K přihláškám, které nebudou kompletně vyplněny a/nebo k nimž nebude přiložen souhlas dle odst. 5., se nepřihlíží a nebudou hodnoceny.
2. Po dobu běhu soutěžní lhůty jsou rozpočty projektů pro daný rok rámcové. Musí však splňovat podmínky dle čl. 5 této směrnice. Po oznámení přidělené dotace z MŠMT a jejím rozdělením na fakulty mohou hodnotící panely rozhodnout o úpravě financí projektů vybraných k financování.
3. Jazykem návrhu je český či anglický jazyk.

4. V případě víceletých projektů navrhovatel vždy při průběžném ročním hodnocení upřesnění a předloží ke schválení rozpočet projektu pro následující rok.
5. K návrhu projektu navrhovatel přiloží souhlas svého vedoucího zaměstnance, resp. vedoucího zaměstnance svého školitele. Souhlasem dle předchozí věty vedoucí zaměstnanec:
  - a. potvrdí, že projekt tematicky navazuje na výzkum uskutečňovaný na pracovišti a příslušné fakultě, a současně
  - b. se zaváže poskytovat při řešení projektu institucionální zázemí a podporu.

## **Článek 8**

### **Hodnocení návrhů fakultních projektů**

1. Hodnotící kritéria jsou uvedena v příloze č. 1 této směrnice.
2. Každý navržený projekt SGS VUT je posuzován dvěma oponenty, kteří se nepodíleli na přípravě návrhu ani nejsou a nebudou členy řešitelského týmu posuzovaného návrhu projektu. V případě, že se bodové hodnocení u jednotlivých oponentů na projektu významně liší, může si hodnotící panel vyžádat posouzení třetím oponentem.
3. Hodnotící panely posoudí a dle stanovených kritérií zhodnotí jednotlivé návrhy projektů a sestaví konečné hodnocení projektů. Přihlédnou při tom zejména k oběma posudkům oponentů.
4. Na základě konečného hodnocení projektů vygeneruje IS VUT dle celkového počtu dosažených bodů pořadí projektů. Hodnotící panel může toto pořadí v odůvodněných případech změnit.
5. Hodnotící panel může projekt zamítnout nebo snížit požadovanou částku finanční podpory v případě, že celkové finanční požadavky projektů v součtu přesahují finanční limit přidělené dotace na specifický vysokoškolský výzkum na VUT.

## **Článek 9**

### **Hodnocení návrhů mezifakultních projektů**

1. Hodnocení mezifakultních projektů je dvoukolové, kdy nejdříve probíhá hodnocení na fakultě, ze které je navrhovatel. Pro toto hodnocení platí obdobně úprava v čl. 8.
2. Do hodnocení ŘGK postoupí maximálně šest projektů z každé fakulty. ŘGK nechá posoudit tyto projekty dvěma oponenty, přičemž je jeden oponent z fakulty navrhovatele a druhý z fakulty nebo součástí spolunavrhovatele, ustanovení čl. 8 odst. 2 se použije obdobně.
3. ŘGK hlasuje o každém projektu zvlášť, přičemž pro schválení projektu je nutné, aby pro něj hlasovala nadpoloviční většina všech členů.
4. Schválením je projekt zařazen do tzv. fakultního pořadníku, a to dle fakulty, na které proběhlo první kolo schvalování konkrétního projektu. Fakultních pořadníků vznikne k, kde k je počet fakult. Pořadí v každém fakultním pořadníku je dáno průměrným bodovým hodnocením oponentů.

