

VYSOKÉ UČENÍ TECHNICKÉ V BRNĚ

Datum vydání: 18. 4. 2023
Účinnost: 18. 4. 2023
Odpovědnost: Odbor studijních záležitostí Rektorátu
Závaznost: STI VUT
Počet stran: 4
Počet příloh: 1

Směrnice č. 5/2023 PRAVIDLA PRO ORGANIZACI STUDIA NA STŘEDOEVROPSKÉM TECHNOLOGICKÉM INSTITUTU VUT

ČÁST PRVNÍ OBECNÁ USTANOVENÍ

Článek 1 Zmocnění

1. Tuto směrnici (dále jen „Pravidla“) vydává rektor podle čl. 52 odst. 3 písm. b) a odst. 4 Statutu (dále jen „Statut“) Vysokého učení technického v Brně (dále jen „VUT“).
2. Tato směrnice je vydávána k provedení čl. 51 Studijního a zkušebního řádu Vysokého učení technického v Brně (dále jen „SZŘ VUT“) a čl. 16 odst. 1 směrnice č. 72/2017 Úprava, odevzdávání a zveřejňování závěrečných prací (dále jen „Směrnice o závěrečných pracích“).

Článek 2 Předmět úpravy

Tato směrnice upravuje podrobnosti o organizaci studia v doktorských studijních programech, které nejsou upraveny SZŘ VUT a Směrnicí o závěrečných pracích.

ČÁST DRUHÁ PODROBNOSTI O ORGANIZACI STUDIA V DOKTORSKÝCH STUDIJNÍCH PROGRAMECH

Článek 1 Forma individuálního studijního plánu (k čl. 32 odst. 3 SZŘ VUT)

Individuální studijní plán (dále jen „ISP“) se zpracovává a vede v elektronické formě v Informačním systému VUT (dále jen „IS“).

Článek 2 K účasti studenta na mezinárodní spolupráci (k čl. 32 odst. 4 SZŘ VUT)

Podle pravidel studijního programu absolvuje doktorand v rámci svého studia alespoň jednu dlouhodobou zahraniční stáž trvající alespoň 3 měsíce, a to na pracovišti, které se zabývá problematikou související s tématem disertace anebo oblastí oboru studia.

Článek 3

Forma a rozsah pedagogické praxe

(k čl. 32 odst. 5 SZŘ VUT)

1. Pedagogická praxe probíhá pod vedením školitele nebo jiného zkušeného pedagoga výzkumné skupiny a slouží k prohloubení a upevnění znalostí doktoranda a k rozvoji jeho prezentačních dovedností.
3. Pedagogická praxe probíhá zpravidla po dobu čtyř semestrů v rozsahu průměrně 4 hodiny týdně.
4. Pedagogickou praxi tvoří zejména vedení cvičení, vedení bakalářské práce nebo vypracování posudku na bakalářskou práci (vztahující se k tématu disertační práce doktoranda) a podíl na tvorbě výukových materiálů.

Článek 4

Období hodnocení doktorandů

(k čl. 35 odst. 3 SZŘ VUT)

Obdobím hodnocení doktorandů se rozumí doba do 31. srpna roku, v němž probíhá hodnocení, od 1. září roku předcházejícího. Hodnocení probíhá během měsíce listopadu.

Článek 5

Uznávání zkoušek nebo splnění jiných studijních povinností

(k čl. 37 odst. 2 SZŘ VUT)

Lhůta pro podání žádosti je nejpozději do termínu splnění dané studijní povinnosti.

Článek 6

Forma protokolu o průběhu státní doktorské zkoušky

(k čl. 38 odst. 4 SZŘ VUT)

Protokol o průběhu státní doktorské zkoušky obsahuje: základní údaje o doktorandovi, název tématu práce, jméno školitele, složení komise, datum konání zkoušky, hodnocení odpovědí na otázky komise, hodnocení jednání o pojednání dle čl. 38 odst. 2 SZŘ VUT (dále „Pojednání“), celkové hodnocení zkoušky, případné zdůvodnění rozhodnutí o neúspěšném výsledku a podmínky opakování zkoušky, podpisy členů komise.

Článek 7

Způsob přihlášení a náležitosti přihlášky ke státní doktorské zkoušce

(k čl. 39 odst. 3 SZŘ VUT)

Student se přihlásí ke státní zkoušce tím, že platným způsobem odevzdá (nahraje do IS Studis a zadá další požadované údaje) elektronickou verzi Pojednání. Současně na studijní oddělení odešle:

1. přehled aktivit vykonaných během svého studia v doktorském studijním programu včetně přehledu uveřejněných prací a prací přijatých k publikaci, respektive vytvořených inženýrských děl,
2. hodnocení dosavadního průběhu studia doktoranda školitelem.

Článek 8

Zkušební komise pro státní doktorské zkoušky

(k čl. 40 odst. 3 SZŘ VUT)

1. Členy komise jsou vždy předseda oborové rady (nebo jím pověřený zástupce) a koordinátor příslušného výzkumného programu (nebo jím pověřený zástupce).
2. Jednací řád zkušebních komisí a způsob jejich svolávání je obsahem přílohy č. 1 Pravidel.

Článek 9

Způsob podávání přihlášek k obhajobě disertační práce

(k čl. 43 odst. 3 SZŘ VUT)

Doktorand se přihlásí k obhajobě disertační práce tím, že platným způsobem odevzdá (nahraje do IS Studis a zadá další požadované údaje) elektronickou verzi disertační práce. Tímto okamžikem je zahájeno řízení o obhajobě disertační práce.

