

**PRAVIDLA STUDIA CELOŽIVOTNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ
V RÁMCI KURZŮ TECHNICKÉHO ZNALECTVÍ A KURZŮ ORIENTO VANÝCH NA VÝKON POVOLÁNÍ
NA ÚSTAVU SOUDNÍHO INŽENÝRSTVÍ V BRNĚ**

Čl. 1

Působnost

V rámci vzdělávací činnosti VUT v Brně poskytuje Ústav soudního inženýrství VUT v Brně, (dále jen ÚSI), v souladu se zákonem o vysokých školách č. 111/1998 Sb. § 60, odst. 1, ve znění pozdějších předpisů, v programu celoživotního vzdělávání za úplaty specializační studium technického znalectví, které je orientované na výuku a výchovu znalců příp. na výuku a výchovu pro expertní činnost, dále jen specializační studium.

Čl. 2

Osnovy studia

Vzdělávání pořádané v rámci specializačního studia probíhá podle učebního plánu a osnovy studia. Učební plán studia obsahuje studijní předměty, počty hodin a dále stanoví, ze kterých předmětů jsou předepsány zkoušky a zápočty. Ve výjimečných případech může vedení ústavu v průběhu studia u některého z předmětů, u kterého byl předepsán zápočet, stanovit povinnost vykonat zkoušku nebo naopak.

Čl. 3

Zápis

Zápisem do specializačního studia získá účastník kurzu právo účastnit se výuky, získávat zápočty a konat zkoušky. Zápis se koná v termínech stanovených ředitelem ústavu a vyznačuje se zápisem do elektronického indexu. Podmínkou zápisu je zaplacení vložného.

Čl. 4

Organizace akademického roku

Akademický rok se dělí na zimní semestr a letní semestr a období hlavních prázdnin. Začátek školního roku určuje ředitel ústavu. Časový plán jednotlivých kurzů studia určí vedoucí studia.

Čl. 5

Výuka

Účast účastníků kurzu na jednotlivých formách výuky v rozsahu stanoveném učebním plánem studia není povinná. Výuka se koná zpravidla v prostorách VUT.

K zvládnutí studia v předepsaném rozsahu se účastníci kurzu připravují absolvováním přednášek a cvičení a samostatným studiem povinné a doporučené literatury.

V průběhu studia jsou účastníci kurzu povinni vypracovat zadané ročníkové práce a cvičné znalecké nebo expertní posudky. Jejich samostatné vypracování a odevzdání ve stanoveném termínu je zpravidla jednou z podmínek k povolení závěrečné zkoušky, je-li učebním plánem stanovena.

Čl. 6 **Vedoucí studia**

Pro každý pořádaný běh specializačního studia určí ředitel ze zaměstnanců ústavu vedoucího studia. Vedoucí studia sestavuje učební plány, koordinuje rozsah zadávaných úkolů.

Čl. 6 **Zápočet**

Zápočet se uděluje za splnění požadavků určených osnovou studia a přednášejícím. Pro ověření znalostí může přednášející uložit vykonání písemného testu. Zápočet uděluje přednášející, který vyučuje příslušný předmět nebo z jeho pověření vyučující cvičení; jeho vykonání se vyznačí v elektronickém indexu.

Čl. 7 **Zkouška**

Zkouškami se prověřují vědomosti účastníka kurzu z příslušného předmětu a jeho schopnost uplatňovat získané poznatky při hodnocení praktických jevů.

Zkoušky jsou

- a) ústní,
- b) písemné, resp. testem,
- c) praktické.

Ústní zkouškou se zjišťuje kvalita, rozsah a hloubka získaných vědomostí účastníka kurzu a jeho schopnost samostatně řešit úkoly. Při písemné zkoušce, resp. testu, řeší účastník kurzu písemné úkoly a při praktické zkoušce se řeší praktické úkoly.

Písemná a praktická zkouška může být doplněna ústní zkouškou. Zkoušky se konají v termínech stanovených přednášejícím.

Výsledek zkoušky klasifikují zkoušející známkami dle klasifikační stupnice ECTS:

Klasifikační stupeň ECTS	Bodové hodnocení	Číselná klasifikace	Slovní označení
A	100-90	1	výborně
B	89-80	1,5	velmi dobře
C	79-70	2	dobře
D	69-60	2,5	uspokojivě
E	59-50	3	dostatečně
F	49-0	4	nedostatečně

Poznámky:

Bodové hodnocení má jen pomocný charakter a nezapisuje se do studijní evidence.

Vážený průměr se vypočítává z číselné klasifikace.

Čl. 8 **Opravné zkoušky**

Pokud účastník kurzu u zkoušky nevyhověl, určí mu zkoušející termín konání první opravné zkoušky. Pokud účastník kurzu nevyhoví při první opravné zkoušce, určí mu druhý termín.

Pokud účastník kurzu nevyhoví ani u druhé opravné zkoušky, může mu na jeho žádost ředitel povolit třetí opravnou zkoušku. Pokud nevyhoví ani při třetí opravné zkoušce, studium bude ukončeno pro neprospěch dnem, kdy účastník kurzu neuspěl u třetí opravné zkoušky.

Čl. 9 **Závěrečná práce**

Specializační studium se ukončuje vypracováním závěrečné práce a závěrečnou zkouškou, je-li učebním plánem stanovena.

Závěrečná práce je zadávána ředitelem ústavu na základě návrhu vedoucího studia. Témata vypisuje ústav. Je přípustné, aby ve studiu bylo zadáno vhodné téma navržené účastníkem kurzu. V zadání je účastníkovi stanoven vedoucí práce a recenzent.

