

# STATUT VUT

## **Záhlaví**

Schválení AS: 7. 5. 2024  
Platnost: dnem registrace na MŠMT (viz níže)  
Účinnost: dnem platnosti  
Odpovědnost: Právní odbor Rektorátu  
Závaznost: všechny součásti VUT  
Počet stran: 29  
Počet příloh: 6

## **Registrace**

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 36 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, pod čj. MSMT-9490/2024-2 Statut Vysokého učení technického v Brně ke dni podpisu registrace.

Mgr. Karolína Gondková  
ředitelka odboru vysokých škol

<b>PREAMBULE .....</b>	<b>1</b>
<b>ČÁST PRVNÍ ÚVODNÍ USTANOVENÍ .....</b>	<b>3</b>
Článek 1 Základní ustanovení .....	3
Článek 2 Vize VUT .....	3
Článek 3 Činnosti VUT a základní hodnoty .....	4
Článek 4 Strategické řízení VUT .....	5
Článek 5 Řízení a hodnocení kvality na VUT .....	5
<b>ČÁST DRUHÁ ORGÁNY VUT .....</b>	<b>6</b>
Článek 6 Orgány VUT .....	6
Článek 7 Akademický senát VUT .....	6
Článek 8 Rektor .....	7
Článek 9 Proreктоři .....	7
Článek 10 Vědecká rada VUT .....	7
Článek 11 Rada pro vnitřní hodnocení VUT .....	8
Článek 12 Disciplinární komise VUT .....	8
Článek 13 Správní rada VUT .....	9
Článek 14 Kvestor .....	9
<b>ČÁST TŘETÍ ORGANIZAČNÍ STRUKTURA .....</b>	<b>9</b>
Článek 15 Členění VUT .....	9
Článek 16 Fakulta .....	10
Článek 17 Vysokoškolské ústavy .....	11
Článek 18 Další součásti .....	11
Článek 19 Neslučitelnost funkcí .....	12
Článek 20 Zastupování .....	12
Článek 21 Poradní sbory a pracovní skupiny .....	12
<b>ČÁST ČTVRTÁ VNITŘNÍ PŘEDPISY A NORMY .....</b>	<b>13</b>
Článek 22 Vnitřní předpisy VUT .....	13
Článek 23 Vnitřní předpisy fakulty .....	13
Článek 24 Vnitřní předpisy vysokoškolského ústavu .....	13
Článek 25 Vnitřní normy s celouniverzitní působností .....	14
Článek 26 Vnitřní normy fakulty .....	14
Článek 27 Vnitřní normy vysokoškolského ústavu .....	14
Článek 28 Vnitřní normy dalších součástí .....	14
Článek 29 Zmocňovací ustanovení .....	14
<b>ČÁST PÁTÁ PRAVIDLA HOSPODAŘENÍ .....</b>	<b>15</b>
Článek 30 Hospodaření VUT .....	15
Článek 31 Rozpočet .....	16
Článek 32 Majetek .....	16
Článek 33 Fondy .....	16
Článek 34 Zakládání právnických osob .....	17
<b>ČÁST ŠESTÁ PŘIJÍMACÍ ŘÍZENÍ .....</b>	<b>17</b>
Článek 35 Přijímání ke studiu .....	17
Článek 36 Přijímací zkouška .....	17
Článek 37 Pravidla pro přijímací řízení a podmínky pro přijetí ke studiu .....	17
Článek 38 Průběh přijímacího řízení .....	18
Článek 39 Rozhodování o přijetí ke studiu .....	18
Článek 40 Doručování uchazečům o studium .....	19

Článek 41 Zápis do studia .....	19
Článek 42 Podmínky přijetí ke studiu cizinců.....	19
<b>ČÁST SEDMÁ STUDIUM A CELOŽIVOTNÍ VZDĚLÁVÁNÍ.....</b>	<b>20</b>
HLAVA I. ÚVODNÍ UJEDNÁNÍ .....	20
Článek 43 Vzdělávací činnost.....	20
Článek 44 Uznání zahraničního vysokoškolského vzdělání a kvalifikace .....	20
HLAVA II. STUDIUM V AKREDITOVANÉM PROGRAMU .....	20
Článek 45 Studenti.....	20
Článek 46 Rozhodování VUT ve věcech studentů.....	20
Článek 47 Řízení o vyslovení neplatnosti.....	21
Článek 48 Doručování studentům .....	21
Článek 49 Matrika studentů .....	21
Článek 50 Doklady o studiu.....	21
Článek 51 Úhrady za vydávání dokladů .....	22
Článek 52 Stipendia .....	22
HLAVA III. CELOŽIVOTNÍ VZDĚLÁVÁNÍ .....	22
Článek 53 Pravidla celoživotního vzdělávání .....	22
Článek 54 Účastník celoživotního vzdělávání .....	22
<b>ČÁST OSMÁ POPLATKY.....</b>	<b>22</b>
Článek 55 Poplatky spojené se studiem.....	22
Článek 56 Poplatek za úkony spojené s posouzením zahraničního vzdělání uchazeče v rámci přijímacího řízení .....	23
Článek 57 Poplatek za úkony spojené s habilitačním řízením nebo s řízením ke jmenování profesorem .....	23
Článek 58 Poplatek za úkony spojené s řízením o uznání zahraničního vysokoškolského vzdělání a kvalifikace .....	23
<b>ČÁST DEVÁTÁ AKADEMICKÁ OBEC A ZAMĚŠTNANCI .....</b>	<b>23</b>
Článek 59 Akademická obec VUT.....	23
Článek 60 Akademičtí pracovníci .....	23
Článek 61 Docenti a profesoři.....	24
Článek 62 Mimořádní profesoři .....	24
Článek 63 Hostující profesoři .....	24
Článek 64 Emeritní profesoři .....	25
Článek 65 Členství v orgánech a grémiích.....	25
Článek 66 Další zaměstnanci.....	26
Článek 67 Etické jednání .....	26
<b>ČÁST DESÁTÁ AKADEMICKÉ TRADICE .....</b>	<b>26</b>
Článek 68 Akademické obřady.....	26
Článek 69 Akademické insignie, taláry a symboly.....	27
Článek 70 Čestná hodnost doctor honoris causa.....	27
Článek 71 Medaile a ocenění.....	27
<b>ČÁST JEDENÁCTÁ OSTATNÍ USTANOVENÍ .....</b>	<b>28</b>
Článek 72 Úřední deska .....	28
Článek 73 Veřejná část internetových stránek VUT a součástí .....	28
Článek 74 Jednotný vizuální styl .....	28
Článek 75 Správa dat a evidence .....	28
<b>ČÁST DVANÁCTÁ PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ .....</b>	<b>29</b>

Článek 76 Přejídné ustanovení .....	29
Článek 77 Zrušovácí ustanovení.....	29
Článek 78 Závěrečná ustanovení .....	29
<b>PŘÍLOHA Č. 1 AKADEMICKÉ SLIBY NA VUT .....</b>	<b>1</b>
Článek 1 Slíb člena Akademického senátu VUT .....	1
Článek 2 Slíb studenta VUT .....	1
Článek 3 Slíb absolventa bakalářského studijního programu .....	1
Článek 4 Slíb absolventa navazujícího magisterského studijního programu .....	1
Článek 5 Slíb absolventa doktorského studijního programu .....	1
Článek 6 Slíb čestného doktora – dr. h. c.....	2
<b>PŘÍLOHA Č. 2 ORGANIZAČNÍ SCHÉMA VUT VARIANTY NÁZVŮ VUT A JEHO SOUČÁSTÍ .....</b>	<b>1</b>
Článek 1 Organizační schéma VUT .....	1
Článek 2 Názvy univerzity .....	2
Článek 3 Názvy fakult VUT .....	2
Článek 4 Názvy vysokoškolských ústavů VUT .....	4
Článek 5 Názvy dalších součástí VUT .....	5
<b>PŘÍLOHA Č. 3 FONDY VUT .....</b>	<b>1</b>
Článek 1 Rezervní fond .....	1
Článek 2 Stipendijní fond .....	1
Článek 3 Fond odměn .....	1
Článek 4 Fond reprodukce investičního majetku.....	1
Článek 5 Fond účelově určených prostředků.....	2
Článek 6 Sociální fond.....	2
Článek 7 Fond provozních prostředků .....	2
Článek 8 Společná ustanovení .....	3
<b>PŘÍLOHA Č. 4 PRAVIDLA PRO REALIZACI VKLADŮ DO PRÁVNICKÝCH OSOB.....</b>	<b>1</b>
Článek 1 Úvodní ustanovení .....	1
Článek 2 Základní ustanovení .....	1
Článek 3 Návrh na založení jiné právnické osoby nebo vkladu do právnické osoby.....	1
Článek 4 Zmocňovací ustanovení.....	1
<b>PŘÍLOHA Č. 5 POPLATKY SPOJENÉ SE STUDIEM.....</b>	<b>1</b>
<b>HLAVA I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ A VYMEZENÍ NĚKTERÝCH POJMŮ.....</b>	<b>1</b>
Článek 1 .....	1
<b>HLAVA II. POPLATKY ZA ÚKONY SPOJENÉ S PŘIJÍMACÍM ŘÍZENÍM .....</b>	<b>1</b>
Článek 2 Poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením do studijního programu uskutečňovaného v českém jazyce .....	1
Článek 3 Poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením do studia ve studijním programu uskutečňovaném v cizím jazyce .....	1
<b>HLAVA III. POPLATEK ZA STUDIUM .....</b>	<b>2</b>
Článek 4 Vstupní data pro výpočet poplatkové povinnosti .....	2
Článek 5 Výpočet poplatkové povinnosti studenta .....	2
Článek 6 Stanovení výše poplatku za studium .....	2
Článek 7 Vyměření poplatku za studium .....	3
Článek 8 Způsob úhrady a splatnost poplatku za studium .....	3
<b>HLAVA IV. POPLATEK ZA STUDIUM VE STUDIJNÍM PROGRAMU USKUTEČŇOVANÉM V CIZÍM JAZYCE .</b>	<b>3</b>
Článek 9 Určení výše, způsob úhrady a splatnost poplatku.....	3
Článek 10 Disciplinární přestupek.....	4
Článek 11 Zveřejnění výše poplatků spojených se studiem.....	4

<b>PŘÍLOHA Č. 6 SYMBOLY VUT A SYMBOLY SOUČÁSTÍ VUT .....</b>	<b>1</b>
Článek 1 Loga VUT .....	1
Článek 2 Znak VUT .....	1
Článek 3 Heslo VUT .....	1
Článek 4 Insignie VUT .....	1
Článek 5 Pečeť VUT .....	2
Článek 6 Standarta VUT .....	2
Článek 7 Taláry VUT .....	3
Článek 8 Fanfáry VUT .....	3
Článek 9 Loga fakult a vysokoškolských ústavů VUT.....	3
Článek 10 Insignie fakult a vysokoškolských ústavů VUT.....	3
Článek 11 Taláry fakult a vysokoškolských ústavů VUT .....	4
Článek 12 Pečetě fakult VUT.....	4
Článek 13 Loga dalších součástí .....	4
Článek 14 Oslovení a texty při akademických obřadech.....	4

## PREAMBULE

Vysoké učení technické v Brně je česká technická vysoká škola založená 19. září 1899 jako první česká vysoká škola na Moravě pod názvem C.k. česká vysoká škola technická Františka Josefa v Brně. Je nositelem tradic brněnského technického vzdělávání, jejichž počátek sahá do roku 1849 ke zřízení česko-německého polytechnického učiliště v roce 1873 povýšeného na Německou technickou vysokou školu. Svůj název, Vysoké učení technické, nese od roku 1956, kdy po splynutí německé a české techniky v roce 1945 pod obnoveným názvem Česká vysoká škola technická dr. Edvarda Beneše a po následném přesunu části jejích oborů na rodící se Vojenskou technickou akademii v Brně v roce 1951 byl na ní v roce 1956 znovuobnoven a v následujících letech postupně až do dnešní podoby rozšiřován širokospektrální profil technického vzdělávání.

### Vysoké učení technické v Brně

v duchu svého poslání usiluje o rozvoj vzdělanosti, duševního bohatství a pokroku prostřednictvím své pedagogické a badatelské činnosti. Je součástí sítě veřejných vysokých škol hlásící se k hlavnímu proudu evropské vysokoškolské politiky a přijímající principy a hodnoty Evropského vysokoškolského a výzkumného prostoru EHEA a ERA.

### Vysoké učení technické v Brně

je moderní výzkumnou technickou univerzitou s plnospektrálním profilem technického a přírodovědného vzdělávání snoubícím se se vzděláváním v oblasti architektury, výtvarného umění a designu a doplněným vzděláváním ekonomicko-manažerským. Jako člen evropské univerzitní aliance je registrovanou evropskou univerzitou, která počtem a podporou zahraničních studentů buduje profil mezinárodní univerzity. S vědomím významu a potřeby absolventů technických oborů a výsledků výzkumu a vývoje pro prosperitu průmyslu a národního hospodářství usiluje o rozvoj technického vzdělávání a ve svých studentech podporuje rozvoj kritického myšlení, představivosti, tvořivosti, schopnosti tvůrčího hledání řešení, projektového myšlení a smyslu pro odpovědnost, týmovou spolupráci. Svou konkurenční výhodu staví na propojení vzdělávání a výzkumu a technologií s uměním. Posiluje tradiční a navazuje nová strategická partnerství, jejichž prostřednictvím rozvíjí akademickou a výzkumnou spolupráci s partnerskými univerzitami a posiluje spolupráci s průmyslem.

### Vysoké učení technické v Brně

je univerzitou výzkumnou, kde podíl výzkumu a vzdělávání i výzkumu základního a aplikovaného jsou vyrovnané. Transfer znalostí chápe jako svoje podnikatelské rozhraní, jehož úspěšnost je výrazem relevance a konkurenceschopnosti dosahovaných výsledků výzkumu a vývoje i vzdělávání. V duchu pojetí podnikatelské univerzity vytváří podmínky pro rozvoj podnikavosti ve vzdělávání studentů i v podpoře podnikání jako cesty pro přenos znalostí do praxe. Přijímá žádoucí odpovědnost přední technické univerzity přispívat k řešení společenských výzev k ochraně životního prostředí a klimatu, udržitelnosti a kvality života na Zemi. Ve svém vnitřním chování i vnějším působení respektuje všeobecné principy environmentální udržitelnosti a naplňuje dané standardy udržitelné univerzity. Environmentální odpovědnost současně chápe jako svou technologickou příležitost ve vzdělávací činnosti i v prováděném výzkumu a vývoji.

## Vysoké učení technické v Brně

je univerzitou digitální, která buduje bezpečné prostředí propojené informačními a komunikačními technologiemi při současném zajištění kybernetické bezpečnosti. Reflektuje pronikání a sílí vliv umělé inteligence a vytváří prostor pro její efektivní, bezpečné a etické využívání.

Na všech úrovních svého konání je univerzitou rovných příležitostí a rovného přístupu, která chápe svoje akademické, výzkumné i další neakademické pracovníky jako zásadní zdroj svého bohatství i konkurenční výhody a studenty za rovnoprávnou součást akademické obce a nejcennější komunitu, jejíž kvalitní vzdělávání a rozvoj bude vždy ústředním motivem a prvotní pozorností při naplňování svého poslání. Klade důraz na vysokou odbornost a profesionalitu všech činností a na všestranný rozvoj studentů a zaměstnanců podporující jejich seberealizaci, ale také na odpovědnost za budování dobrého jména univerzity a na odpovědnost v přístupu ve všem svém chování a konání uvnitř i vně univerzity. Pěstování kritického myšlení, smysl pro objektivitu a nestrannost, spolu s vysokými nároky na dodržování etických standardů vytváří zásadní rámec pro vzdělávací i tvůrčí činnost, pro řízení a rozhodování ale i pro vztahy mezi lidmi, jejich vztahy k univerzitě, k práci a majetku.

S vědomím povinnosti hájit morální čistotu a nezávislost akademického prostředí a rovněž být nestranným a spolehlivým znalostním a hodnotovým pilířem společnosti univerzita respektuje a chrání akademickou nezávislost a demokracii, její obecné hodnoty a názorovou svobodu. Dbá o genderovou rovnost, korektnost a toleranci, o sociální bezpečí pro své studenty a zaměstnance a usiluje o morální čistotu, otevřenost, důvěru a hodnotovou vyspělost ve vztazích lidí mezi sebou, k univerzitě i k práci, v rozhodování, v řízení a ve všem jejich chování a konání uvnitř i vně univerzity. Ve sporech ctí právo na ochranu a řádné slyšení všech stran. Vytváří podmínky a poskytuje podporu přiměřeně vyrovnávající objektivní omezení našich studentů i zaměstnanců. V rámci existujících legislativních a ekonomických omezení usiluje o snižování administrativní zátěže, administrativní přívětivost a přiměřenou jednoduhost svých vnitřních systémových, organizačních a procesních nastavení.