IS VUT vygeneruje na základě dat ŘGK přepočtený pořadník projektů tak, že v prvním kole se zařadí návrhy na prvních místech ze všech fakultních pořadníků, seřazené podle počtu průměrných bodů (bodového hodnocení). Ve druhém (případně i dalším) kole zařadí návrhy na druhých (resp. dalších) místech fakultních pořadníků, pokud pro danou i-tou fakultu je součinitel:

$$U_i = \frac{RIV_i}{\sum_{i=1}^k RIV_i} \cdot \frac{\sum_{i=1}^k n_i}{n_i}$$

Zde  $RIV_i$  je suma prostředků DKRVO přidělených fakultě za poslední hodnocené pětileté období a  $n_i$  je počet projektů fakulty  $i$  již zařazených do přepočteného pořadníku projektů (obvykle  $n_i = 1$ ). Z návrhů na druhých místech pořadníků jednotlivých fakult se zařazuje postupně vždy ten návrh, pro který je nejvyšší součin  $U_i$  \* bodové hodnocení návrhu.

5. Konečné přiznání podpory je podmíněno celkovou výší částky stanovené na specifický vysokoškolský výzkum rozhodnutím poskytovatele a platnými pravidly tvorby rozpočtu VUT.
6. Při hodnocení návrhů projektů přihlíží hodnotící panel ke splnění závazků u navrhovatelů projektů, kteří ukončili řešení některého projektu specifického vysokoškolského výzkumu v kalendářním roce, který minimálně o dva roky<sup>1</sup> předcházeli kalendářní rok podání nového návrhu na projekt specifického vysokoškolského výzkumu. V případě juniorských projektů přechází tento závazek na školitele navrhovatele. Pracovník, který byl v minulosti navrhovatelem /řešitelem nebo školitelem navrhovatele/řešitele takového projektu specifického vysokoškolského výzkumu, jehož závazky nebyly splněny, nebude v rámci nového projektu finančně podpořen. Toto omezení platí po dobu až 3 let ode dne, kdy bylo uvedenému pracovníkovi nesplnění závazku prokázáno.<sup>2</sup>
7. Hodnotící panel i ŘGK vyplní v IS VUT hodnocení žádostí o projekty specifického vysokoškolského výzkumu v termínech určených rozhodnutím rektora.

### **Článek 10 Řešení projektů**

1. Řešení projektu a dosažené výsledky musí korespondovat s obsahem schváleného návrhu projektu evidovaným v IS VUT.
2. Výstupem každého projektu musí být alespoň jedna publikace typu Article v recenzovaném časopisu typu Jimp nebo Jsc. Je-li projekt zaměřen na aplikovaný výzkum, může být výstupem i výsledek aplikovaného výzkumu definovaný Metodikou hodnocení výsledků VaVal dle RVVI. U výstupů řazených do oblastí informačních technologií budou akceptovány také příspěvky publikované ve sbornících z prestižních konferencí v žebříčku CORE. U výstupů řazených do vědních oblastí sociálních a humanitních věd (Ford 5 a 6), budou akceptovány publikace v časopisech zařazených v databázi ERIH+, případně EBSCO.
3. Dalšími sledovanými výstupy jsou VŠKP řešené nebo obhájené v rámci projektu.
4. Za splnění všech závazků definovaných v návrhu projektu odpovídá řešitel, resp. také školitel řešitele v případě juniorského projektu.
5. Každý student doktorského studijního programu zapojený do řešení projektu přednese v průběhu řešení projektu na odborné či studentské vědecké konferenci alespoň jeden příspěvek související s řešením projektu.

<sup>1</sup> Časový odstup 2 let souvisí s dostupností výsledků RVVI.

<sup>2</sup> Citace § 14 odst. 4 ze zákona č. 130/2002 Sb.: Při nedodržení povinností stanovených tímto zákonem nebo při nedodržení podmínek rozhodnutí o poskytnutí podpory vydaného podle § 9 odst. 5 a 6 ze strany příjemce nebo při porušení závazků ze smlouvy o poskytnutí podpory ze strany příjemce poskytovatel může vyloučit návrh projektu příjemce z veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích po dobu až 3 let ode dne, kdy bylo příjemci toto porušení prokázáno nebo kdy ho písemně uznal.

