

Postup při podávání a vyřizování žádostí o poskytnutí informace podle zákona o svobodném přístupu k informacím na VUT v Brně

Žádost o poskytnutí informace se podává ústně (při osobní návštěvě či telefonicky) nebo písemně (včetně využití prostředků elektronických komunikací).

Žádost o poskytnutí informace podaná ústně (osobně či telefonicky)

- (1) Ústně podané žádosti se směřují přímo na zaměstnance VUT v Brně dle jejich funkčního zařazení.
- (2) Ústně podané žádosti budou zpravidla vyřizovány bezodkladně v běžném úředním styku jednotlivými zaměstnanci VUT v Brně. Nebude o nich pořizován záznam. Každý zaměstnanec VUT v Brně je povinen, je-li to možné, požadované informace obratem poskytnout. Nemá-li informaci k dispozici, odkáže žadatele na kompetentního zaměstnance. Pokud žádost směřuje k poskytnutí zveřejněné informace, odkáže zaměstnanec žadatele na zdroj, kde je informace zveřejněna.
- (3) V případě, kdy žadatel na ústně podanou žádost nebude informace poskytnuta anebo nepovažuje-li žadatel takto získanou informaci za dostačující, je třeba podat žádost písemně.

Žádost o poskytnutí informace podaná písemně

- (1) Žádost je podána dnem, kdy ji VUT v Brně obdrží.
- (2) Žádost lze podat formou dopisu, faxem či prostřednictvím služby elektronických komunikací.
- (3) Žádost se podává na adresu:
Vysoké učení technické v Brně
Antonínská 548/1, 601 90 Brno
V případě podání žádosti elektronickou poštou se žádost podává na adresu elektronické podatelny: vut@vutbr.cz
- (4) Ze žádosti musí být zřejmé, kterému povinnému subjektu je určena, a že se žadatel domáhá poskytnutí informace ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb. Fyzická osoba uvede v žádosti jméno, příjmení, datum narození, adresu místa trvalého pobytu nebo, není-li přihlášená k trvalému pobytu, adresu bydliště a adresu pro doručování, liší-li se od adresy místa trvalého pobytu nebo bydliště. Právník osoba uvede název, identifikační číslo osoby, adresu sídla a adresu pro doručování, liší-li se od adresy sídla. Adresou pro doručování se rozumí též elektronická adresa. Neobsahuje-li žádost tyto údaje, není žádostí ve smyslu citovaného zákona a VUT v Brně ji odloží.

Posouzení písemné žádosti, vydání rozhodnutí

Pověřený zaměstnanec VUT v Brně posoudí žádost a:

a) brání-li nedostatek údajů o žadateli postupu vyřízení žádosti, vyzve žadatele ve lhůtě do 7 dnů ode dne podání žádosti, aby žádost doplnil; nevyhoví-li žadatel této výzvě do 30 dnů ode dne jejího doručení, žádost se odloží;

b) v případě, že je žádost nesrozumitelná, není zřejmé, jaká informace je požadována, nebo je formulována příliš obecně, vyzve žadatele ve lhůtě do sedmi dnů od podání žádosti, aby žádost upřesnil, neupřesní-li žadatel žádost do 30 dnů ode dne doručení výzvy, rozhodne o odmítnutí žádosti;

c) v případě, že požadované informace se nevztahují k působnosti VUT v Brně, žádost odloží a tuto odůvodněnou skutečnost sdělí do 7 dnů ode dne doručení žádosti žadateli;

d) v případě, že žádost směřuje k poskytnutí zveřejněné informace, sdělí žadateli do 7 dnů od doručení žádosti údaje umožňující vyhledání a získání zveřejněné informace;

e) v případě, že jsou naplněny zákonné požadavky pro odmítnutí žádosti nebo její části (zejména ochrana osobnosti, ochrana utajovaných informací, ochrana obchodního tajemství apod.), vydá rozhodnutí o odmítnutí žádosti nebo její části;

f) nerozhodne-li podle výše uvedených bodů, poskytne informaci v souladu se žádostí ve lhůtě nejpozději do 15 dnů ode dne doručení žádosti nebo ode dne jejího doplnění (tato lhůta může být ze závažných důvodů prodloužena až o 10 dní); je-li informace předmětem ochrany autorského práva a majetková práva vykonává VUT v Brně, předloží v předepsané lhůtě konečnou licenční nabídku.

O postupu při poskytování informace se pořídí záznam.

Odvolání

- (1) Proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti lze podat odvolání ve lhůtě do 15 dnů od doručení rozhodnutí.
- (2) O odvolání rozhoduje rektor, a to do 15 dnů ode dne doručení.
- (3) Proti rozhodnutí o odvolání se nelze odvolat. Rozhodnutí je přezkoumatelné soudem, lze podat žalobu za podmínek stanovených v občanském soudním řádu.

Stížnost

- (1) Stížnost na postup při vyřizování žádosti o informace může podat žadatel,
 - a) který nesouhlasí s vyřízením žádosti odkazem na zveřejněnou informaci,
 - b) kterému po uplynutí zákonné lhůty nebyla poskytnuta informace nebo předložena konečná licenční nabídka a nebylo vydáno rozhodnutí o odmítnutí žádosti,
 - c) kterému byla informace poskytnuta částečně, aniž bylo o zbytku žádosti vydáno rozhodnutí o odmítnutí, nebo
 - d) který nesouhlasí s výší úhrady nákladů nebo s výší odměny za oprávnění užít informaci, která je předmětem ochrany autorského práva, požadovanými v souvislosti s poskytováním informací.
- (2) Stížnost lze podat písemně nebo ústně; je-li stížnost podána ústně a nelze-li ji ihned vyřídit, sepíše o ní pověřený zaměstnanec VUT v Brně písemný záznam.
- (3) Stížnost se podává do 30 dnů ode dne
 - a) doručení sdělení, kterým se odkazuje na zveřejněnou informaci, kterým se požaduje úhrada nákladů nebo odměna za poskytnutí licence,
 - b) uplynutí lhůty pro poskytnutí informace.
- (4) Rektor o stížnosti rozhodne do 15 dnů ode dne, kdy mu byla předložena.