## Vysoké učení technické v Brně

je tvořeno fakultami, vysokoškolskými ústavami a dalšími součástmi. Budoucí cíle stanovuje a naplňuje prostřednictvím jednotné strategie, ke které fakulty, vysokoškolské ústavy a další součásti svojí činností přispívají a ji také následují. Společná identita je rozvíjena spoluprací všech studentů i zaměstnanců a je podporována řadou dalších nástrojů včetně užívání jednotného vizuálního stylu.

Od svého vzniku v roce 1899 prošlo Vysoké učení technické v Brně řadou zkoušek, které přinášela historie. Svoji prestiž dokázalo uhájit a posílit díky vysokým nárokům na znalosti studentů a kvalitu pedagogů a vědců i profesionalitu dalších zaměstnanců. Vysoké učení technické v Brně považuje za svůj závazek vůči budoucím generacím patřit mezi nejlepší evropské univerzity jak úrovní výuky, tvůrčí činnosti, tak i při naplňování společenské role školy.

## Vysoké učení technické v Brně

bude ve svých postojích stát vždy na straně racionality, prosperity a demokracie s cílem přispívat naplňováním svého poslání k rozvoji bohatství českého národa.



# ČÁST PRVNÍ

## ÚVODNÍ USTANOVENÍ

### Článek 1

#### Základní ustanovení

1. Vysoké učení technické v Brně (dále jako „VUT“) je veřejnou vysokou školou univerzitního typu. Právním předchůdcem VUT bylo Vysoké učení technické v Brně zřízené podle zákona č. 172/1990 Sb., o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů.
2. VUT je právnickou osobou se sídlem Antonínská 548/1, 602 00 Brno.

### Článek 2

#### Vize VUT

V duchu svého poslání staví VUT svou strategii na vizi moderní, otevřené a výzkumné technické univerzity, která v těsné reflexi společenských potřeb, hodnot a principů demokracie a humanity buduje svou mezinárodní konkurenceschopnost na znalostní excelenci, tvůrčí jedinečnosti a akademické integritě svých pracovníků, studentů i absolventů, kteří svými schopnostmi a dosahovanými výsledky účinně přispívají k řešení globálních společenských výzev.

Aktivně pečuje o kontinuální profesní i osobnostní rozvoj talentů z řad svých zaměstnanců a studentů, staví na spolupráci s vynikajícími absolventy a vytváří přitažlivé podmínky pro získávání nadaných uchazečů o studium, předních odborníků a talentovaných zájemců o akademické a tvůrčí působení na univerzitě ve výuce, výzkumu, umělecké i jiné tvůrčí činnosti z České republiky, Slovenska a zahraničí.

1. **Ve vzdělávací oblasti** usiluje VUT být respektovaným poskytovatelem kvalitního a konkurenceschopného univerzitního vzdělání, jehož jedinečnost je budována vedle špičkové odbornosti, na rozvíjení kompetencí studujících v oblasti kritického myšlení, představitosti, tvořivosti, schopností hledat inovativní řešení úloh a formování jejich vůdčích vlastností na základě propojení výzkumu s výukou a synergií technických, ekonomických, manažerských a uměleckých oborů.

VUT:

- a) vnímá vzdělávání a výuku jako svoje primární poslání,
  - b) vnímá a strukturou i obsahem studií reaguje na vzdělávací potřeby uchazečů o studium, společnosti, národního hospodářství a zaměstnavatelů,
  - c) podporuje konkurenceschopnost svých studentů a absolventů tím, že:
    - staví na propojení výuky s výzkumem a technologií s uměním,
    - rozvíjí kritické myšlení, tvořivost a podnikavost studentů jako stěžejní faktor úspěchu svých absolventů,
    - těží ze synergie svých technických, ekonomických a uměleckých oborů.
2. **Ve výzkumné, vývojové, umělecké a tvůrčí oblasti** chce VUT rozvíjet poznání, získávat nové znalosti, hledat jejich praktické využití a přinášet inovativní řešení naplňující globální společenské výzvy, prosazovat se mezinárodně jako nositel špičkových znalostí a původce inovativních řešení a ve spolupráci s veřejnými i soukromými partnery přispívat k budování národního hospodářství postaveného na znalostech a inovacích a posilovat jeho mezinárodní konkurenceschopnost.

VUT:

- a) buduje svou konkurenční výhodu na kvalitním mezinárodně kompetitivním výzkumu s vědomím, že právě výzkum dává VUT univerzitní rozměr,

- b) rozvíjí úzké sepětí s aplikační sférou cestou aplikovaného a smluvního výzkumu,
  - c) využívá ve výzkumu a vývoji vhodně synergie technologií a umění,
  - d) řídí aktivně vlastní know-how a podporuje jeho efektivní přenos do praxe.
3. **Ve společenské roli** chce být VUT nezávislou, apolitickou institucí, která bude znalostní oporou veřejnosti v regionálním, národním i mezinárodním kontextu, která svůj technologický potenciál využívá pro podporu společenských a kulturních priorit, bezpečnosti a technologických řešení přispívajících k udržitelnosti a kvality života na Zemi.

VUT:

- a) je společensky odpovědnou institucí, která je nezávislou a apolitickou znalostní oporou svému okolí,
  - b) je nezávislým znaleckým centrem, technologickým partnerem a odbornou oporou veřejných institucí i veřejnosti v oborech své znalostní působnosti,
  - c) spolupracuje s vedením kraje a města a spoluvytváří znalostní a sociokulturní charakter regionu.
4. **V řízení a vnitřní správě** staví svou konkurenční strategii na potenciálu, kvalitě a motivaci svých lidí, buduje integritu akademické obce jako jednoty studujících a akademických pracovníků, podporuje synergii a součinnost akademické obce s neakademickými pracovníky, dbá na dodržování etických standardů, zachovávání principu rovných příležitostí a usiluje o sociální bezpečí a zajištění bezpečnosti ve vnitřním prostředí.

VUT:

- a) investuje do kontinuálního rozvoje, spravedlivě oceňuje kvalitu a výkon svých zaměstnanců ve výuce, výzkumu a dalších činnostech,
- b) klade důraz na akademickou, vědeckou integritu a vysoký morální a hodnotový kredit svých zaměstnanců i studujících,
- c) posiluje vědomí společenské odpovědnosti svých studentů i zaměstnanců a podporuje jejich účast na společenském a kulturním dění.

### Článek 3

#### Činnosti VUT a základní hodnoty

1. Činnosti VUT jsou vymezeny zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, (dále jako „zákon“) a souvisejícími právními předpisy. VUT zejména uskutečňuje vzdělávací činnosti a dále vědeckou a výzkumnou, vývojovou a inovační, uměleckou nebo další tvůrčí činnost. Kromě toho VUT vykonává doplňkové činnosti a naplňuje poslání vymezené v ustanovení § 1 zákona.
2. VUT si je vědomo svého postavení a role ve společnosti, klade důraz na etické chování své akademické obce a svých zaměstnanců. Z tohoto důvodu vydává Etický kodex VUT, který projednává na návrh rektora Akademický senát VUT
3. Tradiční hodnotou, ze které VUT odvozuje principy své činnosti, je akademická svoboda. S touto hodnotou se pojí zejména:
  - a) institucionální autonomie,
  - b) politická nezávislost,
  - c) svoboda myšlení, právo prezentovat a obhajovat názory,
  - d) demokracie,
  - e) účast na samosprávě.

4. VUT klade důraz na akademickou odpovědnost, která je založena na:

- a) odbornosti, objektivnosti a kritickém myšlení,
- b) smyslu pro pravdu a spravedlnost,
- c) prosazování udržitelnosti, bezpečnosti a stability,
- d) společenské odpovědnosti, přínosu a uplatnitelnosti,
- e) morální integritě.

#### **Článek 4**

##### **Strategické řízení VUT**

1. VUT je řízeno na základě strategického přístupu, který zajistí jeho dlouhodobý rozvoj a konkurenceschopnost v oblasti vysokého školství, vzdělávání a tvůrčí činnosti.
2. VUT vydává Strategický záměr VUT, který je klíčovým dokumentem určujícím hlavní směry rozvoje univerzity. Strategický záměr je schválen Akademickým senátem VUT a Správní radou VUT a představuje závazek VUT k jeho dlouhodobým cílům. Strategický záměr VUT se formuluje zpravidla na pětileté období.
3. Na základě Strategického záměru VUT jsou každoročně vypracovávány a schvalovány Plány realizace Strategického záměru VUT pro jednotlivé roky, které konkretizují cíle a opatření nutná pro dosažení strategických cílů VUT.
4. Každý Plán realizace zahrnuje definici priorit, cílů, očekávaných výsledků, zdrojů a odpovědností za realizaci.
5. Efektivita realizace Strategického záměru VUT je pravidelně hodnocena s ohledem na dosažení stanovených cílů.
6. Na Strategický záměr VUT a na jednotlivé Plány realizace Strategického záměru VUT navazují strategické záměry fakult a vysokoškolských ústavů, které:
  - povinně navazují na univerzitou stanovené strategické cíle a rozvádí je v kontextu jednotlivých fakult a vysokoškolských ústavů, a dále
  - obsahují vlastní strategické cíle specifické pro danou fakultu či vysokoškolský ústav.

#### **Článek 5**

##### **Řízení a hodnocení kvality na VUT**

1. VUT se zavazuje k uplatňování přístupu kontinuálního zlepšování v kvalitě svých vzdělávacích, tvůrčích a administrativních činností v souladu s principy zajišťování a rozvoje kvality.
2. Hodnocení kvality na VUT je systematický proces, jehož cílem je monitorovat, hodnotit a zlepšovat kvalitu vzdělávacích, tvůrčích a administrativních činností.
3. Výsledky hodnocení kvality slouží jako základ pro plánování zlepšovacích opatření a pro strategické rozhodování na všech úrovních VUT.
4. VUT podporuje aktivní zapojení studentů, akademických pracovníků, zaměstnanců a externích partnerů do procesů hodnocení a zlepšování kvality.

## **ČÁST DRUHÁ ORGÁNY VUT**

### **Článek 6 Orgány VUT**

1. Samosprávnými akademickými orgány VUT jsou:
  - a) Akademický senát VUT (AS VUT),
  - b) rektor,
  - c) Vědecká rada VUT (VR VUT),
  - d) Rada pro vnitřní hodnocení VUT (RVH VUT),
  - e) Disciplinární komise VUT (DK VUT).
2. Dalšími orgány VUT jsou:
  - a) Správní rada VUT (SR VUT),
  - b) kvestor.

### **Článek 7 Akademický senát VUT**

1. Členství v AS VUT je nezastupitelné. Slib člena AS VUT je uveden v Příloze č. 1.
2. Členství v AS VUT je neslučitelné s funkcí rektora, prorektora, děkana, proděkana, ředitele vysokoškolského ústavu, ředitele další součásti, kvestora, kancléře a tajemníka součásti.
3. AS VUT se skládá ze zástupců akademických pracovníků a studentů volených příslušnou částí akademické obce VUT z jejich řad takto:
  - a) akademická obec každé fakulty je zastoupena dvěma akademickými pracovníky a jedním studentem,
  - b) všechny vysokoškolské ústavy a další součásti VUT jsou zastoupeny dohromady dvěma akademickými pracovníky a jedním studentem.
4. Funkční období členů AS VUT je tříleté a počíná dnem ustavujícího zasedání AS VUT.
5. Členství v AS VUT v průběhu funkčního období zaniká:
  - a) vzdáním se funkce písemně oznámeným předsedovi AS VUT. V případě doručení tohoto oznámení předsedovi AS VUT na zasedání AS VUT zaniká členství okamžikem předání (doručením) písemného oznámení o vzdání se funkce. V ostatních případech se za den zániku členství považuje den následující po dni, kdy oznámení o vzdání se funkce bylo doručeno předsedovi AS VUT,
  - b) dnem zániku členství v části akademické obce, kterou byl člen zvolen,
  - c) dnem následujícím po dni, kdy AS VUT přijme návrh na odvolání rektora,
  - d) jestliže AS VUT po dobu šesti měsíců nekoná podle § 9 zákona.
  - e) dnem předcházejícím ustavujícímu zasedání nově zvoleného AS VUT.
6. Ustanovení odstavce 5 písm. b) se nevztahuje na člena AS VUT, který byl zvolen z řad studentů a v důsledku řádného ukončení studia v jednom nebo více studijních programech, k němuž došlo v průběhu jeho funkčního období, není studentem žádného ze studijních programů uskutečňovaných součástí VUT, za kterou byl do AS VUT zvolen, pokud nejpozději v den, kdy řádně ukončí poslední z nich, podá písemnou nebo elektronickou přihlášku ke studiu v dalším studijním programu uskutečňovaném touto součástí VUT (dále jen „další studijní program“). Této osobě zaniká členství v AS VUT:

- a) dnem, kdy nabylo právní moci rozhodnutí o jejím nepřijetí ke studiu v dalším studijním programu,
  - b) dnem následujícím po dni, ve kterém marně uplynula lhůta stanovená pro její zápis do studia v dalším studijním programu,
  - c) stala-li se studentem dalšího studijního programu, dnem uplynutí funkčního období člena AS VUT, případně z jiného důvodu zániku členství uvedeného v odstavci 5.
7. Způsob volby členů a jejich náhradníků, organizační strukturu a způsob ustavení orgánů AS VUT upravuje Volební řád Akademického senátu VUT. Pravidla jednání AS VUT a jeho orgánů upravuje Jednací řád Akademického senátu VUT.
  8. Činnost AS VUT administrativně a materiálně zabezpečuje Rektorát VUT, prostřednictvím Kanceláře Akademického senátu
  9. Rektor, prorektor, děkan, proděkan, ředitel vysokoškolského ústavu, ředitel další součásti, kvestor, kancléř a tajemník jsou povinni poskytnout AS VUT informace potřebné pro jeho činnost.

### **Článek 8 Rektor**

1. Rektora jmenuje a odvolává na návrh AS VUT prezident republiky. Návrh prezidentovi republiky se podává prostřednictvím ministra. Podání návrhu zajišťuje předseda AS VUT.
2. Usnášení se o návrhu na jmenování nebo odvolání rektora upravuje Volební řád Akademického senátu VUT.
3. Funkční období rektora je čtyřleté. Funkci rektora může tatáž osoba vykonávat na téže veřejné vysoké škole nejvýše dvě po sobě bezprostředně jdoucí funkční období.

### **Článek 9 Prorektoři**

1. Prorektor zastupuje rektora a jedná jménem VUT v rozsahu pověření vydaného rektorem.
2. Rektor opatřením jmenovitě pověří jednoho z prorektorů, aby jej v případě jeho nepřítomnosti zastupoval v plném rozsahu.
3. Prorektora jmenuje a odvolává rektor, a to po vyjádření AS VUT.

### **Článek 10 Vědecká rada VUT**

1. Předsedou VR VUT je rektor.
2. Členy VR VUT jmenuje a odvolává rektor, po předchozím souhlasu AS VUT. V návrhu na jmenování členů VR VUT přihlíží rektor k vzdělávací a tvůrčí činnosti, které tvoří zaměření VUT.
3. Rektor je oprávněn jmenovat stálé hosty VR VUT, kteří se účastní jednání s hlasem poradním.
4. Funkční období členů VR VUT je čtyřleté.
5. Členství ve VR VUT v průběhu funkčního období zaniká:
  - a) odvoláním,
  - b) vzdáním se funkce písemně oznámeným rektorovi.

6. Zanikne-li členství člena VR VUT před uplynutím jeho funkčního období a současně pokud rektor přistoupí ke jmenování nového člena na toto uvolněné místo, pak tak rektor učiní postupem dle odstavce 2 na zbytek příslušného funkčního období.
7. Činnost VR VUT se řídí Jednacím řádem Vědecké rady VUT.
8. Působnost VR VUT upravená v ustanovení § 12 odst. 1 písm. b), a c) zákona se svěřuje RVH VUT.