6. Hodnotící panel, resp. ŘGK v případě mezifakultních projektů, jsou oprávněni vyžádat si průběžnou zprávu o řešení projektu. Řešitel projektu tuto zprávu vypracuje do dvou týdnů od obdržení žádosti. Nezbytnou součástí této zprávy je zpráva o průběžném plnění cílů a výstupů projektu a průběžném čerpání prostředků projektu.
7. Všechny závazky v rámci projektu musí být uplatněny (plně vykázány do IS VUT) nejpozději do jednoho roku od ukončení řešení projektu.

### **Článek 11**

#### **Hodnocení dílčích nebo závěrečných zpráv**

1. Řešitel je povinen zpracovat a nejpozději do 28. února kalendářního roku, který následuje po posledním kalendářním roce řešení projektu nahrát do IS VUT závěrečnou zprávu, která bude obsahovat seznam všech výstupů z řešení projektu (seznam publikací v recenzovaných odborných nebo vědeckých časopisech, seznam příspěvků na konferencích, počet řešených/obhájených VŠKP, seznam aplikovaných výsledků, výčet excelentních výsledků).
2. Dílčí zprávu o řešení víceletého projektu řešitel předloží do **10. února** kalendářního roku následujícího po roce, za který je dílčí zpráva zpracovávána.
3. Závěrečné zprávy podléhají hodnocení fakultního panelu, mezifakultní ŘGK, které mohou předsedovi ŘGK navrhnout k ocenění řešitele projektů s excelentními výsledky.
4. Zprávy se předkládají elektronicky v IS VUT. Povinnou součástí všech zpráv je vyhodnocení dosažených výsledků a využití přidělených finančních prostředků. V případě dílčích zpráv řešitel upřesní předpokládané náklady a složení řešitelského týmu. Výši podpory víceletého projektu může hodnotící panel upravit na základě přidělené dotace fakultě a na základě výsledků průběžného ročního hodnocení.
5. Hodnotící panel může navrhnout zastavení financování víceletého projektu. V takovém případě zašle Hodnotící panel návrh k vyjádření ŘGK. Vyjádření ŘGK je spolu s návrhem podkladem při rozhodování o předčasném ukončení projektu.
6. Hodnocení dílčích zpráv probíhá do 28. února kalendářního roku následujícího po roce, za který je dílčí zpráva zpracovávána, hodnocení závěrečných zpráv probíhá do 15. března kalendářního roku, následujícího po roce, za který je zpráva zpracovávána. Hodnotící panel následně bezodkladně zadá hodnocení zpráv do IS VUT.
7. Nedojde-li do doby zpracování závěrečné zprávy z objektivních důvodů k naplnění plánovaných cílů a výstupů projektu zajistí řešitel vykázání takových výstupů do IS VUT nejpozději do 12 měsíců od ukončení projektu. Hodnotící panel, příp. ŘGK si mohou vyžádat dodatečnou zprávu o řešení projektu případně ověřit naplnění výstupů projektu přímo v IS VUT. Případné sankce za nesplnění závazků definuje odst. 6 čl. 9 této směrnice.

### **Článek 12**

#### **Změny v projektech**

1. Změny projektu týkající se:
  - a. položkového členění přidělených neinvestičních prostředků v souhrnu převyšující 30 % celkové dotace přidělené na řešení projektu,
  - b. řešitele,
  - c. data ukončení projektu (předčasné ukončení),
  - d. osoby řešitele či člena řešitelského týmu
  - e. čerpání v položkách stipendia a mzdové náklady.



jsou možné jen tehdy, budou-li dodrženy plánované cíle a výstupy projektu a současně změnou nedojde k rozporu s jakýmkoli ustanovením této směrnice, právních předpisů či dalších vnitřních norem VUT.

