

*Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 36 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), dne 19. dubna 2006 pod čj. 9 883/2006-30 Jednací řád Vědecké rady Vysokého učení technického v Brně.*

*Ing. J. Beneš, CSc., v. r.  
ředitel odboru vysokých škol*

---

## **JEDNACÍ ŘÁD VĚDECKÉ RADY VYSOKÉHO UČENÍ TECHNICKÉHO V BRNĚ**

*Akademický senát Vysokého učení technického v Brně v souladu s § 9 odst. 1 písm. b) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, na návrh rektora schválil tento Jednací řád Vědecké rady Vysokého učení technického v Brně:*

### **Článek 1 Základní ustanovení**

- (1) Jednací řád Vědecké rady Vysokého učení technického v Brně (dále jen „VR VUT“) je vydáván podle § 17 odst. 1 písm. d) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, a čl. 19 Statutu VUT (dále jen „statut“).
- (2) VR VUT tvoří:
  - a) rektor jako její předseda podle § 11 odst. 3 zákona,
  - b) členové jmenovaní s jejich souhlasem rektorem po schválení Akademickým senátem Vysokého učení technického v Brně (dále jen „AS VUT“).
- (3) Počet členů VR VUT a období působnosti VR VUT jsou uvedeny v rozhodnutí rektora.
- (4) Základní povinností každého člena VR VUT je:
  - a) aktivně a odpovědně naplňovat poslání VR VUT jako samosprávného orgánu VUT v souladu s dikcí a duchem zákona, statutu a akademickými a etickými pravidly, principy a hodnotami uplatňovanými na VUT,
  - b) účastnit se projednávání, schvalování, výkonu působnosti a vyjadřování se (dále jen „jednání“) v záležitostech vymezených § 12 zákona a souvisejícími vnitřními předpisy a vnitřními normami VUT,
  - c) vycházet při hlasování důsledně z osobní odpovědnosti a jednoznačnosti vyjádření.

### **Článek 2 Jednání VR VUT**

- (1) Jednání podle čl. 1 odst. 4 se uskutečňuje formou:
  - a) zasedání za přímé účasti členů VR VUT,
  - b) řízené komunikace se všemi členy VR VUT prostřednictvím informačních

- a komunikačních technologií ( dále jen „per rollam“),
- c) virtuálního zasedání – řízené komunikace podle písmene b) rozšířené o možnost veřejného hlasování s autorizací prostřednictvím elektronického podpisu.
- (2) Formu a podrobná procesní pravidla jednání VR VUT schvaluje po projednání ve VR VUT rektor.
- (3) Záležitosti spojené s jednáním VR VUT zabezpečuje prorektor, v jehož kompetenci je tvůrčí rozvoj (dále jen „prorektor VR“):
- a) s plnou odpovědností rektorem pověřeného člena VR VUT a současně prorektora VR,
- b) s organizační odpovědností referentky pověřené prorektorem VR a sekretariátu rektora podle rektorem stanovených kompetencí.

### **Článek 3** **Stálí hosté VR VUT**

- (1) Jednání VR VUT se podle čl. 19 odst. 2 statutu účastní s hlasem poradním stálí hosté VR VUT.
- (2) Stálého hosta jmenuje po vyjádření VR VUT rektor z akademických pracovníků VUT, kteří nejsou profesory, ale vykonávají funkce děkanů nebo prorektorů. Jmenování stálého hosta zaniká:
- a) ukončením jeho působnosti ve funkci děkana nebo prorektora,
- b) ukončením období působnosti VR VUT.
- (3) Poradní hlas znamená, že pro stálé hosty platí ustanovení tohoto jednacího řádu stejně jako pro členy VR VUT kromě toho, že stálý host:
- a) se neúčastní hlasování podle čl. 6 odst. 3 písm. a) a b),
- b) nemůže být pověřen řízením zasedání VR VUT,
- c) nemá povinnost potvrzovat účast podle čl. 5 odst. 2,
- d) je veden na prezenční listině odděleně.
- (4) Účast a podíl stálých hostů na činnosti VR VUT závisí na jejich zájmu a potřebě.

### **Článek 4** **Program jednání**

- (1) Program jednání zahrnuje:
- a) strukturovaný obsah jednání,
- b) formu jednání podle čl. 2 odst. 2,
- c) formu závěrů k jednotlivým bodům jednání, pokud nevyplývá z § 12 zákona,
- d) potřebné termíny splnění cílů jednání, případně další organizační náležitosti.
- (2) Program jednání po dohodě s rektorem připravuje prorektor VR. Pozvánku na zasedání nebo oznámení o virtuálním jednání nebo jednání „per rollam“ schvaluje rektor.
- (3) Prorektor VR nebo jím pověřená referentka VR sdělí rozhodnutí rektora o pozvánce nebo oznámení všem členům VR VUT prostřednictvím informačních a komunikačních technologií

(dále jen „ICT“) spolu s žádostí o potvrzení jejich účasti na zasedání nejpozději čtrnáct dnů před termínem zasedání.

- (4) V záležitostech programu jednání je komunikačním partnerem prorektor VR nebo pověřená referentka VR.
- (5) Člen VR VUT může nejpozději jeden den před plánovaným termínem zasedání požádat o zdůvodněnou změnu v programu jednání. Do programu bude zařazena, jestliže se pro ni na zasedání vyjádří nadpoloviční většina přítomných.