### **Článek 11**

#### **Rada pro vnitřní hodnocení VUT**

1. Předsedou RVH VUT je rektor.
2. Členy RVH VUT jmenuje a odvolává rektor, po předchozím souhlasu AS VUT, přičemž platí tato ustanovení:
  - a) místopředsedu RVH VUT jmenuje a odvolává rektor z akademických pracovníků VUT, kteří jsou profesory nebo docenty VUT,
  - b) předseda AS VUT je vždy členem RVH VUT,
  - c) zbývající členy RVH VUT, kteří nejsou uvedeni v písm. a) a b), jmenuje a odvolává rektor, a to:
    - i. jednu třetinu na základě návrhu AS VUT, kdy jeden z členů je student VUT,
    - ii. jednu třetinu na návrh VR VUT
    - iii. a jednu třetinu na základě vlastního uvážení.

V případě návrhů z AS VUT a VR VUT může rektor návrh odmítnout.

3. Rektor je oprávněn jmenovat stálé hosty RVH VUT, kteří se účastní jednání s hlasem poradním.
4. Funkční období členů RVH VUT je šestileté s výjimkou člena z řad studentů, jehož funkční období je dvouleté.
5. Zanikne-li členství člena RVH VUT před uplynutím jeho funkčního období jmenuje rektor na uvolněné místo člena RVH postupem dle odstavce 2 na zbytek příslušného funkčního období.
6. Členství v RVH VUT zaniká:
  - a) odvoláním,
  - b) vzdáním se funkce písemně oznámeným rektorovi.
7. Činnost RVH VUT se řídí Jednacím řádem Rady pro vnitřní hodnocení VUT, Pravidly systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností veřejné vysoké školy.

### **Článek 12**

#### **Disciplinární komise VUT**

1. DK VUT projednává disciplinární přestupky studentů VUT, kteří nejsou zapsáni na žádné z jeho fakult, a podává návrh na rozhodnutí rektorovi.
2. DK VUT je šestičlenná: tři členové jsou jmenováni z řad studentů, tři členové z řad akademických pracovníků.
3. Členy DK VUT jmenuje rektor, po předchozím souhlasu AS VUT.
4. Členové DK VUT si ze svého středu volí předsedu.
5. Funkční období členů DK VUT je dvouleté.
6. Členství v DK VUT v průběhu funkčního období zaniká:

- a) odvoláním z funkce rektorem se souhlasem AS VUT,
  - b) zánikem členství v akademické obci VUT,
  - c) vzdáním se funkce písemně oznámeným rektorovi.
7. Činnost DK VUT se řídí Disciplinárním řádem pro studenty VUT.

### **Článek 13** **Správní rada VUT**

1. Činnost SR VUT se řídí zákonem a Statutem Správní rady VUT.
2. Znění Statutu Správní rady VUT schvaluje ministr na návrh rektora.
3. SR VUT má patnáct členů. Volí si ze svého středu předsedu a místopředsedu.
4. Člen SR VUT nesmí být zaměstnancem VUT.
5. Funkční období člena SR VUT je šestileté.
6. Členství v SR VUT v průběhu funkčního období zaniká z důvodů upravených v § 14 zákona.

### **Článek 14** **Kvestor**

1. Kvestor řídí hospodaření a vnitřní správu a zastupuje VUT v rozsahu stanoveném opatřením rektora.
2. Další pravomoci a odpovědnosti kvestora stanoví rektor.
3. Kvestora jmenuje a odvolává rektor.
4. Svoji činností je kvestor odpovědný rektorovi.
5. Kvestor ve smyslu zákona zodpovídá za úplnost, správnost, srozumitelnost, dosažitelnost a včasnost ekonomických informací požadovaných AS VUT.

## **ČÁST TŘETÍ** **ORGANIZAČNÍ STRUKTURA**

### **Článek 15** **Členění VUT**

1. VUT se vnitřně člení na součásti, tedy fakulty, vysokoškolské ústavy a další součásti, takto:

#### **a) Fakulty**

- Fakulta stavební,
- Fakulta strojního inženýrství,
- Fakulta elektrotechniky a komunikačních technologií,
- Fakulta architektury,
- Fakulta chemická,
- Fakulta podnikatelská,
- Fakulta výtvarných umění,
- Fakulta informačních technologií.

## **b) Vysokoškolské ústavy**

- Ústav soudního inženýrství,
- Centrum sportovních aktivit,
- Středoevropský technologický institut.

## **c) Další součásti**

- Centrum informačních služeb,
- Centrum vzdělávání a poradenství,
- Koleje a menzy,
- Nakladatelství VUTIUM,
- Rektorát,
- Ústřední knihovna.

2. Organizační schéma VUT, názvy VUT, názvy jeho součástí a jejich varianty, upravuje Příloha č. 2.

## **Článek 16 Fakulta**

1. V čele fakulty je děkan, kterého na návrh akademického senátu fakulty jmenuje a odvolává rektor. Děkan jmenuje a odvolává tajemníka fakulty.
2. Funkční období děkana je čtyřleté. Funkci děkana může taktéž osoba vykonávat na téže veřejné vysoké škole nejvýše dvě po sobě bezprostředně jdoucí funkční období.
3. Děkana mohou zastoupit v jím určeném rozsahu proděkani, které jmenuje a odvolává.
4. Děkana jmenuje a odvolává na návrh akademického senátu fakulty rektor. Návrh na jmenování děkana předkládá předseda AS fakulty rektorovi nejpozději jeden měsíc před koncem funkčního období stávajícího děkana.
5. Vedle oprávnění uvedených v § 24 odst. 1 zákona, rozhodují a jednají orgány fakult za VUT také o věcech uvedených v § 24 odst. 2 a 3 zákona v rozsahu a za podmínek, které jsou stanoveny vnitřními předpisy VUT, vnitřními normami s celouniverzitní působností a v souladu se Strategickým záměrem VUT a s Plánem realizace Strategického záměru VUT v jednotlivých letech:
  - a) tvorba a uskutečňování studijních programů,
  - b) strategické zaměření tvůrčí činnosti,
  - c) zahraniční styky a aktivity,
  - d) doplňková činnost a nakládání s prostředky získanými z této činnosti,
  - e) o udělování cen fakulty studentům, kteří jsou zapsáni na dané fakultě,
  - f) v rámci plnění povinností na úseku požární ochrany ve vztahu k majetku, s nímž má fakulta právo hospodařit,
  - g) v rámci plnění povinností na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve vztahu k činnosti příslušné fakulty,
  - h) v rámci plnění povinností v oblasti zajištění bezpečnosti v souvislosti s výskytem mimořádných událostí,
  - i) uzavírání smluv o spolupráci o záležitostech týkajících se dané fakulty,
  - j) uzavírání smluv s fakultami zahraničních vysokých škol ohledně studia cizinců a o uznávání tohoto studia,
  - k) přijímání účastníků do programů celoživotního vzdělávání, které uskutečňuje příslušná fakulta.
6. Ustanovení čl. 7 odstavce 5 písm. a), b) a d) a odstavce 6 se použijí přiměřeně i pro akademické senáty fakult VUT.



7. K řízení fakulty vydává děkan v rámci své působnosti a v mezích právních předpisů, vnitřních předpisů VUT a fakulty vnitřní normy dle čl. 26. Záležitosti, které jsou upraveny vnitřní normou s celouniverzitní působností nemůže děkan vnitřní normou fakulty upravit odlišně.
8. Děkan odpovídá v rozsahu své působnosti za účelné využívání finančních prostředků, vypořádávání příspěvků a dotací a za řádné hospodaření se svěřeným majetkem VUT.

### **Článek 17** **Vysokoškolské ústavy**

1. Vysokoškolský ústav vykonává tvůrčí činnost a může se podílet na uskutečňování akreditovaných studijních programů nebo jejich částí. Vysokoškolský ústav může za podmínek, které jsou stanoveny vnitřními předpisy VUT a vnitřními normami s celouniverzitní působností, samostatně uskutečňovat vzdělávací činnost v rámci programů celoživotního vzdělávání.
2. V čele vysokoškolského ústavu je ředitel, jehož funkční období je pětileté. Ředitele jmenuje a odvolává rektor.
3. Ředitel je přímo podřízen rektorovi. Ředitel může zřídit pracovní místo tajemníka vysokoškolského ústavu, který má obdobné postavení jako tajemník fakulty.
4. Ředitel vysokoškolského ústavu jmenuje a odvolává se souhlasem AS VUT vědeckou radu vysokoškolského ústavu.
5. K řízení vysokoškolského ústavu vydává ředitel v rámci své působnosti a v mezích právních předpisů a vnitřních předpisů VUT vnitřní normy dle čl. 27, podle kterých se na vysokoškolském ústavu postupuje. Záležitosti, které jsou upraveny vnitřní normou s celouniverzitní působností nemůže ředitel vnitřní normou vysokoškolského ústavu upravit odlišně.
6. Ředitel odpovídá v rozsahu své působnosti za účelné využívání finančních prostředků, vypořádávání příspěvků a dotací a za řádné hospodaření se svěřeným majetkem VUT.

### **Článek 18** **Další součásti**

1. Další součásti svojí činností podporují činnosti a cíle VUT jako celku.
2. V čele další součásti, s výjimkou Rektorátu, je ředitel, jehož funkční období je pětileté. Ředitele jmenuje a odvolává rektor.
3. Ředitel je přímo podřízen rektorovi. Ředitel může se souhlasem rektora zřídit pracovní místo tajemníka další součásti. Tajemník má v takovém případě obdobné postavení jako tajemník fakulty.
4. K řízení další součásti vydává ředitel v rámci své působnosti a v mezích právních předpisů, vnitřních předpisů VUT vnitřní normy dle čl. 28, podle kterých se na další součásti postupuje. Záležitosti, které jsou upraveny vnitřní normou s celouniverzitní působností nemůže ředitel vnitřní normou další součásti upravit odlišně.
5. Ředitel odpovídá v rozsahu své působnosti za účelné využívání finančních prostředků, vypořádávání příspěvků a dotací a za řádné hospodaření se svěřeným majetkem VUT.

## **Článek 19** **Neslučitelnost funkcí**

Funkce rektora, prorektora, děkana, proděkana, ředitele vysokoškolského ústavu, ředitele další součásti, kancléře, kvestora a tajemníka jsou vzájemně neslučitelné.

## **Článek 20** **Zastupování**

1. Jménem VUT jedná rektor, nestanoví-li zákon, vnitřní předpisy VUT, či vnitřní normy s celouniverzitní působností jinak. Tím není dotčeno právo rektora pověřit k jednání jménem VUT jiného zaměstnance či zplnomocnit jinou osobu.
2. Děkan fakulty jedná jménem VUT v rozsahu stanoveném zákonem, vnitřními předpisy a vnitřními normami s celouniverzitní působností. V rámci svých oprávnění k jednání dle tohoto článku může děkan fakulty pověřit k jednání jiného zaměstnance či zplnomocnit jinou osobu.
3. Ředitel vysokoškolského ústavu, ředitel další součásti, prorektor a kancléř jedná jménem VUT v rozsahu stanoveném pověřením rektora, vnitřními předpisy a vnitřními normami s celouniverzitní působností.
4. Jiné osoby mohou jednat za VUT pouze na základě konkrétního písemného pověření či plné moci.

## **Článek 21** **Poradní sbory a pracovní skupiny**

1. Poradní sbory jsou zřizovány pro pravidelné a dlouhodobé zabezpečování činností VUT a jeho součástí.
2. Pracovní skupiny jsou zřizovány pro plnění závažných operativních úkolů, případně k řešení ad hoc problémů a zadání.
3. VUT jako poradní sbor zřizuje vždy:
  - a) Vedení VUT,
  - b) Kolegium rektora VUT,
  - c) Etickou komisi VUT,
  - d) Radu pro informační systém VUT,
  - e) Dozorčí radu Kolejí a menz VUT,
  - f) Ediční radu VUT, a
  - g) Knihovnickou radu VUT.
4. AS VUT je oprávněn nominovat jednoho člena pro každý poradní sbor, který je uveden v odstavci 3.
5. Podrobnosti o zřizování a jednání poradních sborů stanoví vnitřní norma s celouniverzitní působností.
6. Činnost v poradních sborech a pracovních skupinách je povinností příslušných zaměstnanců a studentů. Vedoucí zaměstnanci a učitelé členů poradních sborů a pracovních skupin VUT, jsou povinni jim vytvořit přiměřené podmínky a podporovat jejich práci v těchto sborech a skupinách.

## **ČÁST ČTVRTÁ**

### **VNITŘNÍ PŘEDPISY A NORMY**

#### **Článek 22** **Vnitřní předpisy VUT**

1. VUT zpřístupňuje vnitřní předpisy VUT včetně údajů o jejich platnosti a účinnosti ve veřejné části svých internetových stránek.
2. Vnitřními předpisy VUT jsou:
  - a) Statut VUT,
  - b) Volební řád Akademického senátu VUT,
  - c) Jednací řád Akademického senátu VUT,
  - d) Mzdový řád VUT,
  - e) Jednací řád Vědecké rady VUT,
  - f) Řád výběrových řízení pro obsazování míst akademických, výzkumných a vývojových pracovníků, vedoucích zaměstnanců a dalších pracovních míst na VUT,
  - g) Studijní a zkušební řád VUT,
  - h) Stipendijní řád VUT,
  - i) Disciplinární řád pro studenty VUT,
  - j) Řád celoživotního vzdělávání VUT,
  - k) Jednací řád Rady pro vnitřní hodnocení,
  - l) Pravidla systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností VUT,
  - m) Řád habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem VUT,
  - n) Řád studijních programů VUT.

#### **Článek 23** **Vnitřní předpisy fakulty**

1. Fakulta zpřístupňuje vnitřní předpisy fakulty včetně údajů o jejich platnosti a účinnosti ve veřejné části svých internetových stránek.
2. Vnitřní předpisy fakulty nesmí být v rozporu s vnitřními předpisy VUT.
3. Vnitřními předpisy fakulty jsou:
  - a) statut fakulty,
  - b) volební řád akademického senátu fakulty,
  - c) jednací řád akademického senátu fakulty,
  - d) jednací řád vědecké rady fakulty,
  - e) disciplinární řád fakulty pro studenty,
  - f) další předpisy, pokud tak stanoví statut fakulty.

#### **Článek 24** **Vnitřní předpisy vysokoškolského ústavu**

1. Vnitřní předpisy vysokoškolského ústavu schvaluje AS VUT.
2. Vysokoškolský ústav zpřístupňuje vnitřní předpisy vysokoškolského ústavu včetně údajů o jejich platnosti a účinnosti ve veřejné části svých internetových stránek.
3. Vnitřní předpisy vysokoškolského ústavu nesmí být v rozporu s vnitřními předpisy VUT.

4. Vnitřními předpisy vysokoškolského ústavu jsou:
  - a) statut vysokoškolského ústavu,
  - b) jednací řád vědecké nebo umělecké rady vysokoškolského ústavu.

#### **Článek 25**

##### **Vnitřní normy s celouniverzitní působností**

1. Vnitřní normy s celouniverzitní působností nesmí být v rozporu s vnitřními předpisy VUT.
2. Vnitřní normy s celouniverzitní působností vydávají v mezích své pravomoci rektor nebo kvestor.
3. Vnitřními normami s celouniverzitní působností jsou směrnice a rozhodnutí.

#### **Článek 26**

##### **Vnitřní normy fakulty**

1. Vnitřní normy fakulty nesmí být v rozporu s vnitřními předpisy VUT, vnitřními předpisy fakulty a vnitřními normami s celouniverzitní působností.
2. Vnitřní normy fakulty vydává děkan.
3. Vnitřními normami fakulty jsou směrnice děkana a rozhodnutí děkana.

#### **Článek 27**

##### **Vnitřní normy vysokoškolského ústavu**

1. Vnitřní normy vysokoškolského ústavu nesmí být v rozporu s vnitřními předpisy VUT, vnitřními předpisy vysokoškolského ústavu a vnitřními normami s celouniverzitní působností.
2. Vnitřní normy vysokoškolského ústavu vydává ředitel vysokoškolského ústavu.
3. Vnitřními normami vysokoškolského ústavu jsou směrnice ředitele a rozhodnutí ředitele.

#### **Článek 28**

##### **Vnitřní normy dalších součástí**

1. Vnitřní normy dalších součástí nesmí být v rozporu s vnitřními předpisy VUT a vnitřními normami s celouniverzitní působností.
2. Vnitřní normy dalších součástí vydává ředitel součásti.
3. Vnitřními normami dalších součástí jsou rozhodnutí ředitele.
4. Jednou z vnitřních norem součásti je vždy organizační řád součásti.