2. Změny mohou být uskutečněny pouze na základě žádosti řešitele, o které rozhoduje předseda ŘGK. Jedním z podkladů rozhodnutí je vždy předchozí souhlas předsedy hodnotícího panelu.
3. V případě vyhovění žádosti zajistí předseda ŘGK změnu v IS VUT v modulu „Interní grantová agentura“.
4. Dojde-li k ukončení studia nebo pracovního poměru člena řešitelského týmu, který není řešitelem nebo členem řešitelského týmu, může řešitel projektu rozdělit dotaci na osobní náklady mezi stávající členy řešitelského týmu či za splnění všech podmínek této směrnice povolat náhradníka do řešitelského týmu. V případě juniorských projektů podléhají výše uvedené změny souhlasu školitele řešitele. Změnu zadává do IS VUT (modul „Interní grantová agentura“) na základě žádosti řešitele OVaV rektorátu.
5. Změna řešitele juniorského grantového projektu dle odst. 1 písm. b. je možná jen jsou-li současně splněny tyto podmínky:
  - a. řešitel ukončil studium na VUT,
  - b. některý ze členů řešitelského týmu projektu je k datu ukončení soutěžní lhůty studentem 2. nebo 3. ročníku prezenční formy doktorského studijního programu akreditovaného na VUT,
  - c. školitel původního řešitele projektu podá žádost o změnu řešitele projektu,
  - d. školitel navrhovaného řešitele projektu vyjádří svůj souhlas s takovou změnou.
6. Změny v projektech lze podávat do 15.11. roku, ve kterém byl projekt zahájen. U víceletých projektů do 15.11. roku, ve kterém změna proběhla.

## **ČÁST PÁTÁ ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

### **Článek 13 Závěrečná ustanovení**

1. Tato vnitřní norma nabývá účinnosti v den uvedený v jejím záhlaví.
2. Aktualizace příloh této vnitřní normy bude probíhat po schválení předložené změny vydavatelem normy. Aktualizovaná příloha bude zveřejněna vyvěšením vždy k určitému datu platnosti.

doc. Ing. Ladislav Janíček, Ph.D., MBA, LL.M.  
rektor

## Příloha 1: Hodnotící kritéria

Kritérium	Ideální stav (pro bodové hodnocení 5)	Váha
<b>Originalita a aktuálnost vědeckého záměru, cíle projektu</b>	Vědecký záměr je velmi originální, řeší aktuální téma v dané oblasti výzkumu. Cíle projektu jsou konkrétně definované, náročné, ale reálně dosažitelné	30%
<b>Metodika a postup řešení projektu</b>	Metodika a postup řešení projektu je dostatečně popsána a zdůvodněna a je adekvátní pro naplnění všech cílů projektu	20%
<b>Úroveň zpracování záměru</b>	Vysoká úroveň zpracování, řešení plně podloženo plánem publikací, disertačních /diplomových prací a aplikovaných výsledků	15%
<b>Plán mezinárodní spolupráce a mobility studentů</b>	Projekt obsahuje realizovatelný plán mezinárodní spolupráce a mobility studentů, který je relevantní z hlediska dosažení cílů projektu	15%
<b>Personální zabezpečení projektu</b>	Kompetentní řešitelský tým, jehož složení a odborné kompetence (doložené předchozími dosaženými výsledky) skýtají výborné předpoklady pro dosažení všech cílů projektu	10%
<b>Účelnost, hospodárnost a efektivnost vynaložených prostředků</b>	Požadované finanční prostředky jsou přiměřené rozsahu a cílům projektu, jsou správně rozvržené	10%

Hodnotící stupnice	Bodové hodnocení
Vynikající. Grantový návrh řeší všechny relevantní aspekty daného kritéria a nevykazuje žádné nedostatky.	<b>5</b>
Velmi dobré. Grantový návrh velmi dobře řeší všechny relevantní aspekty daného kritéria, je zde ale menší počet dílčích nedostatků.	<b>4</b>
Dobré. Grantový návrh se kritérii zabývá dobře, ale obsahuje dílčí nedostatky či nejasnosti.	<b>3</b>
Dostatečné. Návrh se kritérii zabývá obecně, ale má značné nedostatky.	<b>2</b>
Slabé. Kritéria jsou řešena nedostatečně nebo existují zásadní nedostatky.	<b>1</b>
Návrh nenaplňuje kritéria nebo jej nelze posoudit kvůli chybějícím nebo neúplným informacím.	<b>0</b>