

VYSOKÉ UČENÍ TECHNICKÉ V BRNĚ

Datum vydání:	22. 6. 2020
Účinnost:	1. 7. 2020
Odpovědnost:	VUTIUM
Závaznost:	všechny součásti VUT
Zrušuje:	Směrnici č. 10/2018
Doplňuje:	-
Počet stran:	5
Počet příloh:	0

SMĚRNICE Č. 7/2020

POSTUP PŘI VYDÁVÁNÍ PUBLIKACÍ V NAKLADATELSTVÍ VUTIUM

Článek 1

Předmět úpravy

1. Tato směrnice upravuje postup při vydávání publikací v nakladatelství VUTIUM (dále jen „nakladatelství“).
2. Nakladatelství vykonává nakladatelskou činnost VUT. Nakladatelství vykonává svou činnost v souladu se Statutem VUT, Strategickým záměrem VUT a ve spolupráci s Ediční radou VUT (dále jen „Ediční rada“), která je poradním sborem rektora a jejíž činnost a postavení jsou upraveny samostatnou vnitřní normou.

Článek 2

Ediční plán

1. Základním dokumentem pro činnost nakladatelství je Ediční plán tvořený vždy pro každý kalendářní rok. Ediční plán na následující rok je Ediční radou projednán a schválen vždy **do 15. prosince**.
2. Návrh Edičního plánu připravuje ředitel nakladatelství jako seznam titulů k vydání na základě předložených úplných Návrhů na vydání publikace dle článku 4.
3. Návrh na vydání publikace (dále také „Návrh“) může navrhovatel podávat průběžně kdykoli s tím, že pro zařazení do Edičního plánu daného roku je rozhodné **datum podání úplného Návrhu na vydání publikace do 15. září** předchozího kalendářního roku.
4. Ke každému navrženému titulu zabezpečí ředitel nakladatelství vyjádření příslušné sekce Ediční rady. Pokud se jedná o titul, ke kterému se nemohou členové sekce vyjádřit z hlediska odbornosti nebo střetu zájmu, musí ředitel požádat o posouzení odborníka pro danou oblast, který není členem Ediční rady. Ediční rada, v rámci posuzování navrženého titulu, může přizvat k jednání navrhovatele daného titulu.
5. Tituly zůstávají součástí Edičního plánu do okamžiku jejich knižního či elektronického vydání. V případě, že k jejich vydání v daném roce nedojde, zůstávají v Edičním plánu po dobu 2 let. Po uplynutí této lhůty jsou z Edičního plánu vyřazeny, pokud rektor na návrh Ediční rady nerozhodne jinak. Autoři vyřazených titulů mohou takový titul do Edičního plánu opět přihlásit.
6. Nakladatelství aktivně vyhledává návrhy titulů vhodné k zařazení do Edičního plánu.

7. Ediční rada projedná návrh každého titulu zejména s ohledem na společenskou potřebnost publikace, kalkulaci ceny, očekávanou prodejnost titulu a s přihlédnutím k předpokládané době využitelnosti textu.
8. Ediční plán schvaluje rektor formou rozhodnutí zveřejňovaného na internetových stránkách VUT nejpozději do 15. ledna daného roku.
9. Návrhy titulů, které nebyly zařazeny do Edičního plánu, jsou vráceny zpět navrhovateli. V případě, že se jedná o zaměstnanecké dílo, jsou informováni autor i příslušné pracoviště autora. Autor nebo pracoviště může požádat o sdělení důvodu nezařazení do Edičního plánu.
10. Ředitel nakladatelství může v opodstatněných případech navrhnout doplnění již schváleného Edičního plánu zejména z důvodu aktuálnosti a společenské potřebnosti publikace. Doplnění Edičního plánu schvaluje rektor rozhodnutím po projednání a schválení Ediční radou.

Článek 3

Edice

1. Publikace nakladatelství jsou vydávány v následujících edicích:

- A. Edice vědecké spisy (habilitační a inaugurační spisy, Ph.D. teze)
- B. Osobnosti VUT
- C. Odborné monografie
- D. Učebnice, skripta, příručky a další studijní literatura
- E. Ostatní

Článek 4

Návrh na vydání publikace

1. Návrh na vydání publikací předává navrhovatel řediteli nakladatelství. Ředitel nakladatelství posoudí splnění všech náležitostí dle odstavce 3 tohoto článku.
2. Neobsahuje-li Návrh potřebné náležitosti, nakladatelství o tom vyrozumí navrhovatele a vyzve jej k doplnění chybějících údajů. Není-li Návrh dodatečně doplněn a předán nakladatelství v dohodnutém termínu, Návrh nebude předložen k projednání Ediční radě a bude vrácen navrhovateli.
3. Návrh na vydání publikace předložený navrhovatelem musí obsahovat:
 - a) určení edice (viz Článek 3) a sekce Ediční rady,
 - b) typ publikace (tištěná kniha, e-kniha),
 - c) předpokládaný název publikace,
 - d) jméno autora publikace (u kolektivních monografií jméno editora a spoluautorů),
 - e) kontaktní údaje navrhovatele/autora (jméno, včetně uvedení titulu, adresu pracoviště, telefonní číslo a e-mailovou adresu),
 - f) přehled publikační činnosti autora (u kolektivních monografií též editora a spoluautorů) publikace,
 - g) podrobnou osnovu díla (u 1. vydání), ukázkovou kapitolu či celý rukopis,
 - h) předpokládaný počet normostran (1 NS: 1 800 zn. vč. mezer) a rozsah obrazové přílohy,
 - i) formu předání podkladů pro tisk (rukopis MS Word, předlohové listy, počítačová sazba),
 - j) pořadí vydání a druh vydání (např. 2. vydání, 2. doplněné vydání),
 - k) informaci, pro koho je publikace určena (např. u učebnic a skript předmět, ročník),