#### **Článek 29**

##### **Zmocňovací ustanovení**

Podrobnosti o tvorbě, evidenci a hodnocení vnitřních předpisů a vnitřních norem stanoví vnitřní norma s celouniverzitní působností.

## **ČÁST PÁTÁ PRAVIDLA HOSPODAŘENÍ**

### **Článek 30 Hospodaření VUT**

1. VUT hospodaří jako jedna účetní jednotka a pro vnitřní potřebu rozpočtování, sledování a vyhodnocování nákladů a výnosů se člení na hospodářská střediska. Hospodářským střediskem je každá fakulta a vysokoškolský ústav a ty další součásti, o kterých tak rozhodne rektor.
2. VUT vede účetnictví v souladu s obecnými předpisy o účetnictví, zejména předpisy pro účetní jednotky, u kterých hlavní činností není podnikání. VUT vede v účetnictví odděleně hospodářskou a nehospodářskou činnost.
3. Podmínky hospodaření VUT jsou upraveny samostatnou vnitřní normou s celouniverzitní působností.
4. VUT je při hospodaření s prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, s nedotačnými prostředky a s veškerým majetkem povinno nakládat účelně, hospodárně a efektivně při respektování principů péče řádného hospodáře a náležitě odborné péče v souladu se zvláštními právními předpisy a s podmínkami danými poskytovateli.
5. Za správnost nastavení systému financování a hospodaření VUT, za nastavení a dodržování podmínek použití přidělených finančních prostředků a vypořádání účelově určených veřejných prostředků se státním rozpočtem, nastavení postupů účtování a systému oběhu dokladů, je odpovědný kvestor.
6. Za výsledky hospodaření jednotlivých hospodářských středisek odpovídá rektorovi příslušný děkan nebo ředitel.
7. Hospodaření jednotlivých hospodářských středisek musí být neztrátové.
8. Hospodaření se ztrátou je považováno za závažné poškození zájmu VUT ve smyslu ustanovení zákona. V případě, že z průběžných výsledků hospodaření některého hospodářského střediska v průběhu účetního období lze předpokládat jeho ztrátové hospodaření, má rektor právo na návrh kvestora provést odpovídající zajišťovací opatření, které podléhá projednání v AS VUT.
9. Veškerý zisk z hospodářské činnosti v rámci vzdělávací a tvůrčí činnosti využívá VUT opět k financování aktivit souvisejících se vzdělávací a tvůrčí činností.
10. Zisk po zdanění využívá VUT nejprve k úhradě případné ztráty z minulých kalendářních let a dále k tvorbě fondů dle § 18 odst. 7 zákona.
11. Hospodářský výsledek po zdanění a zůstatky na rezervním fondu, fondu reprodukce investičního majetku, stipendijním fondu a fondu odměn, které byly rozdělením finančních prostředků určeny jednotlivým hospodářským střediskům, jim nelze bez vážných důvodů projednaných AS VUT odejmout. Projednání AS VUT není nutné pouze v případech daných obecně závaznými právními předpisy.
12. Kontrola hospodaření je nedílnou součástí kontrolní činnosti na všech stupních řídicí činnosti. Za její systémové nastavení je odpovědný kvestor. Kontrola hospodaření fakult, vysokoškolských ústavů a dalších součástí VUT je prováděna minimálně s roční periodou a za její zajištění je odpovědný kvestor. Využívání finančních prostředků VUT jako celku kontroluje AS VUT dle § 9 odst. 1 písm. c) zákona.

### **Článek 31**

#### **Rozpočet**

1. VUT sestavuje svůj rozpočet v souladu s § 18 zákona na kalendářní rok a hospodaří podle něj.
2. Pravidla pro sestavení rozpočtu jsou stanovena pro příslušný kalendářní rok samostatnou vnitřní normou s celouniverzitní působností schvalovanou na návrh rektora AS VUT.
3. Rozpočet VUT a jeho hospodářských středisek je sestavován jako neztrátový a je schvalován na návrh rektora AS VUT a následně SR VUT.
4. Rozdělení finančních prostředků fakult schvaluje na návrh děkana akademický senát fakulty, který rovněž kontroluje využívání finančních prostředků v dispozici fakulty dle § 27 odst. 1 písm. c) zákona. Rozpočty nefakultních hospodářských středisek schvaluje na základě předchozího schválení rektora AS VUT.
5. Fakultní i nefakultní hospodářská střediska s přidělenými finančními prostředky nakládají jménem VUT.

### **Článek 32**

#### **Majetek**

1. VUT vlastní majetek potřebný k činnostem, pro které bylo zřízeno, a k činnostem, které vykonává v doplňkové činnosti podle ustanovení § 19 zákona. Majetkem VUT jsou věci movité a nemovité, práva a jiné majetkové hodnoty.
2. VUT vede řádnou evidenci majetku, přičemž podrobnosti k zabezpečení evidence majetku, postupů, odpovědnosti a pravomoci při nakládání s majetkem VUT vymezují vnitřní normy s celouniverzitní působností.
3. Za nastavení pravidel řádného, hospodárného a účelného využívání majetku VUT je odpovědný kvestor.
4. S majetkem VUT nakládá rektor a v jím stanoveném rozsahu kvestor, děkani a ředitelé vysokoškolských ústavů a dalších součástí, a to v souladu s § 19 odst. 2 zákona.
6. O nabytí cenných papírů vydaných státem nebo cenných papírů, za jejichž splacení se stát zaručil, anebo cenných papírů obchodní korporace, do které VUT vložilo majetek, rozhoduje rektor.
7. Smlouvy o úvěru je oprávněn uzavírat rektor v celkovém rozsahu:
  - a) 0–500 násobku částky, od níž jsou věci považovány za hmotný majetek, samostatně,
  - b) 501 a více násobků částky, od níž jsou věci považovány za hmotný majetek, po vyjádření AS VUT a souhlasu SR VUT.
8. VUT není zřízeno za účelem poskytování úvěrů či půjček jiným osobám.

### **Článek 33**

#### **Fondy**

1. VUT zřizuje tyto fondy:
  - a) rezervní fond,
  - b) fond reprodukce investičního majetku,
  - c) stipendijní fond,
  - d) fond odměn,
  - e) fond účelově určených prostředků,

- f) sociální fond,
  - g) fond provozních prostředků.
2. VUT tvoří výše uvedené fondy jako fondy peněžní.
  3. Další úprava fondů je stanovena v Příloze č. 3.

#### **Článek 34** **Zakládání právnických osob**

VUT může zakládat právnické osoby a získávat účast v právnických osobách, a to i formou peněžitých či nepeněžitých vkladů do těchto právnických osob. Pravidla pro zakládání a účast v právnických osobách upravuje Příloha č. 4.

## **ČÁST ŠESTÁ** **PŘIJÍMACÍ ŘÍZENÍ**

#### **Článek 35** **Přijímání ke studiu**

1. Přijímání ke studiu ve studijních programech se uskutečňuje přijímacím řízením.
2. Na VUT se ke studiu ve studijních programech přijímají uchazeči se státním občanstvím České republiky (dále jako „domácí uchazeči“) nebo cizinci.
3. Ke studiu části studijního programu mohou být přijati studenti jiných vysokých škol podle dohod mezi vysokými školami nebo v rámci mezinárodních programů výměny studentů. Nestanoví-li dohoda mezi vysokými školami výslovně jinak, nestává se student jiné vysoké školy studentem ve studijním programu VUT a nenáleží mu práva vyplývající z členství v akademické obci.

#### **Článek 36** **Přijímací zkouška**

1. Součástí přijímacího řízení může být přijímací zkouška.
2. Přijímací zkouška se skládá z části písemné nebo ústní nebo písemné a ústní. Pro přijetí do studijního programu vyžadujícího specifické nadání je součástí zkoušky talentová zkouška, která může mít více částí.
3. Přijímací zkouška může být uchazeči prominuta. Podrobnosti o prominutí přijímací zkoušky stanoví vnitřní norma s celouniverzitní působností nebo vnitřní předpis či vnitřní norma součástí VUT podílející se na uskutečňování studijního programu (dále jako „zapojená součást VUT“).

#### **Článek 37** **Pravidla pro přijímací řízení a podmínky pro přijetí ke studiu**

1. Pravidla přijímacího řízení a podmínky pro přijetí ke studiu ve studijním programu stanoví děkan, který je předkládá akademickému senátu fakulty ke schválení. V případě studijních programů, které se neuskutečňují na fakultě, tak činí rektor, který předkládá ke schválení AS VUT.
2. Po schválení pravidel přijímacího řízení a podmínek pro přijetí ke studiu zajistí předkladatel jejich zveřejnění v souladu se zákonem ve veřejné části internetových stránek VUT či součástí.

3. Pravidla přijímacího řízení a podmínky pro přijetí ke studiu musí vždy obsahovat alespoň:
  - a) způsob a lhůtu pro podávání přihlášek,
  - b) formu, rámcový obsah a kritéria pro vyhodnocení přijímací zkoušky,
  - c) požadavky na zdravotní způsobilost, je-li zdravotní způsobilost podmínkou pro přijetí ke studiu,
  - d) požadavky na talentovou zkoušku, pokud je součástí přijímacího řízení,
  - e) pravidla upravující případné prominutí přijímací zkoušky,
  - f) minimální úroveň splnění požadavků nezbytných pro přijetí ke studiu,
  - g) závazné termíny, zejména termíny konání přijímacích zkoušek, lhůty pro odeslání pozvánky k přijímací zkoušce, a termíny, kdy může uchazeč v souladu se zákonem nahlédnout do svých materiálů, které mají význam pro rozhodnutí o jeho přijetí ke studiu,
  - h) způsob posuzování omluv nepřítomnosti při přijímací zkoušce, popřípadě vymezení možnosti konat přijímací zkoušku v náhradním termínu,
  - i) způsob vyrozumění uchazečů o dosažených výsledcích při přijímací zkoušce.
4. Děkan stanoví nejvyšší počet přijímaných studentů. V případě studijních programů, které se neuskutečňují na fakultě, stanoví nejvyšší počet přijímaných studentů rektor.

### **Článek 38 Průběh přijímacího řízení**

1. Uchazeč podává písemnou přihlášku ke studiu ve studijním programu v elektronické podobě prostřednictvím informačního systému VUT. Přijímací řízení uchazeče se zahajuje doručením přihlášky VUT nebo zapojené součásti VUT.
2. Má-li přihláška formální nedostatky, VUT nebo zapojená součást VUT vyzve uchazeče k opravě a doplnění. Pokud uchazeč ve stanoveném termínu nedoručí přihlášku s odstraněnými závadami, nesplnil základní podmínku pro přijetí, o čemž musí být poučen.
3. Přijímací řízení uchazeče, který neuhradí ve stanoveném termínu a určenou formou poplatků za úkony spojené s přijímacím řízením, bude usnesením zastaveno.
4. K přijímací zkoušce je uchazeč pozván písemně doporučeným dopisem nebo elektronicky prostřednictvím informačního systému VUT. Nedostaví-li se uchazeč bez písemné omluvy k přijímací zkoušce nebo není-li jeho omluva orgánem VUT nebo zapojené součásti přijata, nekoná přijímací zkoušku, a tudíž nesplnil základní podmínku pro přijetí. Je-li omluva přijata, oznámí orgán VUT nebo zapojené součásti VUT uchazeči náhradní termín přijímací zkoušky.

### **Článek 39 Rozhodování o přijetí ke studiu**

1. Vydávání rozhodnutí o přijetí ke studiu upravuje zákon a příslušná ustanovení zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu, ve znění pozdějších předpisů (dále jako „správní řád“).
2. O přijetí ke studiu ve studijním programu, který uskutečňuje fakulta, rozhoduje děkan fakulty, a v ostatních studijních programech rozhoduje rektor. Rektor může k rozhodování o přijetí ke studiu pověřit ředitele vysokoškolského ústavu podílejícího se na uskutečňování daného studijního programu nebo jeho části.
3. Uchazeč má právo nahlížet do spisu až po oznámení rozhodnutí. Uchazeči může namísto umožnění nahlížet do spisu být poskytnuta kopie spisu. Právo nahlížet do materiálů uvedených ve větě první mají pouze uchazeči. Podrobnosti stanoví vnitřní norma s celouniverzitní působností nebo vnitřní předpis či vnitřní norma zapojené součásti VUT.



## **Článek 40**

### **Doručování uchazečům o studium**

1. VUT v řízeních podle ustanovení § 50 zákona doručuje písemnosti uchazečům o studium:
  - a) samo nebo prostřednictvím provozovatele poštovních služeb,
  - b) je-li rozhodnutím vydaným v řízení podle ustanovení § 50 zákona vyhověno žádosti uchazeče o přijetí ke studiu, rozhodnutí se uchazeči doručí prostřednictvím informačního systému VUT, pokud s tímto způsobem doručení uchazeč předem v přihlášce souhlasil.
2. Za den doručení a oznámení rozhodnutí podle ustanovení písmena b) se v takovém případě považuje první den následující po dni zpřístupnění rozhodnutí v informačním systému VUT uchazeči.

## **Článek 41**

### **Zápis do studia**

1. Uchazeči, který byl ke studiu přijat, vzniká právo na zápis do studia. Formu zápisu stanoví vnitřní norma s celouniverzitní působností. Uchazeč je povinen provést zápis v termínu stanoveném zapojenou součástí VUT. Uchazeč se může písemně omluvit z termínu zápisu:
  - a) před tímto termínem,
  - b) po tomto termínu, a to pouze ve výjimečných případech zejména z důvodu mimořádných zdravotních komplikací, nejpozději však do 10 dnů od termínu zápisu.
2. Uchazeči, který byl ke studiu přijat, zaniká právo na zápis, jestliže:
  - a) ve stanovené lhůtě neprovedl zápis a neomluvil se, nebo
  - b) ve stanovené lhůtě neprovedl zápis a omluvil se, ale jeho omluva nebyla přijata.
3. Jestliže omluva:
  - a) byla přijata, je stanoven náhradní termín nebo forma zápisu do studia,
  - b) nebyla přijata, je o této skutečnosti uchazeč neprodleně písemně informován.
4. O přijetí omluvy a náhradním termínu zápisu do studia rozhoduje děkan nebo ředitel zapojené součásti VUT.

## **Článek 42**

### **Podmínky přijetí ke studiu cizinců**

Cizinci mohou být ke studiu ve studijním programu v českém jazyce přijati za podmínek shodných s domácími uchazeči. Při přijímání cizinců ke studiu v rámci mezinárodních smluv, kterými je Česká republika vázána, se podmínky aplikují přiměřeně s možnou modifikací zejména časových termínů přijímacího řízení a způsobu ověřování znalostí českého jazyka.

## **ČÁST SEDMÁ STUDIUM A CELOŽIVOTNÍ VZDĚLÁVÁNÍ**

### **HLAVA I. ÚVODNÍ UJEDNÁNÍ**

#### **Článek 43 Vzdělávací činnost**

1. Vzdelávání na VUT se uskutečňuje:
  - a) v akreditovaných studijních programech,
  - b) v programech celoživotního vzdělávání či v mezinárodně uznávaném kursu (dále společně též jako „vzdělávací programy“).
2. Oprávnění VUT uskutečňovat za podmínek stanovených zákonem studijní programy vyplývá ze schválení studijního programu na základě institucionální akreditace nebo z akreditace studijního programu. Podrobné podmínky a postupy stanoví Řád studijních programů VUT.
3. Seznam schválených a akreditovaných studijních programů uskutečňovaných na VUT (dále jako „studijní programy“), včetně:
  - a) jejich typu a profilu, formy výuky, standardní doby studia a informace o jejich dostupnosti pro osoby se zdravotním postižením a
  - b) uvedení doby platnosti akreditace,je uveřejněn ve veřejné části internetových stránek VUT.

#### **Článek 44 Uznání zahraničního vysokoškolského vzdělání a kvalifikace**

1. Na žádost absolventa zahraniční vysoké školy vydává VUT, za podmínek stanovených zákonem, osvědčení o uznání vysokoškolského vzdělání nebo jeho části v České republice.
2. O vydání osvědčení o uznání vysokoškolského vzdělání nebo jeho části v České republice rozhoduje rektor. Podklady pro toto rozhodnutí zajistí na žádost rektora vedoucí součásti VUT, na které se uskutečňuje obsahově obdobný studijní program.

### **HLAVA II. STUDIUM V AKREDITOVANÉM PROGRAMU**

#### **Článek 45 Studenti**

1. Přijatý uchazeč se stává studentem dnem zápisu do studia.
2. Všichni studenti VUT mají stejná práva a stejné povinnosti.
3. Osoba přestává být studentem dnem ukončení studia nebo přerušení studia.
4. Osoba, které bylo studium přerušeno, se stává studentem dnem opětovného zápisu do studia.