Závěrečnou práci účastník kurzu vypracuje samostatně, pod vedením vedoucího práce. Součástí závěrečné práce je prohlášení o samostatném vypracování a přesné odkazy na použité prameny.

Obhajoba závěrečné práce je možná jen tehdy, pokud je práce vedoucím i recenzentem klasifikována alespoň stupněm „E“ a současně je oběma doporučena k obhajobě.

Závěrečná práce se odevzdává ve dvou tištěných vyhotoveních. Součástí práce je i její zadání a elektronická verze závěrečné práce odevzdaná na datovém nosiči (CD, flash disk apod.).

V případě, že účastník kurzu požádá písemně v dostatečném předstihu o obhajobu v omezeném rozsahu, zaměřeném jen na některý obor, resp. odvětví, bude rozsah předmětů závěrečné zkoušky i téma závěrečné práce přiměřeně přizpůsoben. Ředitel ústavu na návrh vedoucího studia v takovém případě stanoví individuálně podmínky pro dokončení kurzu. Na osvědčení bude vyznačen rozsah oborů (odvětví, specializací), v nichž účastník kurzu úspěšně obhájil. Cena studia se v tomto případě nemění.

Čl. 10 **Závěrečná zkouška**

Celkový výsledek studia a průměrný prospěch za celé studium se u kurzů specializačního studia, u nichž je to stanoveno, hodnotí po obhajobě závěrečné práce při závěrečné zkoušce podle konečných výsledků zkoušek včetně zkoušek opakovaných.

Předsedu, místopředsedu a členy komise pro závěrečné zkoušky stanoví ředitel ÚSI. Komise je usnášéníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina její členů, přičemž mezi přítomnými musí být předseda nebo místopředseda. Minimální počet členů komise je tři.

Závěrečná zkouška se skládá zpravidla ze tří částí: z písemného testu, z obhajoby závěrečné práce a zkoušek z předmětů z osnovy studia. Předměty, ze kterých se konají v příslušných kurzech závěrečné zkoušky, stanoví na návrh vedoucího studia ředitel ústavu.

Pokud účastník kurzu u závěrečné zkoušky nevyhověl, komise může doporučit opakování závěrečné zkoušky. Závěrečnou zkoušku nebo kteroukoliv její část lze jednou opakovat. Při opakování závěrečné zkoušky účastník kurzu opakuje tu její část, ze které byl klasifikován stupněm „F“.

Pokud účastník kurzu nevyhoví při první opravné zkoušce, může ředitel na písemnou žádost účastník kurzu povolit druhou opravnou zkoušku za poplatek 5.000,- Kč (včetně DPH). Pokud neuspěje ani u této opakované opravné zkoušky, studium je mu ukončeno. Pokud se účastník kurzu nepřihlásí k závěrečné zkoušce ani v náhradním termínu a nepožádá o prodloužení studia, má se za to, že studia zanechal. Jeho studijní materiály budou bez dalšího upozornění vyřazeny z evidence.

Absolventům kurzu, kteří složili úspěšně závěrečnou zkoušku, vydá Vysoké učení technické v Brně do jednoho měsíce po závěrečné zkoušce osvědčení s uvedením oboru (odvětví, specializací), v němž získali vzdělání.

Čl. 11

Postup při opožděném dokončení studia

Účastníci dlouhodobých kurzů, kteří neukončili studium ve stanoveném termínu 18 měsíců od data posledního soustředění kurzu, ve kterém byli zařazeni, ale chtějí je dokončit, podají nejpozději k tomuto termínu písemnou žádost o prodloužení studia a uhradí poplatek ve výši (včetně DPH):

- základní poplatek 6 000,- Kč,
- poplatek za každou chybějící zkoušku 500,- Kč,
- poplatek za každý chybějící zápočet 200,- Kč.

Ředitel ústavu, na základě písemné žádosti účastníka kurzu o ukončení studia v náhradním termínu a na základě návrhu vedoucího studia účastníkovi kurzu stanoví individuální studijní plán obsahující termíny pro dokončení kurzu (zejména rozsah vypracování aktuálních ročníkových prací, vykonání chybějících zápočtů a zkoušek předepsaných učebním plánem studia platným ke dni podání žádosti); přitom podmínkou bude absolvování kurzu v rozsahu učebního plánu nebo osnovy předmětů platných ke dni podání žádosti o dokončení studia a prokázání znalosti předpisů a postupů platných k datu závěrečné zkoušky. Náhradní termín k dokončení studia nemůže překročit lhůtu dalších 18 měsíců od podání žádosti.

Žádostem posluchačů o náhradní termín pro ukončení studia z kurzů, od jejichž posledního soustředění uplynuly víc jak 3 roky (36 měsíců), nelze vyhovět. V takových případech je třeba se přihlásit k novému studiu.

Čl. 12

Započítání zkoušek

Účastníkovi kurzu, který přestoupil do následujícího běhu studia, se započítají zkoušky klasifikované stupněm 1 až 2,5 (A až D). Při změně učebního plánu studia je účastník kurzu povinen vykonat ve stanovených termínech rozdílové zkoušky a vypracovat cvičné znalecké posudky, předepsané pro kurz, do kterého přestoupil, a to v souladu s nejnovějším zněním příslušných předpisů.

Čl. 13

Zanechání studia

Účastník kurzu, který hodlá zanechat studia, oznámí tuto skutečnost písemně řediteli ústavu. Uhrazené vložné se nevrací.

Čl. 14

Závěrečná ustanovení

Tato pravidla nabývají účinnosti a platnosti dnem vydání.

Vydáno dne 1. 9. 2021