- l) u prvního vydání návrh dvou potenciálních lektorů publikace,
 - m) požadovaný náklad publikace,
 - n) zdůvodnění významu a potřeby díla, včetně ověření, že na trhu je či není podobný titul,
 - o) maximální prodejní cenu z hlediska cílové skupiny čtenářů navrhovaného titulu,
 - p) v případě zaměstnaneckého díla viz (čl. 5, odst. 3) vyjádření vedoucího pracoviště, že titul doporučuje a že je tento titul v souladu se záměry pracoviště (v případě vedoucího pracoviště vyjádření děkana), u publikací zařazených do edice D vyjádření proděkana pro studijní záležitosti; v případě koedičního titulu či titulu předloženého externím žadatelem písemné doporučení vyhotovené relevantním odborníkem,
 - q) závazek fakulty (součásti), že navrhovanou publikaci zařazenou do edice D si po vydání z nakladatelství odebere (nejméně 75 % nákladu). V případě publikace zařazené do jiné edice si tento závazek fakulty může Ediční rada vyžádat v rámci projednání návrhu titulu dle čl. 2 odst. 7 této směrnice,
 - r) údaje o všech navrhovaných (nebo zajištěných) zdrojích financování publikace, údaje o všech nákladech, které již byly v souvislosti s vydáním publikace uskutečněny,
 - s) předpokládaný termín dodání kompletních podkladů pro vydání publikace.
4. Ředitel nakladatelství ve spolupráci s navrhovatelem doplní ke každému Návrhu na vydání publikace:
- a) předběžnou kalkulaci nákladů v rozsahu kalkulace ceny dle příslušné vnitřní normy VUT,
 - b) harmonogram přípravy vydání publikace,
 - c) údaj o případné koedici s jiným nakladatelstvím nebo vydavatelstvím a zdůvodnění, že tento postup je ekonomicky výhodnější či nebude-li objektivně možné vydat titul samostatně,
 - d) údaje o plánovaném kofinancování a plánovaných smluvních podmínkách,
 - e) údaje o plánovaných zdrojích financování publikace (i dotačních), včetně informace o podílu nakladatelství, jiných součástí VUT nebo subjektů mimo VUT na financování výroby publikace,
 - f) údaje o plánovaných nebo přislíbených darech a placené reklamě v souvislosti s vydáním publikace,
 - g) v případě, že je navrhovaný titul realizován s primárním cílem jeho prodeje na trhu, zajistí nakladatelství provedení marketingové studie prodejnosti publikace.
5. Návrh na vydání publikace je úplný, pokud obsahuje všechny náležitosti dle odstavce 3. a 4.
6. Z předložených úplných Návrhů na vydání publikace ke stanovenému datu (viz čl. 1), sestavuje ředitel nakladatelství návrh Edičního plánu pro následující rok, který předloží k posouzení a projednání Ediční radě.

Článek 5

Vydávání zaměstnaneckých děl

1. Zaměstnanecké (autorské) dílo vznikne, pokud jej autor vytvoří v rámci plnění svých povinností vyplývajících z pracovněprávního vztahu k VUT (založeného pracovní smlouvou, dohodou o provedení práce nebo dohodou o pracovní činnosti).
2. Není-li sjednáno jinak, VUT vykonává svým jménem a na svůj účet autora majetková práva k zaměstnaneckému dílu. Se svolením autora může VUT právo výkonu majetkových práv k zaměstnaneckému dílu postoupit třetí osobě. Postup při ochraně autorského práva se řídí samostatnou vnitřní normou.