#### **Článek 46 Rozhodování VUT ve věcech studentů**

Vydávání rozhodnutí o právech a povinnostech studenta, která jsou vymezena v ustanovení § 68 zákona, upravuje zákon a dále příslušná ustanovení správního řádu.

**Článek 47**  
**Řízení o vyslovení neplatnosti**

1. Rektor rozhoduje v řízení o vyslovení neplatnosti vykonání státní závěrečné zkoušky nebo její součástí, státní doktorské zkoušky nebo obhajoby disertační práce, které se konaly na VUT.
2. Součástí podkladů pro rozhodnutí v řízení podle odstavce 1 je stanovisko přezkumné komise jmenované ad hoc rektorem. Přezkumná komise má sedm členů, z toho je šest členů jmenovaných z řad profesorů, docentů nebo dalších odborníků, sedmým členem je student VUT. Z působení v přezkumné komisi jsou vyloučeny osoby, které se zúčastnily státní zkoušky, její součástí nebo obhajoby disertační práce, které se řízení o vyslovení neplatnosti týká.

**Článek 48**  
**Doručování studentům**

1. Rozhodnutí VUT ve věcech uvedených v ustanovení § 68 odst. 1 písm. a), b) a d) zákona, kterým se vyhovuje žádosti studenta, a rozhodnutí ve věcech uvedených v ustanovení § 68 odst. 1 písm. e) zákona se doručují rovněž prostřednictvím informačního systému VUT.

Za den doručení a oznámení rozhodnutí se v takovém případě považuje první den následující po dni zpřístupnění rozhodnutí v informačním systému VUT studentovi.

2. Učinění výzvy vyjádřit se k podkladům rozhodnutí učiněného podle § 68 odst. 1 písm. g) zákona, se doručuje prostřednictvím IS VUT. Výzva se považuje za doručenu první den následující po dni zpřístupnění výzvy studentovi v informačním systému VUT.
3. Nepodaří-li se písemnost v řízení podle ustanovení § 68 zákona doručit z důvodu, že student nesplnil povinnost uvedenou v ustanovení § 63 odst. 3 písm. b) zákona, nebo nepodaří-li se písemnost doručit na adresu pro doručování nahlášenou studentem, doručí se písemnost veřejnou vyhláškou (na úřední desce), přičemž vysoká škola není povinna ustanovit studentovi opatrovníka.

**Článek 49**  
**Matrika studentů**

Matrika studentů je vedena formou elektronické databáze informačního systému VUT.

**Článek 50**  
**Doklady o studiu**

1. Doklady o studiu podle ustanovení § 57 zákona ve studijním programu a o absolvování studia ve studijním programu jsou:
  - a) průkaz studenta,
  - b) výkaz o studiu evidovaný v informačním systému VUT,
  - c) vysokoškolský diplom,
  - d) doklad o vykonaných zkouškách,
  - e) potvrzení o studiu,
  - f) dodatek k diplomu.
2. Potvrzení o vykonaných zkouškách nebo potvrzení o studiu vydává VUT na žádost studenta.

**Článek 51**  
**Úhrady za vydávání dokladů**

1. VUT je oprávněno požadovat úhradu za vydání:
  - a) náhradních dokladů, které jsou stanoveny zákonem,
  - b) osvědčení vydávaných podle zákona, a
  - c) dalších zákonem nespecifikovaných dokumentů.
2. Výše úhrady, případně její rozpětí, je stanoveno zákonem a vnitřní normou s celouniverzitní působností.

**Článek 52**  
**Stipendia**

Studentům může být přiznáno stipendium. Podmínky pro přiznání stipendia a jejich procesní zajištění upravuje Stipendijní řád VUT.

**HLAVA III.**  
**CELOŽIVOTNÍ VZDĚLÁVÁNÍ**

**Článek 53**  
**Pravidla celoživotního vzdělávání**

1. Pravidla pro uskutečňování vzdělávacích programů, stejně jako bližší podmínky, za kterých je takové vzdělávání poskytováno, upravuje Řád celoživotního vzdělávání VUT.
2. Vzdělávací programy nebo jejich části zakončené mikrocertifikátem schvaluje na základě předchozího souhlasného projednání ve vědecké radě fakulty nebo vysokoškolského ústavu rektor po projednání v RVH VUT.

**Článek 54**  
**Účastník celoživotního vzdělávání**

Vzdělávání ve vzdělávacím programu nezakládá jeho účastníkům právní postavení studenta.

**ČÁST OSMÁ**  
**POPLATKY**

**Článek 55**  
**Poplatky spojené se studiem**

1. Poplatky spojenými se studiem se rozumí poplatky upravené v § 58 zákona. Jde o tyto poplatky:
  - a) poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením,
  - b) poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením do studia ve studijním programu uskutečňovaném v cizím jazyce,
  - c) poplatek za studium,
  - d) poplatek za studium ve studijním programu uskutečňovaném v cizím jazyce.
2. Podrobnosti o poplatcích spojených se studiem stanoví Příloha č. 5.

**Článek 56**  
**Poplatek za úkony spojené s posouzením zahraničního vzdělání uchazeče  
v rámci přijímacího řízení**

1. Poplatek za úkony spojené s posouzením splnění podmínky pro přijetí ke studiu podle § 48 odst. 4 písm. d) a odst. 5 písm. c) zákona stanovuje pro každé přijímací řízení rektor a jeho výši zveřejňuje na úřední desce VUT.
2. Výše poplatku činí maximálně 20 % základu stanoveného podle § 58 odst. 2 zákona.

**Článek 57**  
**Poplatek za úkony spojené s habilitačním řízením  
nebo s řízením ke jmenování profesorem**

VUT stanovuje poplatek za úkony spojené s habilitačním řízením a poplatek za úkony spojené s řízením ke jmenování profesorem, které zveřejňuje na úřední desce VUT.

**Článek 58**  
**Poplatek za úkony spojené s řízením o uznání zahraničního  
vysokoškolského vzdělání a kvalifikace**

V případě, že žadatel podá na VUT žádost o uznání zahraničního vysokoškolského vzdělání a kvalifikace, uhradí VUT poplatek ve výši stanovené v § 90a zákona.

**ČÁST DEVÁTÁ**  
**AKADEMICKÁ OBEC A ZAMĚSTNANCI**

**Článek 59**  
**Akademická obec VUT**

1. Akademickou obec VUT tvoří její akademičtí pracovníci a její studenti.
2. Přijatý uchazeč se stává studentem a členem akademické obce VUT dnem zápisu do studia. Student studující na fakultě je rovněž členem akademické obce této fakulty.
3. Každý člen akademické obce VUT požívá akademických práv a svobod definovaných zákonem a vnitřními předpisy.
4. Všichni členové akademické obce VUT jsou povinni dodržovat povinnosti stanovené zákonem, vnitřními předpisy, stejně jako povinnosti stanovené Etickým kodexem VUT.

**Článek 60**  
**Akademičtí pracovníci**

1. Akademickými pracovníky jsou ti profesoři, docenti, mimořádní profesoři, odborní asistenti, asistenti, lektori a vědečtí, výzkumní a vývojoví pracovníci, kteří jsou zaměstnanci VUT vykonávajícími v pracovním poměru podle sjednaného druhu práce jak pedagogickou, tak tvůrčí činnost.
2. Pracovní místa akademických pracovníků se obsazují na základě výběrového řízení.
3. Akademickými pracovníky jsou rovněž hostující profesoři.

4. Akademický pracovník je příslušný k akademické obci VUT. Akademický pracovník působící na fakultě je rovněž členem akademické obce této fakulty.
5. Akademický pracovník požívá zákonem garantované akademické svobody, které je povinen vyvažovat svojí akademickou a společenskou odpovědností.

#### **Článek 61**

##### **Docenti a profesori**

1. Docenta pro určitý obor jmenuje rektor na základě habilitačního řízení, v němž se ověřuje vědecká, umělecká a pedagogická kvalifikace uchazeče.
2. Profesora pro určitý obor jmenuje prezident republiky na návrh VR VUT podaný prostřednictvím ministra školství, mládeže a tělovýchovy.
3. VUT je oprávněno konat habilitační řízení nebo řízení ke jmenování profesorem.
4. Seznam oborů, ve kterých je VUT oprávněno konat habilitační řízení nebo řízení ke jmenování profesorem, je zveřejněn ve veřejné části internetových stránek VUT nebo součásti VUT.
5. Podrobnosti postupu při habilitačním řízení a řízení ke jmenování profesorem, a rovněž při řízení o vyslovení neplatnosti jmenování docentem, stanoví Řád habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem VUT.

#### **Článek 62**

##### **Mimořádní profesori**

1. Rektor může za podmínek stanovených zákonem na návrh vědecké rady fakulty či vysokoškolského ústavu zřídit pracovní místo mimořádného profesora.
2. Návrh na obsazení místa mimořádného profesora předkládá děkan nebo ředitel vysokoškolského ústavu rektorovi, který jej postupuje k projednání VR VUT.
2. Mimořádný profesor VUT je akademickým pracovníkem VUT.
3. Mimořádný profesor není oprávněn používat titul profesor, ve zkratce „prof.“ před jménem, ve smyslu zákona. Tím není dotčeno používání případných obdobných titulů získaných v zahraničí.
4. Bližší podmínky pro zřízení pracovního místa mimořádného profesora a jeho obsazení stanoví vnitřní norma s celouniverzitní působností.

#### **Článek 63**

##### **Hostující profesori**

1. Hostujícím profesorem je osoba, která je:
  - a) profesorem nebo docentem na jiné vysoké škole v České republice nebo v zahraničí, nebo je uznávaným umělcem, a současně
  - b) působí na VUT na základě uzavřené smlouvy po určitou dobu, nejméně však jednoho semestru, a současně
  - c) na základě uzavřené smlouvy s VUT vykonává činnosti odpovídající činnostem profesora nebo docenta.
2. Hostující profesor má práva a povinnosti (postavení) akademického pracovníka VUT.

3. Na obsazování místa hostujícího profesora se neuplatní výběrové řízení dle Řádu výběrových řízení VUT. O obsazení místa hostujícího profesora zřízeného na fakultě rozhoduje děkan, v ostatních případech rektor.
4. Bližší podmínky pro zřízení pracovního místa hostujícího profesora a jeho obsazení stanoví vnitřní norma s celouniverzitní působností.

#### **Článek 64 Emeritní profesori**

1. Emeritní profesor je čestný titul udělovaný na dobu neurčitou.
2. Emeritním profesorem může být jmenována osoba starší 65 let, která
  - a) byla jmenována vysokoškolským profesorem, a současně
  - b) působila v pracovním poměru na VUT ve funkci profesora.
3. Emeritní profesor může působit na VUT v dohodnutém rozsahu ve vzdělávací činnosti nebo tvůrčí činnosti nebo poradenské činnosti bez pracovněprávního vztahu. K tomu mu VUT vytvoří přiměřené podmínky a umožní mu v dohodnutém rozsahu využívání zařízení VUT.
4. Emeritního profesora jmenuje rektor na návrh děkana nebo ředitele vysokoškolského ústavu po projednání ve vědecké radě fakulty nebo vysokoškolského ústavu. Bližší podmínky pro jmenování a případné odejmutí titulu emeritního profesora stanoví vnitřní norma s celouniverzitní působností.
5. Emeritní profesor není akademickým pracovníkem.

#### **Článek 65 Členství v orgánech a grémiích**

1. Činnost akademických pracovníků či studentů v orgánech a grémiích vymezených zákonem a dalšími zákony vztahujícími se k poslání vysokých škol, zejména členství v:
  - a) AS VUT a akademických senátech fakult,
  - b) VR VUT, vědeckých nebo uměleckých radách jeho fakult nebo vysokoškolských ústavů a vědeckých nebo uměleckých radách jiných vysokých škol,
  - c) Národním akreditačním úřadu pro vysoké školství a v jeho orgánech,
  - d) orgánech reprezentace vysokých škol,
  - e) Radě pro výzkum, vývoj a inovace,
  - f) orgánech Evropské unie,
  - g) orgánech rozhodujících o poskytování účelových prostředků na zabezpečení vzdělávací a tvůrčí činnosti,je významnou aktivitou, která vyplývá z postavení člena akademické obce VUT.
2. Vedoucí zaměstnanci akademických pracovníků na všech úrovních, stejně jako učitelé studentů, činných ve shora uvedených orgánech a grémiích, jsou povinni jim vytvořit podmínky pro účast na jednáních a pro řádné plnění jejich poslání v těchto orgánech a grémiích.

## **Článek 66** **Další zaměstnanci**

1. Další zaměstnanci, kteří vedle akademických pracovníků na VUT působí, se podílejí na tvůrčí činnosti nebo zajišťují administrativní, ekonomické, organizační a technické činnosti, případně se podílejí na činnosti vzdělávací.
2. Na výuce se na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr mohou podílet i další odborníci, kteří nejsou akademickými pracovníky VUT.

## **Článek 67** **Etické jednání**

1. Členové akademické obce VUT, stejně jako další zaměstnanci VUT, se při výkonu své pracovní činnosti, plnění studijních povinností, jakož i další realizaci své odborné expertní činnosti či jiných akademických aktivit řídí normami Etického kodexu VUT.
2. Porušení norem Etického kodexu VUT může být v konkrétním případě posouzeno jako porušení povinností vyplývajících z právních předpisů vztahujících se k pracovníkem vykonávané práci, případně jako neplnění požadavků pro řádný výkon práce či jako disciplinární přestupek studenta.

## **ČÁST DESÁTÁ** **AKADEMICKÉ TRADICE**

### **Článek 68** **Akademické obřady**

1. Vnější výrazem akademických tradic, práv a svobod na VUT a jeho součástech jsou akademické obřady a akademické insignie.
2. Při akademických obřadech působí představitelé akademických orgánů VUT a jeho fakult, jimiž jsou rektor, děkani, předsedové akademických senátů a jejich komor, a dále prorektor, proděkan, kvestor, ředitelé vysokoškolských ústavů, kancléř, promotor a pedel.
3. Akademickými obřady jsou zejména inaugurace rektora a děkana, imatrikulace, promoce, udělení čestné hodnosti doctor honoris causa, slavnostní zasedání vědecké rady, slavnostní shromáždění akademické obce, a slavnostní ukončení studia v rámci celoživotního vzdělávání.
4. Imatrikulace je slavnostní akademický obřad, při němž jsou studenti seznámeni zejména s akademickým prostředím, tradicemi, hodnotami, svobodami, principy, etikou a svou rolí spojenou s členstvím v akademické obci. Při imatrikulaci skládá student slib, jehož znění je uvedeno v Příloze č. 1.
5. Promoce je akademický obřad, při němž je absolventům studijních programů po složení slibu slavnostně předán vysokoškolský diplom. Znění slibu absolventů bakalářských, magisterských a doktorských studijních programů je uvedeno v Příloze č. 1. Za úkony spojené s promoci může VUT požadovat po absolventovi úhradu části nákladů. Maximální výši úhrady stanoví vnitřní norma s celouniverzitní působností.



**Článek 69**  
**Akademické insignie, taláry a symboly**

1. Akademické insignie a taláry jsou užívány pouze v místech a při příležitostech, které jsou z hlediska jejich stavu a charakteru důstojné ve smyslu akademických práv, hodnot, svobod a principů.
2. Při akademických obřadech se používají taláry. Taláry jsou oprávněni užívat rektor, děkani, předsedové akademických senátů a jejich komor, a dále prorektor, proděkani, kvestor, ředitelé vysokoškolských ústavů, kancléř, promotor a pedel.
3. Talár lze propůjčit dalším osobám rozhodnutím rektora nebo rozhodnutím děkana, zejména osobám, kterým se uděluje čestná hodnost doctor honoris causa, členům vědeckých a uměleckých rad, členům akademických senátů, emeritním profesorům, významným hostům VUT, členům akademické obce či absolventům.
4. Seznam symbolů VUT a symbolů součástí VUT je upraven v Příloze č. 6.

**Článek 70**  
**Čestná hodnost doctor honoris causa**

1. V duchu univerzitních tradic uděluje VUT čestnou hodnost „doctor honoris causa“ (ve zkratce dr. h. c.) významným domácím i zahraničním osobnostem, které výrazně přispěly k rozvoji oblastí, které tvoří zaměření a dlouhodobou orientaci VUT.
2. O udělení čestné hodnosti rozhoduje VR VUT. Návrhy předkládají:
  - a) rektor,
  - b) vědecké nebo umělecké rady fakult nebo vědecké rady vysokoškolských ústavů, nebo
  - c) členové a stálí hosté VR VUT.
3. Po rozhodnutí VR VUT informuje rektor osobnost o udělení čestné hodnosti.