## **Článek 5**

### **Zasedání, jednání per rollam a virtuální jednání VR VUT**

- (1) VR VUT zasedá zpravidla dvakrát za semestr v termínech oznámených členům VR VUT na posledním zasedání v předchozím semestru. V mimořádných případech svolá rektor zasedání i mimo plánované termíny se zdůvodněním a předběžným ověřením účasti s ohledem na charakter závěrů z jednání.
- (2) Rektor rozhodne do jednoho měsíce o termínu a formě mimořádného jednání VR VUT na základě zdůvodněného požadavku alespoň jedné třetiny členů VR VUT poslaného písemně nebo prostřednictvím ICT prorektoru VR.
- (3) Pozvánka na prezenční zasedání VR VUT se zasílá e-mailem a dopisem. Povinností člena VR VUT je sdělit dostupnou formou nejpozději do pěti dnů před termínem zasedání, zda se:
  - a) zúčastní,
  - b) nezúčastní, ale svoje stanovisko zašle prostřednictvím ICT, nebo bude virtuálně hlasovat,
  - c) ze zasedání z vážných důvodů omlouvá.

K jednání VR VUT jsou jejím členům zpravidla prostřednictvím ICT poskytnuty materiály potřebné k přípravě na jednání.

## **Článek 6**

### **Postup při zasedání**

- (1) Jednání VR VUT řídí podle § 11 odst. 3 zákona rektor.
- (2) V případě plánované nepřítomnosti rektora na celém zasedání řídí zasedání VR VUT buď prorektor VR, nebo rektorem pověřený člen VR VUT.
- (3) Pro projednávání bodů programu VR VUT, jejichž závěrem je rozhodnutí (schválení, usnesení), je nutná přítomnost alespoň dvou třetin členů VR VUT. Rozhodnutí je přijato, jestliže jeho návrh:
  - a) získal v tajném hlasování, zejména v řízeních podle § 72 odst. 11 a § 74 odst. 6 zákona, nadpoloviční většinu všech členů VR VUT. Výsledek rozhodnutí je konečný. Členové VR VUT hlasují hlasovacími lístky s vyznačením „souhlasím – nesouhlasím“ zakroužkováním volby nebo přeškrtnutím výroku, s kterým nesouhlasí. Odevzdaný hlas je neplatný, jestliže nebyl jednoznačně upraven,
  - b) získal ve veřejném hlasování (aklamací) nadpoloviční většinu všech přítomných členů VR VUT; při veřejném hlasování se přítomní členové VR VUT vyjadřují zdvižením ruky pro jeden z výroků: „pro, proti, zdržel se“,
  - c) členové VR VUT musí být před hlasováním informováni o stanoviscích, která zaslali nepřítomní členové VR VUT,

- d) rektor nebo předsedající může požádat o informativní veřejné hlasování bez ohledu na počet přítomných v záležitostech, které nejsou předmětem hlasování podle písmene a),
- e) hlasy při veřejném hlasování sečítá referentka VR VUT,
- f) výsledky všech hlasování se uvádějí v zápise z jednání VR VUT,
- g) při virtuálním zasedání je platným hlasem jeden z výroků „pro, proti, zdržel se“ potvrzený ve stanoveném termínu na zaslaném formuláři elektronickým podpisem.

### **Článek 7 Organizační záležitosti**

- (1) Pokud v programu zasedání VR VUT jsou body, které vyžadují tajná hlasování:
  - a) volí se z členů VR VUT pro celé zasedání veřejným hlasováním nejméně dva sčítatele hlasů; v případě nesouhlasu se postup opakuje,
  - b) sčítatelé po sečtení hlasů oznámí veřejně VR VUT výsledek, vyplní protokol o tajném hlasování a podepsaný včetně hlasovacích lístků předají pověřené referentce VR VUT k archivaci,
  - c) rektor vyhlásí výsledek hlasování tak, že oznámí počet hlasů pro návrh, počet hlasů proti návrhu a počet hlasů neplatných.
- (2) Postup projednávání návrhů VR VUT při řízení na jmenování profesorem a mimořádného pojednávání habilitačního řízení je vymezen zákonem a stanoven směrnicí rektora.
- (3) Jednání VR VUT je veřejné v částech jednání vymezených zákonem a v částech, které nejsou rozhodnutím VR VUT prohlášeny za neveřejné. Za neveřejné může být prohlášeno jednání VR VUT při projednání utajovaných skutečností ve smyslu zvláštního právního předpisu. Pro přijetí rozhodnutí je potřebná nejméně polovina hlasů všech členů VR VUT.
- (4) Ze zasedání VR VUT se pořizuje zápis. Obsahuje zejména pořad zasedání, průběh a závěry jednání a výsledky hlasování. K zápisu z jednání se přikládá prezenční listina. Zápis verifikuje prorektor VR, při jeho neúčasti na zasedání člen VR VUT pověřený verifikací. Zápis schvaluje a podepisuje rektor. Schválený zápis je zaslán všem členům VR VUT a zveřejněn v ICT.

### **Článek 8 Závěrečná ustanovení**

- (1) Tento Jednací řád VR VUT byl schválen podle § 9 odst. 1 písm. b) zákona AS VUT dne 28. března 2006.
- (2) Zrušuje se Jednací řád Vědecké rady Vysokého učení technického v Brně registrovaný Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 13. května 1999 pod čj. 20 960/99-30.
- (3) Tento Jednací řád VR VUT nabývá platnosti podle § 36 odst. 4 zákona dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.

Doc. RNDr. Josef Dalík, CSc., v. r.  
předseda AS VUT

Prof. Ing. Karel Rais, CSc., MBA., v. r.  
rektor