3. V případě, kdy navrhovatel podá návrh na vydání publikace, která byla vytvořena jako zaměstnanecké dílo, musí takový návrh vždy obsahovat:
 - a) písemný souhlas děkana fakulty, resp. ředitele domovské součásti VUT s případným vydáním publikace, a současně
 - b) vyjádření nadřízeného vedoucího, že titul doporučuje a že je tento titul v souladu se záměry pracoviště,
 - c) v případě učebnic a skript dále vyjádření proděkana pro studijní záležitosti fakulty, pro kterou je titul přednostně určen;
 - d) v případě koedičního titulu dále písemné doporučení vyhotovené relevantním odborníkem z praxe.
4. S autorem zaměstnaneckého díla není uzavírána licenční nakladatelská smlouva dle článku 7 odst. 2 této směrnice.
5. Autorovi zaměstnaneckého díla nevzniká nárok na honorář dle článku 8 této směrnice, má se za to, že přiměřená odměna byla vyplacena v rámci mzdových nároků.
6. Pokud VUT majetková práva k zaměstnaneckému dílu nevykonává vůbec (zejména odmítne-li připravenou publikaci vydat) nebo je vykonává nedostatečně, má autor právo požadovat, aby mu VUT za obvyklých podmínek udělilo licenci. VUT licenci udělí, pokud na straně VUT není dán závažný důvod k jejímu odmítnutí.

Článek 6 Lektorování díla

1. Ediční radou schválení lektori (viz čl. 4, odst. 3, bod I) ve stanoveném termínu napíší a předloží lektorský posudek autorem předloženého rukopisu díla. Práva a povinnosti lektora jsou stanoveny smluvně.
2. Dílo doporučené lektory k vydání upraví autor podle jejich připomínek. Nedoporučené dílo bude vyřazeno z Edičního plánu.
3. Jestliže si lektorské posudky odporují, bude provedeno rozhodčí lektorování v souladu s pokyny příslušné sekce Ediční rady.

Článek 7 Smluvní ujednání s autorem (mimo zaměstnanecká díla)

1. Nakladatelství připravuje licenční nakladatelské smlouvy s autory, jejichž tituly byly zařazeny do Edičního plánu a rukopis byl po lektorování přijat k publikování, a zabezpečuje vyúčtování honorářů. Licenční nakladatelské smlouvy podepisuje rektor nebo jím pověřený prorektor.
2. Licenční smlouva musí být uzavřena před úhradou nákladů spojených s vydáním publikace (vyjma nákladů na lektorský posudek).
3. Konečnou výši honoráře navrhuje ředitel nakladatelství po dohodě s autorem v obvyklé výši a schvaluje ji svým podpisem licenční smlouvy rektor nebo jím pověřený prorektor. Základem pro stanovení výše honoráře je počet odevzdaných normostran.
4. Honorář může být vyplacen:
 - a) výplátou celého honoráře do 60 dnů od vydání díla,
 - b) zálohovým honorářem a stanoveným procentem z tržeb za daný titul ve smluvně sjednaných termínech. Tento způsob výplaty je považován za přednostní.

5. Grafickou úpravu titulů zajišťuje nakladatelství ve spolupráci s autory. Případné zvláštní povinnosti stran týkající se grafické úpravy stanoví konkrétní licenční nakladatelská smlouva.
6. Nejsou-li kompletní podklady pro vydání publikace dodána ve stanovené lhůtě uvedené v licenční smlouvě nebo v dohodnuté prodloužené lhůtě, může být titul v souladu s čl. 2, odst. 5 vyřazen z Edičního plánu. V případě vyřazení zruší VUT licenční nakladatelskou smlouvu, pokud tato již byla uzavřena, a sdělí tyto skutečnosti autorovi. Nároky VUT v případě škody jsou řešeny podle ujednání v licenční smlouvě.

Článek 8 **Finanční zajištění titulů**

1. Financování vydání jednotlivých titulů je zajištěno dle povahy a obsahu titulu buď z prostředků dotačních nebo nedotačních.
2. Je vhodné, aby se nakladatelství podílelo na získávání zdrojů pro podporu vydávání publikací formou žádostí o granty u příslušných poskytovatelů.
3. Při kalkulaci ceny (dle samostatné vnitřní normy VUT) je nutné zohlednit úplné náklady na tvorbu titulu, vč. autorských honorářů dle čl. 7, počtu bezplatných výtisků a provize distributorům. Prodejní cena dále zohledňuje odbytové možnosti díla na knižním trhu.
4. Celkový součet nákladů na výrobu daného titulu tvoří skladovou cenu. Poskytnutí daru nebo sjednání tržby z reklamy nemá vliv na výši skladové ceny.
5. Kofinancování nakladatelství a jiné součásti VUT může probíhat takto:
 - a) Celkové náklady na výrobu zajistí nakladatelství. V případě zájmu může součást požádat o převod publikací ve skladové ceně do svých nákladů.
 - b) Nakladatelství a součást se podílí na financování nákladů tak, že součást převede prostředky ve výši svého podílu na nakladatelství. Vydané publikace se rozdělí podle podílu na nákladech.
 - c) Nakladatelství a součást se podílí na financování nákladů tak, že součást převede prostředky ve výši svého podílu na nakladatelství. V případě prodeje publikace obrátí součást prostředky ve výši dohodnutého podílu na zisku.
6. Nakladatelství respektuje při výběru dodavatelů samostatnou vnitřní normu VUT k zadávání veřejných zakázek.

Článek 9 **Závěrečná ustanovení**

Tato vnitřní norma nabývá účinnosti v den uvedený v jejím záhlaví.

prof. RNDr. Ing. Petr Štěpánek, CSc., dr. h. c.
rektor