**Článek 71**  
**Medaile a ocenění**

1. Jménem VUT uděluje rektor medaile a ocenění jako uznání zejména za:
  - a) zásluhy o rozvoj VUT, o jeho postavení a prestiž v České republice i zahraničí,
  - b) významné působení na VUT,
  - c) vynikající výsledky studia na VUT,
  - d) zásluhy o rozvoj vysokého školství a vzdělávání,
  - e) spolupráci s VUT, nebo
  - f) činnosti v oblastech vztahujících se k zaměření VUT.
2. Udělují se:
  - a) platinová medaile VUT,
  - b) zlatá medaile VUT,
  - c) stříbrná medaile VUT,
  - d) pamětní medaile VUT,
  - e) ocenění akademickým pracovníkům a zaměstnancům,
  - f) ocenění studentům,
  - g) ocenění absolventům.
3. Pravidla pro udělování medailí a ocenění stanoví vnitřní norma s celouniverzitní působností.

## **ČÁST JEDENÁCTÁ OSTATNÍ USTANOVENÍ**

### **Článek 72 Úřední deska**

1. Zřizuje se jedna fyzická úřední deska VUT, kterou spravuje Rektorát, za součinnosti všech součástí VUT.
2. Obsah úřední desky se zveřejňuje i způsobem umožňujícím dálkový přístup.
3. Podoba úřední desky VUT je dána platnou právní úpravou, a to zejména ustanovením § 26 správního řádu.
4. Konkrétní správu úřední desky VUT stanoví vnitřní norma s celouniverzitní působností.
5. Další součásti VUT jsou oprávněny zřídit si informační tabule, nikoli však úřední desky. Informační tabule mohou být ve fyzické nebo elektronické podobě.

### **Článek 73 Veřejná část internetových stránek VUT a součástí**

1. VUT zveřejňuje ve veřejné části internetových stránek údaje požadované zákonem.
2. Zveřejnění se provádí:
  - a) ve veřejné části internetových stránek VUT, kterými se rozumí doména www.vut.cz;
  - b) ve veřejné části internetových stránek fakult, vysokoškolských ústavů a dalších součástí.
3. Za zveřejňování ve veřejné části internetových stránek VUT je odpovědný Rektorát. Za zveřejňování ve veřejné části internetových stránek fakult, vysokoškolských ústavů a dalších součástí je odpovědná příslušná součást.

### **Článek 74 Jednotný vizuální styl**

1. Všechny součásti VUT jsou povinny dodržovat jednotný vizuální styl VUT, kterým se VUT prezentuje jak navenek, tak ve vnitřních vztazích.
2. Konkrétní úprava vizuálního stylu VUT je obsažena ve vnitřní normě s celouniverzitní působností.

### **Článek 75 Správa dat a evidence**

Všichni zaměstnanci a studenti VUT jsou povinni:

- řádně užívat informační systém VUT a včas do něj zadávat požadované nebo potřebné informace,
- seznámit se v souvislosti s užíváním informačního systému VUT a technického vybavení VUT s pravidly kybernetické bezpečnosti na VUT a těmito se řídit,
- evidovat v informačním systému VUT veškeré smlouvy, které jménem VUT uzavřou, a to včetně smluv vzniklých na základě akceptace (přijetí) objednávky či nabídky.

## **ČÁST DVANÁCTÁ PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

### **Článek 76 Přechodné ustanovení**

1. Ustanovení článku 17 odst. 1, první věty, se nevztahuje na studijní programy akreditované před nabytím účinnosti tohoto Statutu.
2. Stanovuje přechodné období do 31. 1. 2025 pro provedení změn v názvech součástí, tedy Centra pro vzdělávání a poradenství a Centra informačních služeb. Po tuto přechodnou dobu mohou podklady existovat v původní i nové variantě názvu.
3. Řády, pokyny a metodické listy vydané dle článku 52 Statutu VUT ze dne 25. 10. 2016, ve znění jeho dodatků, které nebudou zrušeny dříve, pozbývají účinnosti ke dni 31. 12. 2025.

### **Článek 77 Zrušovací ustanovení**

Zrušuje se Statut Vysokého učení technického v Brně registrovaný MŠMT dne 25. října 2016 pod čj. MSMT-33711/2016 ve znění pozdějších změn,

### **Článek 78 Závěrečná ustanovení**

1. Statut nabývá platnosti dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.
2. Statut nabývá účinnosti dnem platnosti.
3. Součástí Statutu jsou tyto přílohy:
  - Příloha č. 1 – Akademické sliby na VUT,
  - Příloha č. 2 – Organizační schéma VUT, varianty názvů VUT a jeho součástí,
  - Příloha č. 3 – Fondy VUT,
  - Příloha č. 4 – Pravidla pro realizaci vkladů do právnických osob VUT,
  - Příloha č. 5 – Poplatky spojené se studiem,
  - Příloha č. 6 – Symboly VUT a symboly součástí VUT.

doc. Ing. Miloslav Steinbauer, Ph.D.  
předseda AS VUT

doc. Ing. Ladislav Janíček, Ph.D., MBA, LL.M.  
rektor

# **PŘÍLOHA Č. 1**

## **AKADEMICKÉ SLIBY NA VUT**

### **Článek 1**

#### **Slib člena Akademického senátu VUT**

Slibuji, že jako člen(ka) Akademického senátu VUT budu vždy jednat v souladu s právními normami státu a s vnitřními předpisy a vnitřními normami VUT. Budu ctít demokratické a akademické principy a budu jednat v souladu se svým svědomím a s plnou odpovědností vůči akademické obci, v zájmu VUT, vysokého školství a obecné vzdělanosti.

### **Článek 2**

#### **Slib studenta VUT**

(Slib je součástí slavnostní imatrikulace)

Slibuji, že budu svědomitě plnit všechny povinnosti, které vyplývají z mého studia na (*doplnit název součásti*) VUT v Brně. Budu pracovat a studovat tak, abych se co nejlépe připravil(a) na své budoucí povolání. Slibuji, že na akademické půdě i mimo ni budu vystupovat tak, abych nepoškodil(a) vážnost fakulty a celé školy.

### **Článek 3**

#### **Slib absolventa bakalářského studijního programu**

(Slib je součástí promoce)

Slibuji, že při své činnosti budu vždy využívat znalostí získaných na (*doplnit název součásti*) VUT v Brně a zkušeností nabytých v praxi k vytváření děl vysoké technické, ekonomické a estetické úrovně. Nezpronevřím se právním a etickým normám a svým jednáním nepoškodím dobré jméno fakulty. Vynaložím veškeré úsilí, aby má činnost neohrožovala životní prostředí, a aby výsledky mé práce přispěly k rozvoji společnosti.

Slibuji, že budu vždy hájit čest a vážnost fakulty, na které jsem získal(a) vysokoškolské vzdělání.

### **Článek 4**

#### **Slib absolventa navazujícího magisterského studijního programu**

(Slib je součástí promoce)

Slibuji, že při své činnosti budu vždy využívat znalostí získaných na (*doplnit název součásti*) VUT v Brně a zkušeností nabytých v praxi k vytváření inženýrských děl vysoké technické, ekonomické a estetické úrovně. Nezpronevřím se právním a etickým normám a svým jednáním nepoškodím dobré jméno VUT v Brně. Vynaložím veškeré úsilí, aby má činnost neohrožovala životní prostředí a aby výsledky mé práce přispěly k rozvoji společnosti. Slibuji, že budu vždy hájit čest a vážnost fakulty, na které jsem získal(a) vysokoškolské vzdělání.

### **Článek 5**

#### **Slib absolventa doktorského studijního programu**

Slibuji, že poznání, postoje a přístupy k řešení problémů a k životu, ke kterým mě vedlo studium v doktorském studijním programu uskutečňovaném VUT, budu nadále uplatňovat a rozvíjet v duchu akademických principů a humanitních ideálů, v zájmu rozvoje vědy, inženýrství, umění

a společenské prosperity a že zachovám přízeň akademickému společenství, kde jsem doktorský akademický titul získal(a) a které mi jej uděluje.

### **Článek 6** **Slib čestného doktora – dr. h. c.**

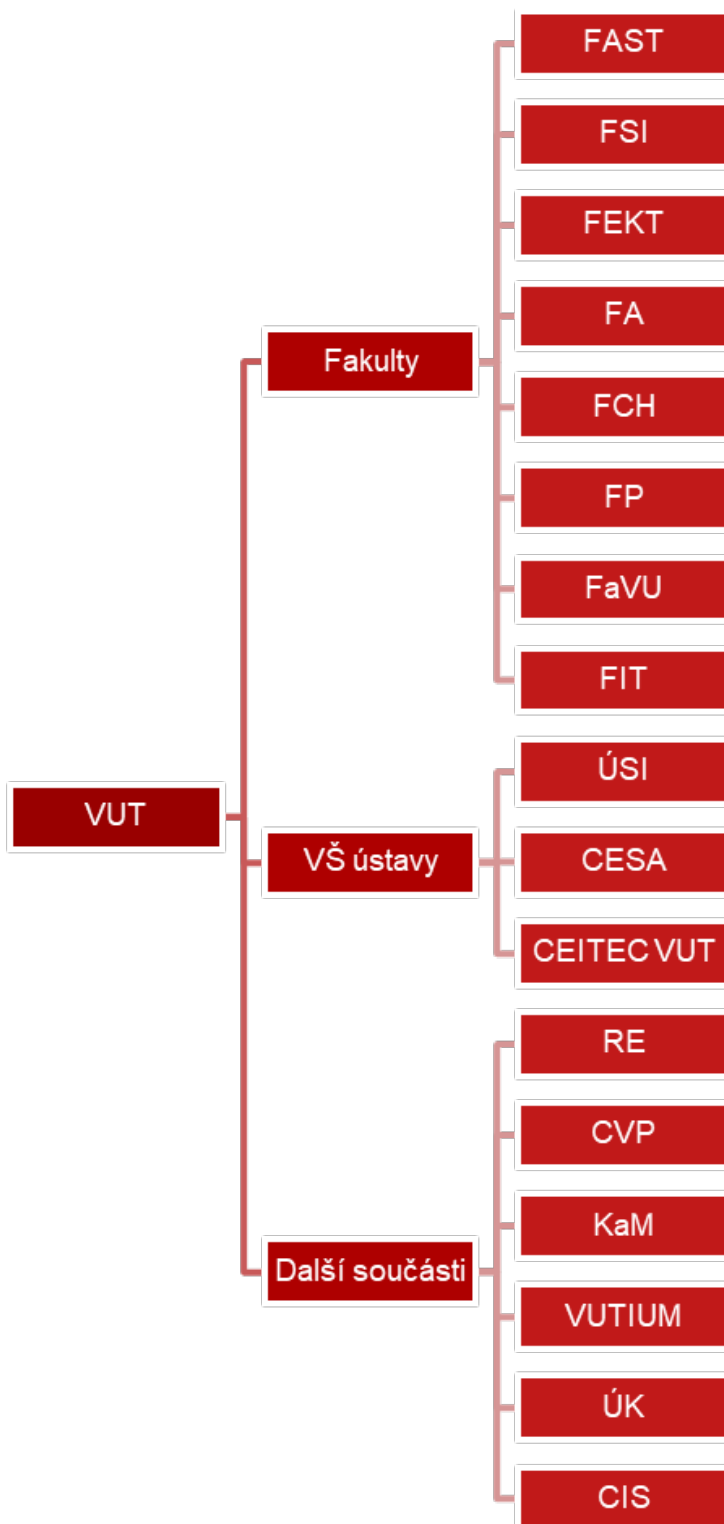
(Slib je závěrečnou částí promočního prohlášení)

Proto v duchu a podle univerzitních tradic a zvyků Vás žádám, abyste před tímto akademickým shromážděním slíbil, že:

- ve svém dosavadním a uznávaném vynikajícím díle budete pokračovat,
- oblasti Vašeho působení (uvést ....) budete rozvíjet a jeho poznání a pravdy budete šířit na poli univerzitním, obecně vzdělávacím i veřejném,
- zůstanete věren (věrna) akademickým principům a humanitním ideálům pro zdar lidského rodu,
- zachováte trvalý a dobrý vztah k Vysokému učení technickému v Brně, které udělením nejvyšší akademické hodnosti oceňuje Vaši osobnost i Vaše dílo,
- se budete hlásit k Vysokému učení technickému v Brně, budete přispívat k jeho prestiži a neodmítnete, budete-li požádán(a) o pomoc nebo radu.

**PŘÍLOHA Č. 2**  
**ORGANIZAČNÍ SCHÉMA VUT**  
**VARIANTY NÁZVŮ VUT A JEHO SOUČÁSTÍ**

**Článek 1**  
**Organizační schéma VUT**



## **Článek 2** **Názvy univerzity**

Název:	Vysoké učení technické v Brně
Úplný název:	Vysoké učení technické v Brně
Zkrácený název:	VUT
Alternativní zkrácený název:	-
Název pro mezinárodní styk:	Brno University of Technology
Zkrácený název pro mez. styk:	BUT
Název při kontraktaci:	Vysoké učení technické v Brně

## **Článek 3** **Názvy fakult VUT**

Název:	Fakulta stavební
Úplný název:	Fakulta stavební Vysokého učení technického v Brně
Zkrácený název:	Fakulta stavební VUT
Alternativní zkrácený název:	FAST nebo FAST VUT
Název pro mezinárodní styk:	Faculty of Civil Engineering
Zkrácený název pro mez. styk:	FCE nebo FCE BUT
Název při kontraktaci:	Vysoké učení technické v Brně, Fakulta stavební

Název:	Fakulta strojního inženýrství
Úplný název:	Fakulta strojního inženýrství Vysokého učení technického v Brně
Zkrácený název:	Fakulta strojního inženýrství VUT
Alternativní zkrácený název:	FSI nebo FSI VUT
Název pro mezinárodní styk:	Faculty of Mechanical Engineering
Zkrácený název pro mez. styk:	FME nebo FME BUT
Název při kontraktaci:	Vysoké učení technické v Brně, Fakulta strojního inženýrství

Název:	Fakulta elektrotechniky a komunikačních technologií
Úplný název:	Fakulta elektrotechniky a komunikačních technologií Vysokého učení technického v Brně
Zkrácený název:	Fakulta elektrotechniky a komunikačních technologií VUT
Alternativní zkrácený název:	FEKT nebo FEKT VUT
Název pro mezinárodní styk:	Faculty of Electrical Engineering and Communication
Zkrácený název pro mez. styk:	FEEC nebo FEEC BUT
Název při kontraktaci:	Vysoké učení technické v Brně, Fakulta elektrotechniky a komunikačních technologií

Název:	Fakulta architektury
Úplný název:	Fakulta architektury Vysokého učení technického v Brně
Zkrácený název:	Fakulta architektury VUT
Alternativní zkrácený název:	FA nebo FA VUT
Název pro mezinárodní styk:	Faculty of Architecture
Zkrácený název pro mez. styk:	FA nebo FA BUT
Název při kontraktaci:	Vysoké učení technické v Brně, Fakulta architektury

Název:	Fakulta chemická
Úplný název:	Fakulta chemická Vysokého učení technického v Brně
Zkrácený název:	Fakulta chemická VUT
Alternativní zkrácený název:	FCH nebo FCH VUT
Název pro mezinárodní styk:	Faculty of Chemistry
Zkrácený název pro mez. styk:	FCH nebo FCH VUT
Název při kontraktaci:	Vysoké učení technické v Brně, Fakulta chemická

Název:	Fakulta podnikatelská
Úplný název:	Fakulta podnikatelská Vysokého učení technického v Brně
Zkrácený název:	Fakulta podnikatelská VUT
Alternativní zkrácený název:	FP nebo FP VUT
Název pro mezinárodní styk:	Faculty of Business and Management
Zkrácený název pro mez. styk:	FBM nebo FBM BUT
Název při kontraktaci:	Vysoké učení technické v Brně, Fakulta podnikatelská

Název:	Fakulta výtvarných umění
Úplný název:	Fakulta výtvarných umění Vysokého učení technického v Brně
Zkrácený název:	Fakulta výtvarných umění VUT
Alternativní zkrácený název:	FaVU nebo FaVU VUT
Název pro mezinárodní styk:	Faculty of Fine Arts
Zkrácený název pro mez. styk:	FFA nebo FFA BUT
Název při kontraktaci:	Vysoké učení technické v Brně, Fakulta výtvarných umění