Článek 10

Teze disertační práce

(k čl. 44 odst. 1 a 3 SZŘ VUT)

Tezemi disertační práce se rozumí sama disertační práce.

Článek 11

Forma protokolu o průběhu obhajoby disertační práce

(k čl. 47 odst. 12 SZŘ VUT)

Protokol o průběhu obhajoby disertační práce obsahuje: základní údaje o doktorandovi, název tématu práce, jméno školitele, složení komise, jména oponentů, datum konání obhajoby, hodnocení průběhu obhajoby, výsledek obhajoby a případné zdůvodnění rozhodnutí o neúspěšném výsledku, podpisy členů komise.

Článek 12

Forma a náležitost žádosti ve věci studia

(k čl. 55b odst. 1 a 2 SZŘ VUT)

Žádosti ve věci studia se podávají písemně na studijním oddělení STI VUT.

Článek 13

Forma a obsah výstupního listu

(k čl. 56 odst. 2 SZŘ VUT)

Student odevzdá výstupní list v listinné formě na předepsaném formuláři, který je dostupný v IS Studis.

Článek 14

Termín nahrání fotografie do IS VUT

(k čl. 59 odst. 2 SZŘ VUT)

Termín pro nahrání fotografie do IS VUT je nejpozději do 5 pracovních dnů od zápisu uchazeče do studia.

ČÁST TŘETÍ

ÚPRAVA, ODEVZDÁVÁNÍ A ZVEŘEJŇOVÁNÍ DISERTAČNÍ PRÁCE

Článek 1

Listinná forma disertační práce

(k čl. 2 odst. 2 a čl. 5 odst. 1, 2 a 3 Směrnice o závěrečných pracích)

Student není povinen odevzdat disertační práci v listinné formě, pokud mu tuto povinnost nestanoví vedoucí výzkumné skupiny s ohledem na zvyklosti při obhajobě práce v dané vědecké oblasti. Vedoucí výzkumné skupiny může studentu stanovit povinnost odevzdat nejvýše jedno vyhotovení disertační

práce v listinné podobě včetně příloh. Tento výtisk je pak k dispozici při obhajobě práce a zůstává k dispozici výzkumné skupině.

Článek 2

Maximální povolený objem dat

(k čl. 4 odst. 2 Směrnice o závěrečných pracích)

Maximální povolený objem dat disertační práce odevzdávané v elektronické podobě je 100 MB.

Článek 3

Dokumentace závěrečné práce zvláštní povahy

(k čl. 12 odst. 6 Směrnice o závěrečných pracích)

Závěrečné práce zvláštní povahy nejsou na STI VUT vytvářeny ani dokumentovány.

Článek 4

Rozsah a struktura rozšířeného abstraktu

(k čl. 15 odst. 5 Směrnice o závěrečných pracích)

Doporučený rozsah rozšířeného abstraktu disertační práce je půl normostrany. Rozšířený abstrakt uvádí hlavní výsledky disertační práce a zdůvodňuje jejich originalitu.

ČÁST ČTVRTÁ

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Výjimky z Pravidel povoluje v odůvodněných případech ředitel STI VUT.
2. Směrnice rektora č. 66/2017 VUT se zrušuje.
3. Tato směrnice se použije i na studium zahájené před nabytím její účinnosti. Úkony učiněné před nabytím její účinností zůstávají zachovány.
4. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem uvedeným v záhlaví této směrnice.

doc. Ing. Ladislav Janíček, Ph.D., MBA, LL.M.
rektor

Příloha 1

Jednací řád komise pro státní doktorské zkoušky

(doplňuje čl. 40 SZŘ VUT)

1. Zkušební komisi svolává, tedy místo a čas jednání stanovuje předseda komise s ohledem na časové možnosti členů komise a doktoranda, prostřednictvím studijního oddělení STI VUT.
2. Průběh státní zkoušky a vyhlášení jejího výsledku jsou veřejné. Hodnocení průběhu státní zkoušky komisí a hlasování o klasifikaci jsou neveřejné.
3. Jednání zkušební komise řídí její předseda, v jeho nepřítomnosti místopředseda či předsedou pověřený člen komise. Zkušební komise je usnášeníschopná, jsou-li přítomny alespoň tři pětiny jejích členů.
4. Státní doktorská zkouška má následující průběh:
 - a. Předseda komise představí členy komise a uchazeče.
 - b. Uchazeč prezentuje podstatné části pojednání.
 - c. Školitel seznámí komisi se svým hodnocením dosavadního průběhu studia doktoranda.
 - d. Oponent seznámí komisi a uchazeče se svým stanoviskem.
 - e. Uchazeč reaguje na dotazy a připomínky oponenta.
 - f. Komise a případní hosté se dotazují doktoranda v souvislosti s prezentovaným pojednáním na výsledky, metodiku práce, stav rozpracovanosti disertace atd.
 - g. Komise a případní hosté kladou dotazy prověřující znalosti doktoranda v oboru disertační práce a ve studijní oblasti.
 - h. Na neveřejném zasedání zhodnotí komise znalosti uchazeče, vyjádří se k disertabilitě práce a k jejímu názvu. V tajném hlasování vyjádří komise svůj názor na klasifikaci státní zkoušky (prospěl, neprospěl).
 - i. Předseda komise seznámí doktoranda a případné hosty s výsledkem hlasování komise.
5. Maximální doba trvání státní doktorské zkoušky jsou 2 hodiny.