Název:	Fakulta informačních technologií
Úplný název:	Fakulta informačních technologií Vysokého učení technického v Brně
Zkrácený název:	Fakulta informačních technologií VUT
Alternativní zkrácený název:	FIT nebo FIT VUT
Název pro mezinárodní styk:	Faculty of Information Technology
Zkrácený název pro mez. styk:	FIT nebo FIT BUT
Název při kontraktaci:	Vysoké učení technické v Brně, Fakulta informačních technologií

#### **Článek 4**

##### **Názvy vysokoškolských ústavů VUT**

Název:	Ústav soudního inženýrství
Úplný název:	Ústav soudního inženýrství Vysokého učení technického v Brně
Zkrácený název:	Ústav soudního inženýrství VUT
Alternativní zkrácený název:	ÚSI nebo ÚSI VUT
Název pro mezinárodní styk:	Institute of Forensic Engineering
Zkrácený název pro mez. styk:	IFE nebo IFE BUT
Název při kontraktaci:	Vysoké učení technické v Brně, Ústav soudního inženýrství

Název:	Centrum sportovních aktivit
Úplný název:	Centrum sportovních aktivit Vysokého učení technického v Brně
Zkrácený název:	Centrum sportovních aktivit VUT
Alternativní zkrácený název:	CESA nebo CESA VUT
Název pro mezinárodní styk:	Centre of Sports Activities
Zkrácený název pro mez. styk:	CESA nebo CESA BUT
Název při kontraktaci:	Vysoké učení technické v Brně, Centrum sportovních aktivit

Název:	Středoevropský technologický institut
Úplný název:	Středoevropský technologický institut Vysokého učení technického v Brně
Zkrácený název:	Středoevropský technologický institut VUT
Alternativní zkrácený název:	CEITEC VUT
Název pro mezinárodní styk:	Central European Institute of Technology
Zkrácený název pro mez. styk:	CEITEC nebo CEITEC BUT
Název při kontraktaci:	Vysoké učení technické v Brně, Středoevropský technologický institut

## Článek 5 Názvy dalších součástí VUT

Název:	Centrum informačních služeb
Úplný název:	Centrum informačních služeb Vysokého učení technického v Brně
Zkrácený název:	Centrum informačních služeb VUT
Alternativní zkrácený název:	CIS nebo CIS VUT
Název pro mezinárodní styk:	Computer and Information Services Centre
Zkrácený název pro mez. styk:	CIS nebo CIS BUT
Název při kontraktaci:	Vysoké učení technické v Brně, Centrum informačních služeb

Název:	Centrum vzdělávání a poradenství
Úplný název:	Centrum vzdělávání a poradenství Vysokého učení technického v Brně
Zkrácený název:	Centrum vzdělávání a poradenství VUT
Alternativní zkrácený název:	CVP nebo CVP VUT
Název pro mezinárodní styk:	Continuing Education and Counselling Centre
Zkrácený název pro mez. styk:	CECC nebo CECC BUT
Název při kontraktaci:	Vysoké učení technické v Brně, Centrum vzdělávání a poradenství

Název:	Koleje a menzy
Úplný název:	Koleje a menzy Vysokého učení technického v Brně
Zkrácený název:	Koleje a menzy VUT
Alternativní zkrácený název:	KAM nebo KAM VUT
Název pro mezinárodní styk:	Accommodation and Catering Services
Zkrácený název pro mez. styk:	ACS nebo ACS BUT
Název při kontraktaci:	Vysoké učení technické v Brně, Koleje a menzy

Název:	Nakladatelství VUTIUM
Úplný název:	Nakladatelství VUTIUM Vysokého učení technického v Brně
Zkrácený název:	Nakladatelství VUTIUM VUT
Alternativní zkrácený název:	VUTIUM nebo VUTIUM VUT
Název pro mezinárodní styk:	VUTIUM Press
Zkrácený název pro mez. styk:	VUTIUM nebo VUTIUM BUT
Název při kontraktaci:	Vysoké učení technické v Brně, Nakladatelství VUTIUM

Název:	Rektorát
Úplný název:	Rektorát Vysokého učení technického v Brně
Zkrácený název:	Rektorát VUT
Alternativní zkrácený název:	RE nebo RE VUT
Název pro mezinárodní styk	Rector's Office
Zkrácený název pro mez. styk:	-
Název při kontraktaci:	Vysoké učení technické v Brně, Rektorát

Název:	Ústřední knihovna
Úplný název:	Ústřední knihovna Vysokého učení technického v Brně
Zkrácený název:	Ústřední knihovna VUT
Alternativní zkrácený název:	ÚK nebo ÚK VUT
Název pro mezinárodní styk:	Central Library
Zkrácený název pro mez. styk:	CL nebo CL BUT
Název při kontraktaci:	Vysoké učení technické v Brně, Ústřední knihovna

## **PŘÍLOHA Č. 3 FONDY VUT**

### **Článek 1 Rezervní fond**

1. Zdrojem rezervního fondu jsou:
  - a) příděl ze zisku po zdanění,
  - b) prostředky převedené z jiných fondů (fond reprodukce investičního majetku, fond odměn, fond provozních prostředků).
2. Prostředků fondu lze použít zejména:
  - a) na krytí ztrát z minulých účetních období, a v případě, že byla uhrazena případná ztráta v minulých účetních období,
  - b) k úhradě sankcí,
  - c) k financování provozních potřeb v případě dočasného nedostatku finančních prostředků,
  - d) jako zdroje pro předfinancování a spolufinancování neinvestičních nákladů dotačních projektů,
  - e) k převodu do jiného fondu (fond reprodukce investičního majetku, fond odměn, fond provozních prostředků).

### **Článek 2 Stipendijní fond**

1. Zdrojem stipendijního fondu jsou převody poplatků za studium s výjimkou poplatků za studium stanovených podle § 58 odst. 4 zákona.
2. Prostředků fondu lze použít k výplatám stipendií v souladu se Stipendijním řádem VUT.

### **Článek 3 Fond odměn**

1. Zdrojem fondu odměn jsou:
  - a) příděl ze zisku po zdanění,
  - b) peněžní prostředky převedené z jiných fondů (fond reprodukce investičního majetku, rezervní fond, fond provozních prostředků).
2. Prostředků fondu odměn lze použít:
  - a) jako doplňkového zdroje financování mezd včetně odměn,
  - b) k financování souvisejících nákladů (zejména pojistné na zdravotní pojištění, sociální zabezpečení a státní politiku zaměstnanosti, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele, tvorba sociálního fondu),
  - c) k převodu do jiného fondu (fond reprodukce investičního majetku, rezervní fond, fond provozních prostředků).

### **Článek 4 Fond reprodukce investičního majetku**

1. Zdrojem fondu reprodukce investičního majetku jsou:
  - a) příděl ze zisku po zdanění,
  - b) zůstatek příspěvku na kapitálové výdaje k 31. prosinci běžného roku,

- c) převody finančních prostředků ve výši účetních odpisů dlouhodobého majetku, který nebyl pořízen z dotace, resp. příspěvku na kapitálové výdaje, včetně účetní zůstatkové ceny vyřazeného majetku,
- d) peněžní prostředky převedené z jiných fondů (rezervní fond, fond odměn, fond provozních prostředků).

2. Prostředků fondu lze použít zejména:

- a) na pořízení, rekonstrukce a modernizaci dlouhodobého majetku,
- b) jako zdroje pro předfinancování a spolufinancování kapitálových výdajů dotačních projektů,
- c) pro sdružování prostředků na pořízení dlouhodobého majetku s jinou právnickou osobou,
- d) k úhradě splátek úvěrů a půjček na pořízení dlouhodobého majetku, včetně úroků z těchto úvěrů a půjček do doby uvedení majetku do užívání,
- e) pro vklady do právnických osob a úhradu nákladů VUT na zřízení právnických osob,
- f) k převodu do jiného fondu (rezervní fond, fond odměn, fond provozních prostředků).

## **Článek 5**

### **Fond účelově určených prostředků**

1. Zdrojem fondu účelově určených prostředků jsou:

- a) účelově určené nespotřebované peněžní dary, s výjimkou darů určených na pořízení a technické zhodnocení dlouhodobého majetku,
- b) účelově určené veřejné prostředky včetně prostředků účelové a institucionální podpory výzkumu a vývoje z veřejných prostředků, které nemohly být použity VUT v rozpočtovém roce, ve kterém byly VUT poskytnuty, do výše a za podmínek stanovených zákonem v § 18 odst. 10.

2. Prostředků fondu lze použít výhradně k účelu, pro který byly původně poskytnuty.

## **Článek 6**

### **Sociální fond**

1. Sociální fond je tvořen za podmínek stanovených zákonem z nákladů VUT zúčtovaných na mzdy, náhrady mzdy a odměny za pracovní pohotovost. Konkrétní výše podílu mzdových nákladů na tvorbě fondu se řídí Pravidly hospodaření VUT.

2. Prostředky Sociálního fondu lze použít zejména na:

- a) penzijní připojištění a doplňkové penzijní spoření zaměstnanců,
- b) příspěvek zaměstnavatele na stravování,
- c) příspěvek zaměstnavatele na produkty, které zaměstnancům VUT umožní sportovní, kulturní a jiné volnočasové vyžití včetně produktů podporujících snižování nemocnosti.

Pravidla použití sociálního fondu na jednotlivé formy podpory a péče o zaměstnance jsou upravena samostatnou vnitřní normou s celouniverzitní působností.

## **Článek 7**

### **Fond provozních prostředků**

1. Zdrojem fondu provozních prostředků jsou:

- a) zůstatek neinvestičního příspěvku k 31. prosinci běžného roku,
- b) příděl ze zisku po zdanění,
- c) peněžní prostředky převedené z jiných fondů (rezervní fond, fond odměn, fond reprodukce investičního majetku).

2. Prostředků fondu lze použít zejména:
  - a) jako doplňkového zdroje financování potřeb vzdělávací a tvůrčí činnosti VUT nehmotné povahy. A v případě prostředků fondu vytvořeného podle odst. 1 písm. a) výhradně v souladu s původním účelem užití příspěvku
  - b) k převodu do jiného fondu (rezervní fond, fond odměn, fond reprodukce investičního majetku).

## **Článek 8**

### **Společná ustanovení**

1. Zůstatky fondů k 31. prosinci běžného roku se převádějí do následujícího rozpočtového roku.
2. Finanční zdroje, ze kterých mohou být jednotlivé fondy vytvářeny, a výčet možností použití prostředků fondů, stanovuje vnitřní norma s celouniverzitní působností v souladu se zákonem a dalšími obecně závaznými účetními a daňovými zákonnými normami.
3. Plán použití fondů v daném kalendářním roce je nedílnou součástí rozpočtu hospodářských středisek.

## **PŘÍLOHA Č. 4**

### **PRAVIDLA PRO REALIZACI VKLADŮ DO PRÁVNICKÝCH OSOB**

#### **Článek 1** **Úvodní ustanovení**

1. Pravidla pro vkládání peněžitých a nepeněžitých vkladů do právnických osob (dále jen „PO“) rámcově upravují právní vztahy související s účastí VUT v jiných PO z hlediska nepeněžitých a peněžitých vkladů do nich vložených v souladu se zvláštními právními předpisy.

#### **Článek 2** **Základní ustanovení**

1. VUT může vkládat peněžité či nepeněžité vklady do PO, jejichž předmět činnosti souvisí s tvůrčí činností VUT. Ve zvlášť zdůvodněných případech se může jednat i o činnost, která slouží k účinnějšímu využití lidských zdrojů a majetku VUT.
2. PO, kterou VUT může založit, jejího založení se účastnit jako jeden z více zakladatelů, případně do této PO vstoupit, je zejména společnost s ručením omezeným, akciová společnost, družstvo, ústav, nadace, nadační fond a spolek.
3. VUT není oprávněno stát se společníkem veřejných obchodních společností nebo komplementářem komanditních společností. VUT rovněž nesmí nabývat akcie akciových společností s výjimkou těch, do nichž vložila majetek.
4. Peněžitým vkladem se rozumí souhrn peněžních prostředků, které se VUT zavazuje vložit do PO za účelem nabytí nebo zvýšení účasti v této PO. Peněžitým vkladem nesmí být peněžité prostředky, které VUT obdrží jako příspěvek podle ustanovení § 18 odst. 3 zákona nebo dotaci podle § 18 odst. 5 zákona.
5. Nepeněžitým vkladem se rozumí souhrn jiných penězi ocenitelných hodnot, které se VUT zavazuje vložit do PO za účelem nabytí nebo zvýšení účasti v této PO. Nepeněžitým vkladem nesmí být:
  - a) nemovitý majetek, který VUT nabyla do svého vlastnictví z vlastnictví státu,
  - b) vklady spočívající v závazcích týkajících se provedení prací nebo poskytnutí služeb,
  - c) pohledávky vůči této PO (s výjimkou uvedenou v § 21 odst. 3 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „ZOK“).

#### **Článek 3** **Návrh na založení jiné právnické osoby nebo vkladu do právnické osoby**

1. Návrh na založení jiné PO nebo vložení peněžitého nebo nepeněžitého vkladu do této nebo jiné PO (dále jen „návrh“) mohou rektorovi předložit kvestor, děkani, ředitelé vysokoškolských ústavů nebo ředitelé další součástí.

#### **Článek 4** **Zmocňovací ustanovení**

1. Rektor vnitřní normou s celouniverzitní působností stanoví bližší minimální požadavky na obsah návrhu.
2. Vnitřní norma s celouniverzitní působností dle předchozího odstavce dále upraví pravidla, za jakých bude vykonávána správa obchodního podílu v právnické osobě.

## **PŘÍLOHA Č. 5 POPLATKY SPOJENÉ SE STUDIEM**

### **HLAVA I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ A VYMEZENÍ NĚKTERÝCH POJMŮ**

#### **Článek 1**

1. Tato příloha konkretizuje práva a povinnosti uchazečů o přijetí ke studiu, studentů a zaměstnanců VUT spojené s výpočtem, výběrem a evidencí poplatků spojených se studiem na VUT a v souladu s § 58 odst. 5 zákona určuje pravidla pro stanovení výše, formu placení a splatnost těchto poplatků.
2. Standardní dobou studia se rozumí standardní doba studia uvedená u akreditovaného studijního programu, do kterého je student zapsán.
3. Typem studijního programu je podle § 2 odst. 1 zákona typ bakalářský, magisterský a doktorský.
4. Studijním programem stejného typu podle § 58 odst. 3 zákona je pro bakalářský studijní program pouze studijní program bakalářský, pro magisterský studijní program pouze magisterský a magisterský navazující studijní program a pro magisterský navazující studijní program pouze magisterský a magisterský navazující studijní program.

### **HLAVA II. POPLATKY ZA ÚKONY SPOJENÉ S PŘIJÍMACÍM ŘÍZENÍM**

#### **Článek 2**

#### **Poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením do studijního programu uskutečňovaného v českém jazyce**

1. Poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením činí nejvýše 20 % základu stanoveného podle § 58 odst. 2 zákona.
2. Konkrétní výši poplatků za úkony spojené s přijímacím řízením stanoví po projednání v AS VUT každoročně rektor vnitřní normou s celouniverzitní působností.
3. Poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením je povinen uchazeč uhradit za každou podanou přihlášku ke studiu a je nevratný. Poplatek je splatný ke dni podání přihlášky.
4. V mimořádných případech může děkan fakulty nebo ředitel vysokoškolského ústavu poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením prominout nebo snížit, případně odložit jeho splatnost.

#### **Článek 3**

#### **Poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením do studia ve studijním programu uskutečňovaném v cizím jazyce**

1. Poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením do studia ve studijním programu uskutečňovaném v cizím jazyce může stanovit děkan nebo ředitel vysokoškolského ústavu vnitřní normou.
2. Poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením, pokud byl stanoven podle odst. 1, je povinen uchazeč uhradit za každou podanou přihlášku ke studiu, pokud děkan nestanoví jinak, a je nevratný. Poplatek je splatný ke dni podání přihlášky.
3. V mimořádných případech může děkan fakulty nebo ředitel vysokoškolského ústavu poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením prominout nebo snížit, případně odložit jeho splatnost.



### HLAVA III. POPLATEK ZA STUDIUM

#### Článek 4

##### Vstupní data pro výpočet poplatkové povinnosti

1. Vstupními daty pro stanovení povinnosti platit poplatek za studium jsou údaje:
  - a) předané z matrik studentů ostatních vysokých škol v České republice cestou Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy,
  - b) evidované v informačním systému VUT,
  - c) doplněné a opravené na základě sdělení studenta.
2. Student má právo bezprostředního přístupu ke svým údajům uvedeným v odstavci 1, není však oprávněn tyto údaje samostatně měnit.
3. Student je povinen bez zbytečného odkladu upozornit na nesprávnosti, které zjistil ve svých údajích uvedených v odstavci 1.

#### Článek 5

##### Výpočet poplatkové povinnosti studenta

1. Studenti, kteří studují déle, než je standardní doba studia příslušného studijního programu zvětšená o jeden rok, jsou povinni hradit poplatek za studium. Poplatek je vyměřován v každém studiu studenta, ve kterém jsou naplněny zákonem stanovené podmínky pro jeho vyměření.
2. Pro posuzování překročení standardní doby studia zvětšené o jeden rok podle odstavce 1 se k době studia v aktuálním studijním programu připočítávají rovněž doby studia ve všech bakalářských nebo magisterských studijních programech ukončených jinak než řádně podle § 45 odst. 3 nebo § 46 odst. 3 zákona, nejde-li o předchozí studium, po jehož ukončení student řádně ukončil studijní program stejného typu (podle čl. 1 odst. 4). Studoval-li student v určitém časovém období souběžně ve více studijních programech, počítá se toto období pouze jednou. Doba, po kterou bylo studium přerušeno, a uznaná doba rodičovství (§ 21 odst. 1 písm. f) zákona) se nezapočítávají.

#### Článek 6

##### Stanovení výše poplatku za studium

1. Výše poplatků za studium pro konkrétní akademický rok se odvozuje od základu stanoveného podle § 58 odst. 2 zákona. Jeho výše za každých započatých šest měsíců studia činí:
  - a) trojnásobek základu za každých započatých šest měsíců studia studenta, který ke dni vzniku konkrétní poplatkové povinnosti překročil standardní dobu studia zvětšenou o jeden rok o méně než 12 měsíců,
  - b) šestnásobek základu za každých započatých šest měsíců studia studenta, který ke dni vzniku konkrétní poplatkové povinnosti překročil standardní dobu studia zvětšenou o jeden rok o 12 až 24 měsíců,
  - c) dvanásobek základu za každých započatých šest měsíců studia studenta, který ke dni vzniku konkrétní poplatkové povinnosti překročil standardní dobu studia zvětšenou o jeden rok o více než 24 měsíců.

Konkrétní výše poplatku se zaokrouhlí nahoru na celé stokoruny tak, aby byla beze zbytku dělitelná šesti.

2. Konkrétní výši poplatků pro následující akademický rok určí rektor vnitřní normou s celouniverzitní působností.

## **Článek 7**

### **Vyměření poplatku za studium**

1. Rozhodnutí o poplatku za studium vydává děkan fakulty nebo z pověření rektora ředitel vysokoškolského ústavu, a to vždy na šest měsíců od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém poplatková povinnost vznikla. Rozhodnutí je vydáno do 30 dní ode dne zjištění skutečnosti, že studentovi vznikla povinnost poplatek hradit. Poplatek se vyměřuje na šest měsíců ode dne jeho vyměření.
2. Při rozhodování o poplatku za studium se postupuje podle článku 46 Statutu, který se pro případ rozhodování o poplatku rozšiřuje o tato ustanovení:
  - a) součástí odvolání může být i žádost o snížení, prominutí nebo odložení splatnosti poplatku za studium. K žádosti student přiloží doklady, kterými podloží svá tvrzení;
  - b) rektor při rozhodování o odvolání může přihlídnout k okolnostem hodným zvláštního zřetele, jimiž jsou zejména:
    - studijní výsledky studenta,
    - sociální situace studenta,
    - zdravotní situace studenta.

## **Článek 8**

### **Způsob úhrady a splatnost poplatku za studium**

1. Poplatky za studium se hradí bankovním převodem na bankovní účet VUT.
2. Poplatek za studium je splatný do 90 dní od doručení rozhodnutí o jeho vyměření.

## **HLAVA IV.**

### **POPLATEK ZA STUDIUM VE STUDIJNÍM PROGRAMU USKUTEČŇOVANÉM V CIZÍM JAZYCE**

## **Článek 9**

### **Určení výše, způsob úhrady a splatnost poplatku**

1. Výši poplatku za studium ve studijním programu v cizím jazyce pro konkrétní akademický rok určí:
  - a) děkan fakulty, na které uskutečňují studijní program v cizím jazyce vnitřní normou fakulty nebo
  - b) ředitel vysokoškolského ústavu, který se podílí na uskutečňování studijního program v cizím jazyce vnitřní normou vysokoškolského ústavu,a to především na základě kalkulací nákladů zejména s ohledem na ekonomickou náročnost studia a předpokládaný počet těchto studentů.
2. V případě mezinárodních studijních programů typu „Multiple Diploma“, resp., „Double Degree (Double Diploma)“ nebo „Joint Degree“ se výše případného poplatku za studium v cizím jazyce řídí příslušnou smlouvou o uskutečňování studijního programu.
3. Poplatek za studium ve studijním programu uskutečňovaném v cizím jazyce je splatný ve lhůtě 90 dní od zápisu ke studiu, v němž povinnost hradit poplatek vzniká. Poplatek za studium v cizím jazyce se hradí bankovním převodem na bankovní účet VUT a je možné jej rozdělit do více splátek.

**Článek 10**  
**Disciplinární přestupek**

1. Nezaplacení vyměřeného poplatku za studium a poplatku za studium ve studijním programu uskutečňovaném v cizím jazyce může být považováno za disciplinární přestupek podle § 64 zákona.
2. Disciplinární řízení lze zahájit nejdříve ve lhůtě jednoho měsíce od uplynutí lhůty stanovené pro splatnost poplatku podle čl. 8 odst. 2 a čl. 9 odst. 3.

**Článek 11**  
**Zveřejnění výše poplatků spojených se studiem**

Výši poplatků spojených se studiem pro následující akademický rok VUT stanoví a zveřejní ve veřejné části svých internetových stránek nejpozději poslední den lhůty stanovené pro podávání přihlášek ke studiu.

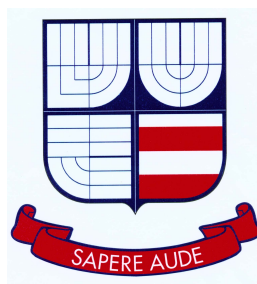
## PŘÍLOHA Č. 6 SYMBOLY VUT A SYMBOLY SOUČÁSTÍ VUT

### Článek 1 Loga VUT

1. Loga VUT jsou upravena v souladu se zněním Statutu samostatnou vnitřní normou s celouniverzitní působností.
2. Vyobrazení log VUT jsou dodávána jejich správci do Archivu VUT bezprostředně po jejich aktualizaci.

### Článek 2 Znak VUT

1. Znak VUT je ve francouzském štítu, čtvrceném pomocí dvou stříbrných linií. V prvním modrém poli se nachází stylizované písmeno „V“, ve druhém modrém poli stylizované písmeno „U“ a ve třetím modrém poli stylizované písmeno „T“. Čtvrté pole je lemováno modrou obrubou (bordurou) a nachází se v něm znak Brna – stříbrné polobřevno, červené, stříbrné a červené břevno (velikost 1 : 2 : 2 : 2).
2. Pod znakem je na červené stuze stříbrnými písmeny položeno heslo VUT.



### Článek 3 Heslo VUT

1. Heslo VUT vyjadřuje krédo, kterým se VUT jako celek řídí a ke kterému se hlásí. Heslo může být použito při slavnostních příležitostech jako jeden ze symbolů a je zakomponováno do znaku i standarty VUT. Heslo VUT v latině zní: „Sapere aude“ (Horatius, Epistulae). Heslo v češtině zní: „Odvažuj se být moudrým“.

### Článek 4 Insignie VUT

1. Insigniemi VUT jsou žezlo a řetězy. Jejich fotodokumentace je uložena v archivu VUT. Fotodokumentace insignií je dodána jejich správcem do Archivu VUT bezprostředně po jejich aktualizaci.

#### a) Žezlo

Žezlo VUT se skládá z hlavice ze zlaceného a stříbrného kovu s dvouocasým lvem ve skoku a z javorového dřívku. Celková délka žezla je 116 cm. Žezlo zdobí znak města Brna, znaky čtyř fakult VUT z roku 1968 a symbol techniky – rozpadající se atomové jádro.

## **b) Řetězy**

### Řetěz rektora

Řetěz rektora je tvořen vlastním řetězem, tzv. katénou skládající se ze 14 kruhových článků, a ze zavěšené medaile s českým lvem, lipovými ratolestmi a datem 28. X. 1918. Autorem řetězu je prof. Ing. Karel Hugo Kepka.

### Řetězy prorektorů

Řetězy prorektorů jsou tvořeny katénou skládající se z 25 článků a závěsem v podobě medaile se symboly VUT. Autorem řetězů je prof. akad. soch. Vincenc Makovský.

### Řetěz předsedy AS

Řetěz předsedy AS je tvořen katénou skládající se z 33 kruhových článků a závěsem v podobě medaile, která symbolizuje školu jako jednotu v mnohosti a zodpovědnost za její řízení. Autorem řetězu je akad. soch. Michal Vitanovský.

### Řetěz kvestora

Řetěz kvestora je tvořen katénou skládající se z 43 článků a závěsem v podobě medaile, která nese antický motiv rohu hojnosti a symbol spolupráce. Autorem řetězu je akad. soch. Michal Vitanovský.

## **Článek 5 Pečeť VUT**

1. Pečeť VUT tvoří malý státní znak České republiky, kolem něhož je kruhový opis „Vysoké učení technické v Brně“. Pečeť VUT má podobu razítka a je zhotovena s pozitivně vystupujícími konturami z pryže. Při jejím použití se používá červená razítková barva. Průměr razítka může být 20, 25, nebo 36 mm. Tato pečeť se používá při označování listin, kterými se osvědčují důležité skutečnosti, nebo stanoví oprávnění nebo povinnosti. Pečeť razítko nesmí být používána v běžném korespondenčním styku. Pro potřeby administrativy jsou pečetě razítka doplněny textem „rektorát“, jsou opatřeny pořadovými čísly, jsou registrovány a jejich použití je vymezeno rektorem. Jedná se především o vysokoškolské diplomy absolventů studijních programů uskutečňovaných VUT a docentské diplomy.
2. VUT dále využívá pečetidlo s latinským popisem názvu školy UNIVERSITAS POLYTECHNICA BRUNENSIS, ve kterém je umístěn znak VUT s heslem školy, je zhotoveno s negativně zahlobenými konturami z kovu a slouží k vytlačení pečeti do pečetního vosku. Pečetidlo neobsahuje malý státní znak. Průměr pečetidla je 40 mm. Toto pečetidlo se používá pro slavnostní účely. Může být použito i pro označení diplomů dr. h. c.
3. Fotodokumentace pečetí VUT je dodána jejich správcem do Archivu VUT bezprostředně po jejich aktualizaci.

## **Článek 6 Standarta VUT**

1. Standarta VUT je čtvercová, bílá, s okrajem skládajícím se z trojúhelníků střídavě bílých a červených. Uprostřed pole je znak VUT s heslem. Standarta VUT se používá pouze při speciálních a slavnostních příležitostech.

2. Fotodokumentace Standarty VUT je dodána jejich správcem do Archivu VUT bezprostředně po její aktualizaci.

### **Článek 7 Taláry VUT**

1. Talár rektora je v barvě purpurové s bílou kožešinou s čapkou téže barvy s kožešinovým lemem.
2. Talár emeritního rektora je v barvě purpurové s bílými lemy s čapkou téže barvy s bílým lemem.
3. Taláry prorektorů jsou purpurové barvy s černými lemy s čapkou černé barvy s purpurovými lemy.
4. Talár promotora: pokud promotor nemá talár vyplývající z jeho jiné funkce, používá talár černý s černou čapkou.
5. Talár předsedy AS VUT je černé barvy s purpurovými lemy s černou čapkou s purpurovými lemy.
6. Talár člena vědecké rady a člena AS VUT je černé barvy s černou čapkou.
7. Talár čestného doktora VUT je černé barvy s černou čapkou.
8. Talár kvestora je černé barvy s šedými lemy s černou čapkou s šedými lemy.
9. Talár kancléře je šedé barvy s černými lemy s šedou čapkou s černými lemy.
10. Talár pedela je purpurové barvy s purpurovou čapkou.
11. Fotodokumentace talárů VUT je dodána jejich správcem do Archivu VUT bezprostředně po jejich aktualizaci.

### **Článek 8 Fanfáry VUT**

1. Slavnostní fanfáry VUT jsou používány výhradně při akademických obřadech VUT a jeho fakult. O využití při jiných příležitostech může rozhodnout rektor.
2. Správu a případnou archivaci originálu notového zápisu fanfár VUT zajišťuje Rektorát.

### **Článek 9 Loga fakult a vysokoškolských ústavů VUT**

1. Loga fakult jsou upravena v souladu se zněním Statutu samostatnou vnitřní normou s celouniverzitní působností.
2. Vyobrazení log fakult jsou dodávána jejich správcem do Archivu VUT bezprostředně po jejich aktualizaci.

### **Článek 10 Insignie fakult a vysokoškolských ústavů VUT**

1. Insignie fakult a vysokoškolských ústavů VUT jsou tvořeny žezly a řetězy, případně sponami. Podrobné popisy žezla a řetězů (případně spon) fakult jsou součástí statutů fakult a vysokoškolských ústavů.
2. Fotodokumentace insignií fakult a vysokoškolských ústavů je dodána jejich správcem do Archivu VUT bezprostředně po jejich aktualizaci.

## **Článek 11**

### **Taláry fakult a vysokoškolských ústavů VUT**

1. Podrobné popisy talárů fakult a vysokoškolských ústavů VUT jsou uvedeny ve statutech fakult a vysokoškolských ústavů.
2. Fotodokumentace talárů fakult a vysokoškolských ústavů je dodána jejich správcem do Archivu VUT bezprostředně po jejich aktualizaci.

## **Článek 12**

### **Pečetě fakult VUT**

1. Pečetě (razítka) fakult VUT tvoří malý státní znak České republiky, kolem něhož je kruhový opis „Vysoké učení technické v Brně“ a název fakulty. Pečetě fakult se používají při označení listin, kterými se osvědčují důležité skutečnosti, nebo stanoví oprávnění nebo povinnosti v rámci kompetence fakult. Průměr razítka může být 20, 25 nebo 36 mm.
2. Pečetě fakult VUT jsou zhotoveny s pozitivně vystupujícími konturami z pryže a při jejich použití se používá červená razítková barva. Tyto pečetě nesmí být používány v běžném korespondenčním styku.
3. Pro potřeby administrativy fakult jsou pečetě (razítka) doplněny textem „děkanát“, jsou opatřeny pořadovými čísly, jsou registrovány a jejich použití je vymezeno děkanem.
4. Fotodokumentace pečetí fakult je dodána jejich správcem do Archivu VUT bezprostředně po jejich aktualizaci.

## **Článek 13**

### **Loga dalších součástí**

1. Loga dalších součástí VUT jsou upravena v souladu se zněním statutu samostatnou vnitřní normou s celouniverzitní působností.
2. Vyobrazení log dalších součástí jsou dodávána jejich správcem do Archivu VUT bezprostředně po jejich aktualizaci.

## **Článek 14**

### **Oslovení a texty při akademických obřadech**

1. Při akademických obřadech jsou užívána tradiční latinská oslovení akademických funkcionářů:
  - a) oslovení rektora je „Vaše Magnificence“ (vznešenosti), množné číslo je shodné. Pro oslovení rektora je možné použít i latinskou verzi v jednotném čísle „Magnificentia“, v množném čísle „Magnificentiae“,
  - b) oslovení prorektora je „Honorabilis“ (ctihodný), množné číslo „Honorabiles“. V případě, že prorektor zastupuje rektora, je osločován jako rektor,
  - c) oslovení děkana je „Spectabilis“ (slovutný), množné číslo „Spectabiles“,
  - d) oslovení proděkana je „Honorabilis“, množné číslo „Honorabiles“. V případě, že proděkan zastupuje děkana, je osločován jako děkan,
  - e) oslovení promotora je „Honorabilis“.
2. Akademické obřady jsou vedeny v češtině s výjimkou promoce „doctora honoris causa“ (dr. h. c.), kdy vlastní promoční akt vede promotor zpravidla v latině.